



## বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

পৃষ্ঠা ১

## উপত্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জীবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ  
ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর মধ্যে ২০১৯ সালের ----- মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন  
চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যাত্মকাসমূহ (মোট মান ৭৫)

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যসমূহ<br>(Strategic<br>Objectives) | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য যান<br>(Weight<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)                              | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)           | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের যান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicator) | সফলতা/বিনিয়োগ ২০১৯-২০ |                              |
|---|--|--|--|---------------|--|------------------------|------------------------------|
|   |  |  |  |               |  | অসাধারণ<br>অভিভূত      | চার্টড মান<br>যানের<br>নিম্ন |
| ১. কৃষি<br>উন্নয়নে ঝান<br>সহায়তা<br>প্রদান।       | ২  | ১.১ শস্য ঝান বিতরণ                                     | ১.১.১ বিতরণকৃত শস্য ঝান<br>(কোর্টাৰী বাটিত)            | কেটি টোকা     | ৫  | ৯                      | ৮                            |
|   |  |  | ১.১.২ বিতরণকৃত শস্য ঝান<br>(কোর্টাৰী )                 | কেটি টোকা     | ৬  | ১১০.৬৫                 | ১০০                          |
|   |  | ১.২ দুর্ক উৎপাদন ও প্রোগ্রাম<br>সম্পাদন খাতে ঝান বিতরণ | ১.২.১ বিতরণকৃত দুর্ক উৎপাদন ও<br>প্রোগ্রাম সম্পাদন ঝান | কেটি টোকা     | ২  | ১৯.২৫                  | ১৫                           |
|   |  |  | ১.৩ চিহ্নি ও যোগ্য চাব খাতে<br>ঝান বিতরণ               | কেটি টোকা     | ৫  | ৮১.১৪                  | ৭৫                           |
|   |  |  | ১.৪ এসএনই ঝান বিতরণ                                    | কেটি টোকা     | ৫  | ১৫                     | ১৫                           |
|   |  |  | ১.৫ কৃষি জিঞ্জিক শিঙ ঝান<br>বিতরণ                      | কেটি টোকা     | ২  | ২৭.২৮                  | ২০                           |
|   |  |  | ১.৬ অন্যান্য কৃষি ও মাইক্রো<br>বিয়োচন ঝান বিতরণ       | কেটি টোকা     | ২  | ৭৬.৬২                  | ৭০                           |
|   |  |  |  |               |  |                        | ৮০                           |

শিক্ষামূল্য/নির্দিষ্টক ২০১৯-২০

| ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যসমূহ<br>(Strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                       | কর্মসূচনা সূচক<br>(Performance Indicators)            | একক<br>(Unit)                          | কর্মসূচনা সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicator) |           |       | (Target/Criteria Value for FY 2019-20) |      |
|--|---|---|--|---|-----------|-------|--|------|
|  |   |   |  | অসাধারণ   | অতি উত্তম | উভয়  |  |      |
| ১. বাণকের আর্থিক ডিজি<br>অঙ্গবৃত্ত করা।          | ২.১ আয়নত বৃক্ষ   | ২.১.১ আয়নত সংখ্যা                                    | ৫                                      | ৫   | ৪২৫.৬৫    | ১২০০  | ১০%                                    |      |
|  |   | ২.১.২ নতুন আয়নত হিসাব<br>পোলা                        | ৮                                      | ৮   | ১৫০০      | ১২০০  | ১০%                                    |      |
|  | ২.২ খণ্ড গাহিতা বৃক্ষ   | ২.২.১ নতুন খণ্ড গাহিতাৰ সংখ্যা                        | ২                                      | ২   | ৪২৭.৮২    | ৮০০   | ১০%                                    |      |
|  |   | ২.২.২ প্রাচীয়োগ্য খণ্ড আদায়                         | ৭                                      | ৭   | ১১১.৪৭    | ১২০   | ১০%                                    |      |
|  | ২.৩ প্রাচীয়োগ্য খণ্ড আদায়                                     | ২.৩.১ প্রাচীয়োগ্য খণ্ড আদায়                         | ৭                                      | ৭   | ৬৫৯.৬৭    | ৫০০   | ৫০০                                    |      |
|  |   | ২.৪ প্রাচীয়োগ্য খণ্ড আদায়                           | ২                                      | ২   | ৫০০০      | ৮০০০০ | ৭০০০০                                  |      |
|  | ২.৫ পুনৰ্জীবনকৃত খণ্ড আদায়                                     | ২.৫.১ পুনৰ্জীবনকৃত খণ্ড আদায়                         | ১                                      | ১   | ২১৮       | ২৫০   | ১০০                                    |      |
|  |   | ২.৫.২ পুনৰ্জীবনকৃত খণ্ড আদায়                         | ১                                      | ১   | ২৬৭       | ২০০   | ১০০                                    |      |
|  | ২.৬ অবস্থাপনকৃত খণ্ড আদায়                                      | ২.৬.১ অবস্থাপনকৃত খণ্ড আদায়                          | ২                                      | ২   | ২৪.৮৮     | ২০    | ১০০                                    |      |
|  |   | ২.৭ স্থান সুদ আদায়                                   | ২.৭.১ স্থান সুদ হতে আদায়              | ১   | ১         | ২৪০০  | ১৫০০                                   | ১০০  |
|  | ২.৮ স্থল ব্যাপ্তিক কার্যক্রম                                    | ২.৮.১ স্থল ব্যাপ্তিক এৰ নতুন<br>সম্প্রসাৰণ            | ১                                      | ১   | ১১০       | ১২০   | ১০০                                    |      |
|  |   | ২.৯ বাণকেৰ মাধ্যমে সামাজিক<br>নিৱাপনাবল সুবিধা প্ৰদান | ২.৯.১ বাণকেৰ মাধ্যমে সুবিধা<br>(হাজাৰ) | ১   | ১         | ১৬০   | ১৪৫                                    | ১০০  |
|  | ২.১০ কটি অৰ ফাল্ড হাসকৰণ  | ২.১০.১ শৰ সুদবাহি আৰানত<br>বৰ্জি                      | ১                                      | ১   | ৯.৫০      | ৯.৯৫  | ১০.০০                                  |      |
|  |   | ২.১১ বৰ্জি মাঝলা নিষ্পত্তি হ'ব                        | ২.১১.১ মাঝলা নিষ্পত্তি হ'ব             | ১   | ১         | ১৮    | ১০                                     | ৫০   |
|  | ২.১২ অৰ খণ্ড মাঝলা নিষ্পত্তি                                    | ২.১২.১ মাঝলা নিষ্পত্তি হ'ব                            | ১                                      | ১   | ৩০০       | ২৯০০  | ২২০০                                   | ২০০০ |
|  | ৩. বাণকেৰ<br>আৰ্থিক ও<br>প্ৰশান্তিক<br>মূল্যবাৰ<br>শক্তিশালীকৰণ | ৩.১ অজৱৰীণ নিৰীক্ষা আপত্তি<br>নিষ্পত্তি               | ৩.১.১ নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি<br>সংখ্যা    | ২   | ২         | ১৮    | ১২                                     | ৮    |
|  |   | ৩.২ বাণকেৰ খণ্ড পৰিদৰ্শন<br>আপত্তি নিষ্পত্তি          | ৩.২.১ নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি<br>সংখ্যা    | ২   | ২         | ৪০০   | ৩৫০                                    | ২৫০  |
|  | ৩.৩ আভাস্থান ভেনাসেন সমৰ্থন                                     | ৩.৩.১ সমৰ্থনকৃত হিসাব                                 | ১                                      | ১   | ৮৫        | ৮৪    | ৮২                                     | ৮১   |
|  |   | ৩.৪ বিজ্ঞানীয় মাঝলা নিষ্পত্তি                        | ৩.৪.১ মাঝলা নিষ্পত্তিৰ সংখ্যা          | ২   | ২         | ৮০    | ৭৫                                     | ২৫   |

| কার্যক্রম/নির্ণয়ক ২০১৯-২০                    |   |   |  |                            |   |                      | (Target/Criteria Value for FY 2019-20) |
|---|---|---|--|----------------------------|---|----------------------|--|
| কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ<br>(Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight Strategic Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)   | একক<br>(Unit)              | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicator) | অসাধারণ<br>অঙ্গ উভয় | চলাচল মান<br>নিম্ন                     |
| ১. অটোমেশনের মাধ্যমে শাহীক সেবার মান উন্নয়ন  | ২   | ৮.১ শাখামুহূরের অটোমেশন<br>৮.২ কার্যালয়ে ট্রানজেকশনে<br>উৎসাহ প্রদান     | ৮.১.১ অটোমেশনকৃত শাখা<br>৮.২.১ অঙ্গটি কার্যের নতুন<br>ধারক সংখ্যা<br>৮.২.২ নতুন এটিএম বৃষ্টের<br>ক্রমপুর্বিক্রিত<br>সংখ্যা | ৫<br>৭<br>৮<br>৮<br>৮<br>৮ | ৬<br>১<br>১<br>১<br>১<br>১                                  | ১০০%<br>১০০%         | ৮০%<br>৮০%                             |
|   |   | ৮.৩ RTGS-এ মৌলদের<br>পরিমাণ   | ৮.২.৩ RTGS-এ মৌলদের<br>সংখ্যা  | ১                          | ১   | ৮১                   | ৮৩                                     |
|   |   | ৮.৪ EFTN-এ মৌলদের<br>সংখ্যা   | ৮.২.৪ RTGS-এ মৌলদের<br>কোটি টাকা<br>পরিমাণ   | ১                          | ১   | ১০০                  | ১০০                                    |
|   |   | ৮.৫ EFTN-এ মৌলদের<br>পরিমাণ   | ৮.২.৫ EFTN-এ মৌলদের<br>সংখ্যা  | ১                          | ১   | ১৫০                  | ১৫০                                    |
|   |   | ৮.৬ নারী উদ্যোক্তার মাধ্য<br>সুবিধা বৃক্ষের<br>মাধ্যমে নারীর<br>ক্ষমতায়ন | ৮.১.১ নারী উদ্যোক্তার<br>এসএমই ধরণ বিতরণ<br>৮.১.২ নারী উদ্যোক্তার মাধ্য<br>বিতরণকৃত এসএমই ধরণের<br>পরিমাণ                  | ২                          | ১   | ১০০                  | ১০                                     |
|   |   | ৮.৭ বৈদেশিক বেমিটাল<br>বাণিজ্য ও<br>বেমিটাল                               | ৮.১.১ বৈদেশিক বেমিটাল<br>পরিমাণ  | ৮                          | ৮   | ১৬৮                  | ১৭০                                    |
|   |   | ১.৮.নাকা অর্জন  | ১.১ শাখার মুলাকা অর্জন<br>অর্জনের পরিমাণ   | ৭                          | ৭   | ৭৫                   | ৭০                                     |

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর আবশ্যিক কৈশোলগত উদ্দেশ্যসমূহ (যৌট মান-২৫)

| ক্ষমা-১   | ক্ষমা-২  | ক্ষমা-৩                                  | ক্ষমা-৪   | ক্ষমা-৫  | ক্ষমা-৬  |   |                            |
|---|--|--|---|--|--|---|----------------------------|
|   |  |  |   |  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)                          | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator) | ক্ষমা-৮                    |
| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(strategic<br>objectives)                     | কৌশলগত<br>উপর্যুক্ত<br>মান<br>(Weight of<br>strategic<br>objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)                | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicator)               | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicator) | অসাধারণ<br>(Excellent)                      | অভিউত্তম<br>(Very<br>good) |
| ১. দার্জিক<br>কর্মকাণ্ড<br>শক্তি বৃদ্ধি ও<br>জ্ঞানবিহীন<br>নিচিতকরণ | ১০   | ১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন ইচ্ছি বাস্তবায়ন | ১.১.১ সরকারি কর্মসম্পাদন<br>ব্যবস্থাপনা সহজেভ প্রশিক্ষণসহ<br>অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত                      | জনবংশ  | ১  | ৬০  | -                          |
|   |  |  | ১.১.২ পৃথিবী টিকের মাসিক সভার<br>নিষ্পত্তি বাস্তবায়িত  | %  | ১  | ১০০   | ৮০                         |
|   |  |  | ১.১.৩ ২০১৯-২০২০ অর্বাবস্থারের<br>বার্ষিক কর্মসম্পাদন ইচ্ছির মূল্যায়ন<br>আভিবেদন উৎকর্ষতন কর্তৃপক্ষের<br>নিকট দাবিদ | আরিথ   | ১  | ২৪ জুনই,<br>২০১৯                            | ৩০ জুনই,<br>২০১৯           |
|   |  |  | ১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্বাবস্থারের<br>বার্ষিক কর্মসম্পাদন ইচ্ছির<br>অবিসারিক মূল্যায়ন উৎকর্ষন<br>কর্তৃপক্ষের নিকট দাবিদ   | আরিথ   | ১  | ১৩ জুনয়ী,<br>২০২০                          | ১৭ জুনয়ী,<br>২০২০         |
|   |  |  | ১.২ জাতীয় ভূজ্ঞাচার কৌশল ও অঞ্চ<br>অধিকার বাস্তবায়ন   | ১.২.১ জাতীয় ভূজ্ঞাচার<br>কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত                                  | %  | ১   | ১০০                        |
|   |  |  | ১.৩ অভিযোগ প্রতিকার অবস্থা<br>বাস্তবায়ন  | ১.৩.১ নিসিটি সময়ের মধ্যে<br>অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                   | %  | ১   | ১০০%                       |
|   |  |  |   | ১.৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত<br>যানিক প্রতিবেদন উৎকর্ষতন অবিদে<br>সদিশক্ত      | সংখ্যা   | ১   | ১২                         |
|   |  |  | ১.৪ সেবা প্রদান প্রতিপ্রতি<br>হাজারগান্ধীবর্ষণ ও বাস্তবায়ন   | ১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিপ্রতি<br>হাজারগান্ধীবর্ষণ                                   | %  | ১   | ৯০%                        |
|   |  |  |   | ১.৪.২ নিষ্পত্তি সময়ে প্রযোসিক<br>বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উৎকর্ষতন<br>অবিদেস দাবিদকৃত | সংখ্যা   | ১   | ৮                          |
|   |  |  |   | ১.৪.৩ সেবা প্রযোজনের মতামত<br>পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত                           | আরিথ   | ১   | ৩১ ডিসেম্বর,<br>২০১৯       |
|   |  |  |   |  |  | ০১ জানুয়ারী<br>২০২০                        | ১১ জেনুয়ারী<br>২০২০       |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(strategic<br>objectives)           | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মাল<br>(Weight of<br>strategic<br>objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)                             | একক<br>(unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মাল<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicator) | অসাধারণ<br>(Excellent) | অতি উত্তম<br>(Very<br>good) | উত্তম<br>(good)      | চলতি মাল<br>(Fair)   | চলতি মাল<br>শালন নিম্ন<br>(Poor) |
|---|---|--|---|---------------|--|------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
|   |   |  |   |               |  | ১০০%                   | ১০০%                        | ১০০%                 | ১০০%                 | ১০০%                             |
| ২. কর্মসম্পাদন<br>গতিশীলতা<br>সময়সূচী<br>সুবার মান বৃক্ষ | ১   | ২.১ বাসানসেশ কৃষি বাণিজক ই-ফার্মিং<br>পর্যবেক্ষণ বাস্তবালন   | ২.১.১ সকল পাথর ই-নথি বাস্তবালন<br>২.১.২ ই-ফার্মেল নথি নিষ্পত্তিস্থূত    | %             | ১  | ১০০                    | ৮০                          | ৭০                   | ৬০                   | ৫০                               |
|   |   | ২.২ বাসানসেশ কৃষি বাণিজক কর্তৃক<br>উভবনী উৎপাদন/সুস্থ উন্নয়ন প্রকল্প<br>বাস্তবালন                   | ২.২.১ মুনতম একটি নতুন<br>উভবনী উৎপাদন/সুস্থ উন্নয়ন প্রকল্প<br>চালু কৃত | %             | ১  | ১০                     | ৭৫                          | ৬০                   | ৫৫                   | ৪০                               |
|   |   | ২.৩ বিআরএল প্রকল্প ২ মাস পূর্বে<br>সঠিক্ক কর্মসূচীর নিষ্পত্তিস্থূত ও ছাড়ি<br>শাস্ত্রান্বিত জারী করা | ২.৩.১ বিআরএল আবেদন জারিকৃত<br>২.৩.২ ছাড়ি লাগানোর প্র জারিকৃত           | %             | ১  | ১০০                    | ৮০                          | -                    | -                    | -                                |
|   |   | ২.৪ তথ্য বাতাসীন হাসপাতাল করণ<br>হাস্তানাদকৃত  | ২.৪.১ অফিসের সকল তথ্য<br>হাস্তানাদকৃত                                   | %             | ১  | ১০০                    | ৯০                          | ৮০                   | -                    | -                                |
| ৩. আর্থিক ও<br>সময়সূচী<br>ব্যবস্থাপনাৰ<br>উন্নয়ন        | ৪   | ৩.১ বাস্তো বাস্তবালন উন্নয়ন<br>পরিকল্পনা  | ৩.১.১ বাস্তো বাস্তবালন পরিকল্পনা<br>পরিকল্পনা                           | আর্থিক        | ১  | ২০১৯                   | ২০১৯                        | ২০১৯                 | ২০১৯                 | ২০১৯                             |
|   |   | ৩.১.২ কৌমানিক বাস্তো বাস্তবালন<br>প্রতিবেদন দাখিলকৃত   | ৩.১.২ কৌমানিক বাস্তো বাস্তবালন<br>প্রতিবেদন দাখিলকৃত                    | সংক্ষা        | ১  | ৮                      | ৭                           | -                    | -                    | -                                |
|   |   | ৩.২ হাবুর ও অস্থাবর সম্পত্তি<br>হাস্তানাদ তালিকা প্রস্তুত করা  | ৩.২.১ হাবুর সম্পত্তির তালিকা<br>হাস্তানাদ                               | আর্থিক        | ১  | ৩                      | ১১ দেখয়ালী,<br>২০২০        | ১১ দেখয়ালী,<br>২০২০ | ১১ দেখয়ালী,<br>২০২০ | ১১ দেখয়ালী,<br>২০২০             |
|   |   | ৩.২.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা<br>হাস্তানাদ  | ৩.২.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা<br>হাস্তানাদ                             | আর্থিক        | ১  | ৩                      | ১১ দেখয়ালী,<br>২০২০        | ১১ দেখয়ালী,<br>২০২০ | ১১ দেখয়ালী,<br>২০২০ | ১১ দেখয়ালী,<br>২০২০             |
|   |   | ৩.৩ আইটি আপাতি নিষ্পত্তি কার্যক্রমৰ<br>উন্নয়ন   | ৩.৩.১ বজস্টি জৰুৰ প্রেরিত<br>৩.৩.২ অভিত আপাতি নিষ্পত্তিস্থূত            | আইটি          | ১  | ৬০                     | ৫৫                          | ৫০                   | ৪৫                   | ৪০                               |
|   |   | ৩.৪ ইন্টেলেক্ট বিলুপ্ত ইউটেলেক্ট বিল<br>পরিশোধ   | ৩.৪.১ বিসিসি/বিসিসিএল এৰ<br>ইন্টেলেক্ট বিল পরিশোধিত                     | %             | ১  | ১০০                    | ৯৫                          | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                               |
|   |   |  | ৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত  | %             | ০.৫  | ১০০                    | ৯৫                          | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                               |
|   |   |  | ৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত  | %             | ০.৫  | ১০০                    | ৯৫                          | ৯০                   | ৮৫                   | ৮০                               |



আমি, মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক হিসাবে মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়,  
বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০২/০১/১৪  
তারিখ:

.....  
মহাব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিভাগীয় কার্যালয়  
বরিশাল।

তারিখ: ০২/০১/১৪

.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক