



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।  
গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ।

ফোন নং : ৯৫৫২৪৯৬  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫  
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫৭  
ই-মেইলঃ [dgmrtd@krishibank.org.bd](mailto:dgmrtd@krishibank.org.bd)

প্রকাঃ গবে ও পরি-৪৬(৫)/CIB ONLINE/২০১৮-২০১৯/৬৭৩(৭০)

তারিখ : ১৭-০৪-২০১৯খ্রিঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৩। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : বিকেবি'র সকল ঋণগ্রহিতাদের তথ্য সিআইবি ডাটাবেইজকরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে ব্যাংকের উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ আফজাল করিম মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষরিত অত্র বিভাগের ১২/০৩/২০১৯ তারিখের পত্র নং- প্রকাঃ গবে ও পরি-৪৬(৫)/CIB ONLINE/২০১৮-২০১৯/৫৮৩ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত পত্রে শাখার যেসকল ঋণের সাথে একক ব্যক্তি জড়িত এবং কোন প্রতিষ্ঠান নাই সেসকল ঋণের কমপক্ষে ৫০০টি অত্র বিভাগ হতে সরবরাহকৃত XL Format এ Entry দিয়ে শাখা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে অত্র বিভাগে ৩১/০৩/২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কিন্তু কর্পোরেট শাখাসহ অনেক মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় অদ্যাবধি শাখার ঋণগ্রহিতাদের তথ্য দিয়ে পূরণকৃত XL ফাইল প্রেরণ করেনি, আবার কিছু মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় তাদের নিয়ন্ত্রনাধীন সকল শাখার ফাইল প্রেরণ করেনি অর্থাৎ আংশিক প্রেরণ করেছে এবং সর্বপরি অত্র বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্ত শাখা কর্তৃক পূরণকৃত XL ফাইল হতে দেখা যায় যে, প্রচুর ভুল তথ্য দিয়ে XL ফরমটি পূরণ করা হয়েছে এবং অনেক ঘরে কোন তথ্য দেয়া হয়নি অর্থাৎ পত্রের সাথে সংযুক্ত ফরম পূরণের নির্দেশিকা অনুসরণ করা হয়নি। শাখা কর্তৃক পূরণকৃত XL ফাইলে সংঘটিত কিছু ভুল/ত্রুটি এবং তা সংশোধন বা সঠিক তথ্য প্রদানের নির্দেশনা নিম্নে দেয়া হলো :

XL ফরমের কলাম নম্বর	XL ফরমটির কলাম বেড	শাখার ভুল/ত্রুটিসমূহ	সংশোধন/সঠিক তথ্য
২	Subject Title	অনেক শাখা এখানে ঋণগ্রহিতা ব্যক্তির নামের শেষাংশ বসিয়েছে অর্থাৎ MIA/HOSSAIN/MOLLA/BEPARY/GAIN ইত্যাদি লিখেছে।	ঋণগ্রহিতা ব্যক্তির নামের প্রথম অংশে যদি Md./Hajee/Al-hajj/Sree/Most থাকে তবে এগুলি এখানে বসাতে হবে, না থাকলে পূরণ করার দরকার নাই।
৩	Subject's Name	ঋণগ্রহিতা ব্যক্তির পূর্ণ নাম না লিখে সংক্ষিপ্ত নাম যেমন A. RAHMAN/ABD. RAHMAN/AB. RAHMAN লেখা হয়েছে।	ঋণগ্রহিতা ব্যক্তির পূর্ণ নাম লিখতে হবে। যেমন পূর্ণ নাম ABDUR RAHMAN লিখতে হবে।
৪	Father's Title	ঋণগ্রহিতা ব্যক্তির পিতার নামের শেষাংশ বসিয়েছে অর্থাৎ MIA/HOSSAIN/MOLLA/BEPARY/GAIN ইত্যাদি লিখেছে।	পিতার নামের প্রথম অংশে যদি LATE/Md./Hajee/ Al-hajj/Sree থাকে তবে এগুলি এখানে বসাতে হবে, না থাকলে পূরণ করার দরকার নাই।
৫	Father's Name	অনেক শাখা পূরণ করেনি অথবা মহিলা ঋণগ্রহিতার ক্ষেত্রে এখানে তার স্বামীর নাম লিখেছে।	এই কলাম অবশ্যই পূরণ করতে হবে। কলাম নং-৩ এ মহিলা ঋণগ্রহিতার নাম থাকলেও এখানে তার পিতার নামই লিখতে হবে, কোন অবস্থাতেই তার স্বামীর নাম লেখা যাবে না।
৬	Mother's Title	ঋণগ্রহিতা ব্যক্তির মাতার নামের শেষাংশ বসিয়েছে অর্থাৎ BEGUM/KHATUN ইত্যাদি লিখেছে।	মাতার নামের প্রথম অংশে যদি LATE/ Most /Sree থাকে তবে এখানে বসাতে হবে, না থাকলে পূরণ করার দরকার নাই।
৭	Mother's Name	অনেক শাখা পূরণ করেনি অথবা সংক্ষিপ্ত নাম লিখেছে।	এই কলাম অবশ্যই পূরণ করতে হবে। পূর্ণ নাম লিখতে হবে।
৮	Date of Birth	অনেক শাখা পূরণ করেনি বা দিন/মাস/বছর ফরম্যাটে লিখেনি।	এই কলাম অবশ্যই পূরণ করতে হবে এবং নির্দিষ্ট ফরম্যাট অনুযায়ী।
১০	NID No	শাখা কর্তৃক ঋণগ্রহিতার ১৩ বা ১৭ সংখ্যার NID নম্বরে ১ বা ২টি ডিজিট কম/বেশি লেখা হয়ে থাকে।	১৩ বা ১৭ সংখ্যার National ID Number লেখার পর একবার চেক করে দেখতে হবে।

০৩। এমতবস্থায়, আপনাদের নিয়ন্ত্রনাধীন যেসকল শাখা এখনো কমপক্ষে ৫০০ জন ঋণগ্রহিতার ঋণতথ্য XL Format ফাইলে পূরণ করে প্রেরণ করেনি অথবা ভুল তথ্য দিয়ে পূরণ করেছে সেসকল শাখাকে অনতিবিলম্বে অত্র বিভাগের ১২/০৩/২০১৯ তারিখের পত্র নং-৫৮৩ এর নির্দেশনা মোতাবেক সঠিক নিয়মে পূরণপূর্বক ফাইলসমূহ গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, শাখার সকল ঋণতথ্য সিআইবি ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্তি সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত কমপক্ষে ৫০০ জন ঋণগ্রহিতার ঋণতথ্য XL Format ফাইলে পূরণ করে প্রতিমাসের ০৭ তারিখের মধ্যে গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে। ব্যর্থতায় সংশ্লিষ্ট শাখা/কার্যালয়কে ব্যাখ্যা প্রদানসহ উক্ত পরিষ্কার দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে।

০৪। বিষয়টি অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : XL Format ফাইল পূরণের নিয়মাবলী।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক(বিভাগীয় দায়িত্বে)

প্রকাঃ গবে ও পরি-৪৬(৫)/CIB ONLINE/২০১৮-২০১৯/৬৭৩(১১০৩)

তারিখ : এ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। বর্নিত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)।
- ০৬। নথি/মহানথি।

নূর মোহাম্মদ মোস্তা  
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা  
গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ  
কৃষি ব্যাংক

**ঋণগ্রহিতা ব্যক্তি এবং তার ঋণের তথ্য দিয়ে XLফরম পূরণের নির্দেশিকা**


(সকল তথ্য ইংরেজী CAPITAL LETTER এ পূরণ করতে হবে)

(ঋণগ্রহিতা ব্যক্তির তথ্য জাতীয় পরিচয়পত্র(NID) অনুযায়ী পূরণ করতে হবে)

SL	Field Name	Description
1	Folio or Loan Identification No.	ফলিও নং অথবা Loan Identification No. অথবা ক্রমিক নং বসাতে হবে
	Subject Title	ঋণগ্রহিতা ব্যক্তির নামের পদবী, যেমন-Md./Hajee/Al-hajj/Sree/Most । যদি পদবী থাকে তবে পূরণ করতে হবে, না থাকলে পূরণ করার দরকার নাই ।
3	Subject's Name	ঋণগ্রহিতা ব্যক্তির পূর্ণ নাম লিখতে হবে । সংক্ষিপ্ত নাম যেমন A. RAHMAN লিখা যাবে না । পূর্ণ নাম ABDUR RAHMAN লিখতে হবে ।
4	Father's Title	২ নং ক্রমিকের মত করে পূরণ করতে হবে ।
5	Father's Name	৩ নং ক্রমিকের মত করে পূরণ করতে হবে ।(সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির পিতার নাম লিখতে হবে, ৩নং ক্রমিকের মহিলা ঋণগ্রহিতার নাম থাকলেও এখানে তার পিতার নামই লিখতে হবে, কোন অবস্থাতেই তার স্বামীর নাম লেখা যাবে না । )
6	Mother's Title	২ নং ক্রমিকের মত করে পূরণ করতে হবে ।
7	Mother's Name	৩ নং ক্রমিকের মত করে পূরণ করতে হবে ।(সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির মাতার নাম লিখতে হবে । )
8	Spouse's Title	২ নং ক্রমিকের মত করে পূরণ করতে হবে ।
9	Spouse's Name	৩ নং ক্রমিকের মত করে পূরণ করতে হবে । [৩নং ক্রমিকের ব্যক্তি পুরুষ হলে স্বীর নাম এবং মহিলা হলে স্বামীর নাম এখানে লিখতে হবে(এই Field টি বাধ্যতামূলক নয়) । ]
10	Sector Code	Drop Down হতে সিলেক্ট করতে হবে । সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কি ধরনের কাজ/ব্যবসার সাথে জড়িত তার Sector Code যেমন, Farmer/Fisherman -901009
11	Gender	Drop Down হতে Male/Female প্রয়োজ্যটি সিলেক্ট করতে হবে ।
12	Date of Birth (dd/mm/yyyy)	জাতীয় পরিচয় পত্র/ অন্যান্য সনদপত্র মোতাবেক জন্ম তারিখ লিখতে হবে । তারিখ(২ সংখ্যা)/মাস(২ সংখ্যা)/সন(৪ সংখ্যা)-এই ফরম্যাটে লিখতে হবে ।
13	Place Of Birth	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি যে জেলায় জন্মগ্রহণ করেছে । Drop Down হতে সিলেক্ট করতে হবে ।
14	NID No	১৩ বা ১৭ সংখ্যার National ID Number লিখতে হবে ।
15	Permanent Address	গ্রামের নাম এবং পোস্ট অফিসের নাম লিখতে হবে । (স্থায়ী ঠিকানা)
16	Post Code	অবশ্যই ৪ সংখ্যার Postal Code লিখতে হবে । (স্থায়ী ঠিকানা)
17	District	Drop Down হতে জেলার নাম সিলেক্ট করতে হবে । (স্থায়ী ঠিকানা)
18	Present Address	গ্রামের নাম এবং পোস্ট অফিসের নাম লিখতে হবে । (বর্তমান ঠিকানা)
19	Post Code	অবশ্যই ৪ সংখ্যার Postal Code লিখতে হবে । (বর্তমান ঠিকানা)
20	District	Drop Down হতে জেলার নাম সিলেক্ট করতে হবে । (বর্তমান ঠিকানা)
21	Mobile No	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির মোবাইল নং লিখতে হবে । না থাকলে পূরণ করার দরকার নাই ।
22	Contract Status	ঋণটির শ্রেণীবিন্যাসগত অবস্থান উল্লেখ করতে হবে । Drop Down হতে প্রয়োজ্যটি সিলেক্ট করতে হবে যেমন- UC, SMA, Substandard-SS, Doubtful-DF ইত্যাদি ।
23	Starting date of the contract (dd/mm/yyyy)	যে তারিখে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে । তারিখ(২ সংখ্যা)/মাস(২ সংখ্যা)/সন(৪ সংখ্যা)-এই ফরম্যাটে লিখতে হবে ।
24	Planned End Date of the contract (dd/mm/yyyy)	মঞ্জুরীপত্র মোতাবেক যে তারিখে ঋণের মেয়াদ শেষ হবে । তারিখ(২ সংখ্যা)/মাস(২ সংখ্যা)/সন(৪ সংখ্যা)-এই ফরম্যাটে লিখতে হবে ।
25	Sanction Limit	মঞ্জুরীকৃত টাকার পরিমাণ
26	Total Outstanding Amount	বর্তমান ঋণের স্থিতি ।
27	Overdue Amount	ঋণটি মেয়াদোত্তীর্ণ হলে, বর্তমান ঋণের স্থিতি এখানেও বসবে ।
28	Economic purpose code	Drop Down হতে সিলেক্ট করতে হবে । যেমন-ধান, গম, আলু-১১০১, চা-১১২১, পাট,তুলা আখ-১১০২, মৎস্য-১২১০, হালের বলদ-১১৩৪, গরু মোটাতাজাকরণ-১১৫৩ ইত্যাদি ।

স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা একই হলে এখানে তথ্য দেয়ার প্রয়োজন নাই

“ \*\*\* ” চিহ্নিত ঘরে অবশ্যই তথ্য দিতে হবে অন্যথায় সিআইবি ডাটাবেইজ করা সম্ভব হবে না ।

  
 ১৭/৪/১৩  
 নূর মোহাম্মদ মোল্লা  
 উর্দুভাষা ও পরিসংখ্যান বিভাগ  
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
 ১৩২ কার্যালয়, ঢাকা ।