



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ
ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ক্লিপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর মধ্যে ২০১৯ সালের ----- মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চৰ্কি স্বাক্ষরিত হল।

এই চৰ্কিতে স্বাক্ষরকাৰী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যাত্মকমূহ (মেট্রিক মান ৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্যমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ অভিউত্তম (Target/Criteria Value for FY 2019-20)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৯-২০
১. কৃষি উন্নয়ন ও সহায়তা প্রদান।	২	১.১ শস্য খাণ বিতরণ	১.১.১ বিতরণকৃত শস্য খাণ (বর্ণাচারী ব্যাতিত)	৫	১০০%	১০০%	১০০%
			১.১.২ বিতরণকৃত শস্য খাণ (বর্ণাচারী)	৬	১	৮	৯
			১.২ দুর্ম উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে খাণ বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত দুর্ম উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাণ	২	২১.৯০	২০
			১.৩ চিহ্নিত ও মৎস চাব খাতে খাণ বিতরণ	১.৩.১ বিতরণকৃত চিহ্নিত ও মৎস চাব খাণ	৫	২২.১০	২৫
			১.৪ এসএমই খাণ বিতরণ	১.৪.১ বিতরণকৃত এসএমই খাণ	৫	৭২.২৬	২৫
			১.৫ কৃষি ভিত্তিক পিঙ্ক খাণ বিতরণ	১.৫.১ বিতরণকৃত কৃষি ভিত্তিক পিঙ্ক খাণ	৫	২১৮.৫৫	২০০
			১.৬ অন্যান্য কৃষি ও দারিদ্র্য বিমোচন খাণ বিতরণ	১.৬.১ বিতরণকৃত অন্যান্য কৃষি ও দারিদ্র্য বিমোচন খাণ	২	১০২.৫৮	৮০
						১০০	৮০
						১০	১০

০০.০০.০০

৪৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	সংক্ষিপ্তাব্দীর নির্ণয়ক লক্ষ্য/নির্ণয়ক ২০১৯-২০		
						অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ
১. ব্যাংকের আর্থিক জিতি এজন্যত করা।	২	২.১ আয়নত বৃদ্ধি	২.১.১ আয়নত সহজ	৮	৫	৭	৯০%	৮০%
		২.১.২ নতুন আয়নত হিসাব খেলা	কোটি টাকা	২	৮০৯.১৫	৮০০	৭০০	১০০
		২.২ ঝাল পরিত্যক্তি বৃদ্ধি	২.২.১ নতুন ঝাল পরিত্যক্তির সংখ্যা	সংখ্যা	২	৫৬৭১	৫০০০০	৩০০০
		২.৩ প্রশিক্ষণ ঝাল আদায়	২.৩.১ অধিকৃত ঝাল আদায়	কোটি টাকা	৭	৮১৯.২২	৮০০	৭০০
		২.৪ অধিকৃত ঝাল আদায়	২.৪.১ অধিকৃত ঝাল আদায়	কোটি টাকা	৭	১২২.৮২	৯০	১০
		২.৫ পুনর্গত্যক্ষিণকৃত ঝাল আদায়	২.৫.১ পুনর্গত্যক্ষিণকৃত ঝাল হতে আদায়	কোটি টাকা	১	১১১.৭৫	৮০	৬০
		২.৬ অবরোপনকৃত ঝাল আদায়	২.৬.১ অবরোপনকৃত ঝাল আদায়	কোটি টাকা	১	২.১৩	২.০০	১.৫০
		২.৭ ইস্পিত সুদ আদায়	২.৭.১ ইস্পিত সুদ হতে আদায়	কোটি টাকা	২	৭১	২৫	২০
		২.৮ কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম	২.৮.১ কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	সংখ্যা	১	১০৫০	৮০০	৬০০
		সম্প্রসারণ	২.৯.১ ব্যাংকের সাধারণ সুবিধা এবং কার্যকৰীর সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১	৮০	১০	৬০
		নিরাপত্তা সুবিধা প্রদান	২.১২ বিভিন্ন অর্থ কুটি টাকা	১	৫০	৪৫	৩৫	২০
		২.১০ কঠ অফ ফান্ড হাসকরণ	২.১০.১ ঝাল সুবাহি আয়নত বৃদ্ধি	১	৯.৫০	৯.৭৫	৯.৫০	১০.০০
		২.১১ ঝীট যাজলা নিষ্পত্তি	২.১১.১ যাজলা নিষ্পত্তির হার	%	২	৭০	২৭	২৫
		২.১২ অর্থ ঝাল যাজলা নিষ্পত্তি	২.১২.১ যাজলা নিষ্পত্তির হার	%	২	১৫	১৪	১২
		৩. ব্যাংকের আর্থিক ও প্রশাসনিক শংখ্যা পরিস্থিতির পরিবর্তন	৩.১ অভ্যর্জনীশ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২	৮০০	৭৫০	৭০০
			৩.২ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২	১০০	৯৫	৮৫
			৩.৩ আঙ্গ-শাখা তেনদেন সমষ্টি	৩.৩.১ সমষ্টিকৃত হিসাব	%	২	৮৫	৮৪
			৩.৪ বিভিন্ন যাজলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২	৮০	৭০	৬০

১০/১০

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূচিদল সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূচিদল সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ পর্যবেক্ষণ	অতি উভয়	উভয়	শক্তিশালী/নির্ভীক ২০১৯-২০	
									(Target/Criteria Value for FY 2019-20)	চশ্চিৎ মানের নির্দেশ
৪. অটোমেশনের যথ্যমে প্রাইভেক্ট সেবার মান উন্নয়ন	১	৩	৪.১ শাখাসমূহের অটোমেশন ৪.২ ক্যাম্পেল প্রাইভেক্ট উৎসাহ প্রদান	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%
			৪.১.১ অটোমেশনকৃত শাখা ৪.২.১ ডেভিট কার্ডের নতুন গোহক সংখ্যা	সংখ্যা	১	৩১	৭৪	৭০	২৬	২২
			৪.২.২ নতুন এটিপ্রিম রুটের সংখ্যা	সংখ্যা	১	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০
			৪.২.৩ RTGS-এ সেন্সের সংখ্যা	সংখ্যা	১	১০০	২৮০০	২৫০০	২২০০	২০০০
			৪.২.৪ RTGS-এ সেন্সের পরিমাণ	কেটি টাকা	১	১২৫	১১৫	১০৫	৯৫	৮৫
			৪.২.৫ EFTN-এ সেন্সের সংখ্যা	সংখ্যা	১	২৫০০	২২০০	২০০০	১৮০০	১৬০০
			৪.২.৬ EFTN-এ সেন্সের পরিমাণ	কেটি টাকা	১	২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৬০
৫. নারী উদ্যোক্তাদের খণ্ড সুবিধা প্রদান যাথের নারীর ক্ষমতায়ন	২	৫.১ নারী উদ্যোক্তাদের যথে এসআই ক্ষম বিভরণ	৫.১.১ নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংখ্যা	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			৫.১.২ নারী উদ্যোক্তাদের যথে বিতরণকৃত এসআই ক্ষমের পরিমাণ	কেটি টাকা	১	১০	৮	৭	৬	৫
			৬.১ আমদানি ব্যবসা	পরিমাণ	১	৫.০০	৭.৫০	২.০০	০.৫০	০.৫০
			৬.২ রাখানি ব্যবসা	কেটি টাকা	১	২৫	২০	১৫	১০	৫
			৬.৩ বৈদেশিক নেমিট্যাল	পরিমাণ	২	২৫৬	২০০	১৫০	১০০	৫০
৭. সুলক্ষণ অঙ্গন	৩	৭.১ শাখার মুদ্রাক অঙ্গন	পরিচালন অঙ্গের পরিমাণ	কেটি টাকা	৭	১১০	৯০	৮০	৭০	৭০

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর আবণ্যুক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২৫)

ক্ষেত্র-১	ক্ষেত্র-২	ক্ষেত্র-৩ কার্যক্রম (Activities)	ক্ষেত্র-৪ কর্মসম্পাদন স্তুক (Performance Indicator)	ক্ষেত্র-৫	ক্ষেত্র-৬	ক্ষেত্র-৭		
						কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (unit)	অসাধারণ (Excellent)
১. সার্জিক ক্ষেত্র বৃদ্ধি ও জৰাবৰ্তী নিয়ন্ত্রণ	১০	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন ছড়ি বাস্তবায়ন ১.২ জাতীয় কৌশলগত সময়সূচী অন্তর্ভুক্ত জৰাবৰ্তী বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াজীবন নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংজ্ঞান প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়ন	জনবন্ধু ১	১	৬০	-	-
			১.১.২ বার্ষিক চিঠিয়ে মাসিক সভার বার্ষিক কর্মসম্পাদন হাজির মূল্যায়ন ঋতিবেদন উর্বরতান কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	%	১	১০০	৯০	৮০
			১.১.৩ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হাজির অর্ধবার্ষিক ব্যৱ্যাপ্তি উর্বরতান কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	আর্থিক ১	২৪	২১১৯	৩০	৩০
			১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় কৌশলগত সময়সূচী অন্তর্ভুক্ত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াজীবন অন্তর্ভুক্ত দাখিল	আর্থিক ১	১০	১০	১০	-
			১.২ জাতীয় কৌশল ও তথ্য অধিকৰণ বাস্তবায়ন	১.২.১ জাতীয় কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	%	১	১০০	৯৫
			১.২.২ অভিযোগ প্রতিবেদন ও তথ্য মাসিক প্রতিবেদন উর্বরতান অধিকল দাখিলকৃত	১.২.১ নিমিট সময়ের মাঝে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০%	৯০%
			১.৩ অভিযোগ প্রতিকার অবয়ব বাস্তবায়ন	১.৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সকলেত মাসিক প্রতিবেদন উর্বরতান অধিকল দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১২	১০
			১.৪ সেবা প্রদান প্রক্রিয়াজীবন হাসপাতালকৰণ ও বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রক্রিয়াজীবন হাসপাতালকৃত	%	১	৯০%	৯০%
				১.৪.২ নির্বাচিত সময়ে প্রেরণাকৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্বরতান অধিকল দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	৭
				১.৪.৩ সেবা প্রযোজন ব্যতীত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	আর্থিক ১	৩১ চিঠিয়ে ২০১৯	৩৫ জানুয়ারী ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী ২০২০

৫০.০৭.১১

পৃষ্ঠা : ৬

৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পদের স্টোক (Performance Indicator)	একক (unit)	কর্মসম্পদের স্টোকের মান (Weight of Performance Indicator)	আসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (good)	চলাচিতি মাল (Fair)	চলাচিতি মালের বিলোব (Poor)	সক্ষমতার মান (২০১৯-২০২০)		
											১০০%	৯০%	
২. কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা অন্যর ও সেবার মান বৃদ্ধি	১	২.১ বাণিজ্যিক কার্য বাণিজ্য ই-নথি ব্যবহার করিবিল পক্ষত বাস্তবায়ন	২.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার ২.১.২ ই-ফাইল নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০%	১০০%	৮০%	১০%	৬০%	৬০%	৬০%	
		২.২ বাণিজ্যিক কার্য বাণিজ্য ই-নথি ব্যবহার উভয়বন্ধু উদ্যোগ/স্থান প্রক্ষেপ চালুক্য বাস্তবায়ন	২.২.১ বাণিজ্য একটি নতুন উভয়বন্ধু উদ্যোগ/স্থান প্রক্ষেপ চালুক্য তারিখ	%	১	১০	৭৫	৬০	১০	১০	১০	১০	
		২.৩ পিআরএল প্রক্রিয়া উন্নয়ন প্রক্ষেপ সহিত কর্মচারীর পিআরএল ও ছাত্র নবাচারণক্ষেত্র জৰী করা	২.৩.১ পিআরএল আসেশ জৰীরিকৃত ২.৩.২ ছাত্র নবাচারণ প্রক্রিয়া	%	১	১০০	১০০	১০	১০	-	-	১ এপ্রিল, ২০২০	
		২.৪ অধ্য বাতাসন হাজলাগাদক্ষণ হাস্পাতালাবৃত্ত	২.৪.১ অধিক্ষেপ সকল তথ্য হাস্পাতালাবৃত্ত	%	১	১০০	১০০	৮০	৮০	-	-		
৩. আর্থিক ও সমাজস্বেচ্ছা ব্যবহারপন্থী জুড়েন	৮	৩.১ বাঞ্ছেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন প্রক্রিয়া	৩.১.১ বাঞ্ছেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রক্রিয়া	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	১৮ আগস্ট ২০১৯	১৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯			
		৩.২ হাবুক ও অঙ্গুল সম্পর্ক হাস্পাতালাবৃত্ত করা	৩.২.১ হাবুক সম্পর্ক তালিকা হাস্পাতালাবৃত্ত হাস্পাতালাবৃত্ত করা	তারিখ	১	৪	৩	-	-	-	-		
		৩.৩ অঙ্গুল আপত্তি নিষ্পত্তি কর্মজোড়ের উন্নয়ন	৩.৩.১ অঙ্গুল আবাব প্রেরিত ৩.৩.২ অঙ্গুল আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৩	১১	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	৪ মার্চ, ২০২০		
		৩.৪ ইটোরলেট বিপক্ষ ইউটিলিটি বিল পরিবেশ	৩.৪.১ বিসিপিলিটিসিএল এবং ইন্টেরলেট বিল পরিশোধিত ৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত ৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	তারিখ	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪৫	৪০		

১০১.৮.৮

পৃষ্ঠা : ১

৪

আমি, মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা আর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক হিসাবে মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

शास्त्रवितः

ବ୍ୟାକିନୀରେ

তারিখ: ০১-০৯-১৯

মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
সিলেট।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

তারিখ: ০২/০৭/১৮