



**বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক**  
৮৩-৮৫, মডিল রোড, ঢাকা।  
জেডি বিভাগ-২

ফোন : ১৫৬০৭৩৭  
পিএমএস : ১৫৬০০২১-২২  
(এক্সটেনশন-২৪)  
E-mail : dgmsme@krishibank.org.bd  
তারিখ : ১৫.১০.২০১৯

নং-বিকেব-একা/জেডি-২(এসএমই)-৭(৫)/২০১৯-২০/ ৪০৩)

মহাব্যবস্থাপক  
সকল বিভাগীয় কার্যালয়  
ও  
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

**বিষয় :** ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ৩০.০৯.২০১৯ পর্যন্ত বিভাগওয়ারী এসএমই খণ্ড বিতরণ ও আদায় এর বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অগ্রগতি প্রসংগে।

শ্রিয় প্রয়োগ্য,  
শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ধারামেই অন্ত ব্যাংকের বিভাগওয়ারী এসএমই খণ্ড বিতরণ ও আদায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ পূর্বক কর্মসূচী সম্পর্কিত দিক নির্দেশনা দিয়ে মাঠ পর্যায়ে পত্র জারী করা হয়েছে। ইতোমধ্যে বর্তমান অর্থবছরের তুমাস অভিজ্ঞান হচ্ছে এসএমই খণ্ড বিতরণ, আদায় এবং শ্রেণীকৃত খণ্ড ত্রাসকরণের আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। ২৬.০৯.২০১৯ তারিখ ভিত্তিক বিভাগওয়ারী এসএমই খণ্ড বিতরণ ও আদায় পরিস্থিতি নিম্নরূপঃ

(কোটি টাকায়)

ক্রম নং	বিভাগের নাম	খণ্ড বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জনের শতকরা হার (%)	খণ্ড আদায় লক্ষ্যমাত্রা	আদায়	আদায়ের হার (%)
১	ঢাকা	৯১৪.৭৫	৩৯.৯১	৪%	১২২.২০	২৬.৬২	২২%
২	ময়মনসিংহ	১৯৮.০২	২৪.৩৭	১২%	৬৯.৬২	১৫.৪৯	২২%
৩	চট্টগ্রাম	৪১৫.৯০	৩২.৭৯	৮%	৬৮.৩৯	১৬.২০	২৪%
৪	খুলনা	৪৫২.৪৪	২৩.৪২	৫%	৩৭.২৩	১৪.৪৪	৩৯%
৫	বরিশাল	১২০.৬৯	৬.৫০	৫%	১৩.৮৩	০.৯৪	৭%
৬	সিলেট	২১৮.৫৫	১৭.৪২	৮%	৪২.৯৩	৮.৬৮	১১%
৭	কুমিল্লা	৪৩৪.৮৬	৩০.০১	৭%	৯৫.১০	১৯.৫৯	২১%
৮	কুষ্টিয়া	৩৪৮.৭৫	২৯.৫৪	৮%	৪৮.২৫	১৯.০৪	৩৯%
৯	ফরিদপুর	৪১৮.৬২	২১.৫১	৫%	৩৮.৪৫	৩.৫৪	৯%
১০	গুরিপাড়া	৯৭৭.৪২	৪.৭০	০.৪৮%	১৪.০০	২০.৫০	১৪৬%
মোট		৪৫০০.০০	২৩০.১৭	৫%	৫৫০.০০	১৪১.০৪	২৬%

০৩। উপরোক্ত সারণী পর্যাপ্তভাবে দেখা যায় :

(ক) **খণ্ড বিতরণ :** কোন বিভাগই বার্ষিক এসএমই খণ্ড বিতরণের আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়নি। বর্ণিত সময়ে আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রার ২৫% অর্জনের বিপরীতে অর্জিত হয়েছে যাই ৫% যা ধূরই উদ্বোধনক। খণ্ড বিতরণের আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে অধিকতর তৎপর হওয়ার বিষয়ে শাখাসমূহকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(খ) **খণ্ড আদায় :** খুলনা, কুষ্টিয়া, ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ব্যাংকে অন্যান্য বিভাগ বার্ষিক এসএমই খণ্ড আদায়ের আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ হয়েছে। শাখাসমূহ যাতে শ্রেণীকৃত ও শ্রেণীযোগ্য খণ্ড আদায়ের অধিকতর তৎপর হয় এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৪। সরকার ও বাংলাদেশ ব্যাংকের নিকট অন্ত ব্যাংকের ভাবমূর্তি বজায় রাখাসহ এসএমই খাতে খণ্ড বিতরণের লক্ষ্যমাত্রার আনুপাতিক হারে গুণগত মান সম্পন্ন এসএমই খণ্ড বিতরণ করে প্রারম্ভিং এসেট বৃক্ষি করতে হবে। যাতে করে বছর শেষে খাগের সর্বোচ্চ পরিমাণ সুদ আয় থাতে স্থানান্তর করা সম্ভব হয়;

(গ) **প্রতিটি শাখায় কমপক্ষে প্রতি মাসে ২টি নতুন এসএমই খণ্ড প্রদান করতে হবে।** বর্তমানে যে সংখ্যক সিসি/এসএমই খণ্ড রয়েছে আগামী জুন/২০২০ এর মধ্যে তার হিতে সংখ্যক সিসি/এসএমই খণ্ড দিতে হবে। এছাড়া প্রতিটি শাখায় কমপক্ষে ৫টি নতুন কৃষি ভিত্তিক প্রকল্প খণ্ড বিতরণ করতে হবে;

(ঘ) **বাংলাদেশ ব্যাংকের এসএমই স্পেশাল প্রোগ্রাম বিভাগের ০৫/০৯/২০১৯ তারিখের মাস্টার সার্কুলার-২ এর নির্দেশনা মোতাবেক ব্যাংকের সামগ্রিক খণ্ড পোর্টফলিওতে এসএমই খাতে খণ্ড বিতরণ এবং নীট খণ্ড ও অন্যম ছিতির পরিমাণ প্রতি বছর ১% বৃক্ষিসহ ২০২৪ সাল অঙ্গে ২৫% এ উন্নীত করার প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে। ৩০.০৬.২০১৯ তারিখ ভিত্তিক ব্যাংকের মোট নীট খণ্ড ও অন্যম ছিতির মধ্যে এসএমই খণ্ডের নীট অনাদায়ী ছিতি মাত্র ৬%। প্রত্যেক শাখাকে এ খাতে খণ্ড বিতরণের মাধ্যমে খণ্ডের ছিতি কাঞ্চিত হারে বৃক্ষি করতে হবে। এসএমই খণ্ড পোর্টফলিওর ধাতভিত্তিক কাঞ্চিত বিভাজন হবে ম্যানুফ্যাকচারিং অন্তু ৩০%, সেবা অন্তু ১৫% এবং ব্যবসা সর্বোচ্চ ৫৫%। আগামী ৫ (পাঁচ) বছরে অর্থাৎ ২০২৪ সাল অঙ্গে এসএমই খণ্ড পোর্টফলিওর ধাতভিত্তিক কাঞ্চিত বিভাজন হবে ম্যানুফ্যাকচারিং অন্তু ৪০%, সেবা অন্তু ২৫% এবং ব্যবসা সর্বোচ্চ ৩৫% (বাংলাদেশ ব্যাংকের এসএমই স্পেশাল প্রোগ্রাম বিভাগের ০৫/০৯/২০১৯ তারিখের মাস্টার সার্কুলার-২ এর নির্দেশনা মোতাবেক)। মোট এসএমই খণ্ডের মধ্যে এসএমই নামী উদ্যোগক খণ্ডের কাঞ্চিত হার হবে মূলতম ১০%। আগামী ৫ (পাঁচ) বছরে এ হার ১৫% এ উন্নীত করার পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে।**

ষষ্ঠ-

(৬) বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রত্যেক শাখার আওতাধীন এলাকায় স্থূলতম ০৩(তিনি) জন নারী উদ্যোক্তাকে ধুঁজে বের করতে হবে এবং উচ্চ ০৩(তিনি) জন নারী উদ্যোক্তাদের মধ্য থেকে স্থূলতম ০১(এক) জনকে এসএমই'র আওতায় কুটির, মাইক্রো অর্থবা স্কুল খাতে খণ্ড প্রদান করতে হবে। প্রত্যেক শাখাকে ডিসেম্বর /২০১৯ তারিখের মধ্যে অবশ্যই কমপক্ষে ০১(এক) জন নতুন নারী উদ্যোক্তাকে খণ্ড প্রদান করতে হবে।

(৭) এসএমই খাতের একটি সভাবনাময় দিক হল আইটি খাত। আইটি খাতে খণ্ড বিতরণের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক কর্তৃকালে গভীরভাবে আনয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করে দেশের সার্বিক অর্থনৈতিক ও সামাজিক কর্মকাণ্ড উন্নয়নে সহায়ক স্থিতিক পালন করতে পারে। আইটি খাতের ক্ষমতা ও প্রয়োজনীয়তা উপলব্ধি করতঃ কটেজ, মাইক্রো, স্কুল ও মাধ্যমিক আইটি উদ্যোক্তাদের অর্থায়নের বিষয়ে উকুল প্রদান করতে হবে।

(৮) যে সকল শাখাসমূহের নির্দিষ্ট এলাকায় একাধিক উৎপাদক প্রতিষ্ঠান একইরূপ পণ্য বা সেবা উৎপাদন করে তাদেরকে চিহ্নিত করে ক্লাষ্টারভিডিক অর্থায়নের আওতায় আনতে হবে।

(৯) এসএমই গ্রাহকদের আর্থ সহায়ক এবং যথাযথভাবে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে প্রতিটি শাখায় গ্রাহক সেবা চার্টার প্রদর্শন ও নীতিমালা অনুসরণপূর্বক এসএমই সেবা প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। প্রত্যেক শাখার আওতাধীন এলাকায় সভাবনাময় এসএমই উদ্যোক্তা ধুঁজে বের করতে হবে এবং তাদের মধ্য হতে যোগ উদ্যোক্তাদেরকে এসএমই খাতের আওতায় আনতে হবে।

(১০) এসএমই খাতে মঞ্জুরীকৃত চলতি মূলধন/নগদ পুঁজি খণ্ড প্রদান মেয়াদ পূর্তির ০২(দুই) মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।

(১১) অশ্রেণীকৃত এসএমই খাতের প্রতিশেনের হার ০.২৫%। এ খাতে বিতরণকৃত খাতের প্রতিশেনের পরিমাণ অন্যান্য খাতের চেয়ে কম বিধায় এ খাতে খণ্ড প্রদান ব্যাংকের জন্য সামুজিক। ফলে এ খাতে প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক খণ্ড বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে।

(১২) বিভাগীয় কার্যালয়/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক স্ব স্ব বিভাগ/আঞ্চলিক এসএমই'র আওতায় মঞ্জুরীকৃত প্রকল্প/চলতি মূলধন/নগদ পুঁজি খাতের তথ্যান্তি শাখা সমূহ হতে সঞ্চাহ করে কম্পিউটারে ডাটাবেজ তৈরী করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক তাদের মঞ্জুরীকৃত খাতের কিছি আদায়/নিরাপত্তি নির্মিতভাবে মনিটরিং করবেন। চলতি অর্থবছরে এসএমই খাতে প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা শাখা কর্তৃক অর্জনের অ্যাগেটি বিভাগীয় কার্যালয় ও মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক মাসিক ভিত্তিতে মনিটরিং করতে হবে এবং এ খাতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

(১৩) প্রত্যেক শাখায় "উইমেন এন্ড্রিপ্রিনিউর ডেডিকেটেড ডেক্স/এসএমই হেল্প ডেক্স" চালু করা হয়েছে। উক্ত ডেক্সের মাধ্যমে সম্ভাব্য এসএমই উদ্যোক্তাদেরকে খণ্ড প্রদানের বিষয়ে তথ্য/পরামর্শ প্রদান করতে হবে।

(১৪) শ্রেণীকৃত এসএমই খণ্ড আদায় পূর্বক ৫২ স্থানে সুন্দর হতে পর্যাপ্ত পরিমাণ টাকা আয় খাতে স্থানান্তর করতে হবে। এছাড়াও বিভাগীয় প্রধান ও অফিস প্রধানগণ সর্বোচ্চ অর্থাধিকার দিয়ে শাখা ভিত্তিক শ্রেণীকৃত এসএমই খণ্ড আদায়ের আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়টি নিশ্চিত করতে নিবিড়ভাবে মনিটরিংসহ প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করবেন।

(১৫) বাংলাদেশ ব্যাংককে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এসএমই সংক্রান্ত যে সকল প্রতিবেদন দেয়া হয় তা এখন থেকে সংযুক্ত ছক (সংযোজনী-২) অনুযায়ী নির্মিতভাবে ত্রৈমাস শেষের পরবর্তী মাসের ১০ (দশ) তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের এসএমই বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এসএমই'র সংজ্ঞানুযায়ী সমূহ সকল খাতে এসএমই খণ্ড বিতরণ করতে হবে এবং বিতরণকৃত খণ্ড সান্তুষ্টিক ভিত্তিতে (ক্ষাশ পরিষেবন এর মাধ্যমে) রিপোর্ট করতে হবে।

(১৬) এসএমই এভ স্পেশাল প্রেয়ামস বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কর্তৃক এসএমই সংক্রান্ত ইতিপূর্বে জারীকৃত নির্দেশনা সমূহের সংশোধন ও সময়োপযোগী নির্দেশনা সংযোজন পূর্বক একটি মাটার সার্কুলার জারী করা হয়েছে (এসএমই'সপিডি সার্কুলার নং-২ তারিখ ০৫.০৯.২০১৯)। উক্ত সার্কুলারের নির্দেশনা সমূহ মাঠ কার্যালয়সমূহে যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০১। এমতাবস্থায়, অত্র ব্যাংকের এসএমই সংক্রান্ত খণ্ড নীতিমালা পরিকল্পনা ও পরিচালন (প্রাবাবি) পরিপন্থ নং ২৬/২০১০ তারিখ ৩০.১১.২০১০এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের এসএমই'সপিডি সার্কুলার নং-২ তারিখ ০৫.০৯.২০১৯ এর নির্দেশাবলি অনুসরণপূর্বক আগামী ৩১.১২.২০১৯ তারিখের মধ্যে এসএমই খণ্ড বিতরণ, আদায় ও শ্রেণীকৃত খণ্ড ত্রাসকরণের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার কমপক্ষে ৫০% অর্জনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ সহ বিভাগীয়ারী এসএমই খণ্ডের পারবর্তনে মাসিক ভিত্তিতে এসএমই বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উক্তখন যে, লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থভাব দায়িত্বার সংশ্লিষ্টদের বহন করতে হবে।

আপদান বিশ্বাস  
  
 (মনির উদ্দিন)  
 মহাব্যবস্থাপক(চলতি-দায়িত্বে)  
 পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ

তারিখঃ ৩১

০৯.১০.১৯

পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ

নং-বিকেবি-প্রকা/এসএমই-৭(৫)/২০১৯-২০/৪৩০ ট (১২৮)

০১. চীফ ট্রাক অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০২. ট্রাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০৩. ট্রাফ অফিসার, সকল ব্যবস্থাপনাক, বাংলাদেশ ক্ষেত্র ব্যাংক।

০৪. উপ-ব্যবস্থাপনাক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০৫. উপ- মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (তাকে প্রত্যানি ব্যাংকের উয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ ক্ষেত্র ব্যাংক।

০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ ক্ষেত্র ব্যাংক।

০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ ক্ষেত্র ব্যাংক।

০৯. নথি/ মহাব্যবস্থা।

(আফরিদ হাসান)  
 উপ- মহাব্যবস্থাপক