



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-১

প্রনিবি-১ পরিপত্র নং-০১/২০১৫

তারিখ : ০২/০৯/২০১৫ খ্রিঃ

বিষয় : বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন প্রতিবেদনের পরিপালন/পুনঃ পরিপালন জবাবে অসত্য তথ্য প্রদানের সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পিআরএল-এ গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ) এবং উক্ত অসত্য জবাব প্রকাশ করা বাচাই-বাছাই ব্যতিরেকে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রেরণের সাথে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়/মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে জবাবদিহিতার আওতায় আনা এসম্বে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর উপর ৩০/০৬/২০১৪ তারিখ স্থিতি ভিত্তিক বাংলাদেশ ব্যাংক ২৮তম বিশদ পরিদর্শন প্রতিবেদন এর অনুলিপি নং- ১৪ তে প্রদত্ত পরামর্শের প্রেক্ষিতে প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-১ হতে ১৯/০২/২০১৫ তারিখের প্রকা/প্রনিবি-১/বাংব্যাংবিঃপঃ-০৬(২০১৪)/২০১৪-২০১৫/১৮৫৪(১০৯৯) নং পত্রের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন দল কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তি নিষ্পত্তি/পরিপালন না করেই "করা হয়েছে"- মর্মে পরিপালন প্রতিবেদন প্রেরণ ও তা সুপারিশ করা থেকে বিরত থেকে ভবিষ্যতে যাতে কোন অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতির উদ্ভব না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা/শাখাসমূহকে সতর্ক দৃষ্টি রাখার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হয়। এছাড়া, বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন প্রতিবেদনে উত্থাপিত/উদঘাটিত অনিয়মের জন্য জড়িতদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক/শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ দেয়া হলে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ব্যাংকের বিদ্যমান বিধি অনুযায়ী বর্ণিত অনিয়ম/অন্যায় কার্যক্রমের সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে চিহ্নিত করতঃ তাঁদের বিরুদ্ধে উপযুক্ত প্রশাসনিক/শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হয়।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ব্যাংক পরিদর্শন বিভাগ-৩ এর ১৩/০৪/২০১৫ তারিখের ডিবিআই-৩(বিব্যুবি-বিকেবি/রাকাব)৪৫/২০১৫-৯৪৯ নং পত্রের মাধ্যমে প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-১ হতে জারীকৃত ১৯/০২/২০১৫ তারিখের ১৮৫৪(১০৯৯) নং পত্রের প্রতি মনযোগ আকর্ষণপূর্বক দায়িত্বে অবহেলার ক্ষেত্রে পিআরএল-এ গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং আঞ্চলিক কার্যালয়/মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তাদেরকে জবাবদিহিতার আওতায় আনার লক্ষ্যে সার্কুলার জারী করার জন্য অত্র ব্যাংককে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০৩। প্রসংগত উল্লেখ্য, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার উপর ৩০/০৬/২০১৪ তারিখ স্থিতি ভিত্তিক বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন প্রতিবেদনের পরিপালন জবাবের উপর ১৯/০৩/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত বিকেবি পরিচালনা পর্ষদের ৬৩৩তম সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

"বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন প্রতিবেদনের অসত্য পরিপালন জবাব বাংলাদেশ ব্যাংক প্রেরণ করা হলে অসত্য জবাব প্রেরণের সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে কঠোর শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।"

০৪। আলোচ্য বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা এবং বিকেবি পরিচালনা পর্ষদের ৬৩৩তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নরূপ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো :

"অত্র ব্যাংকের শাখা/কর্পোরেট শাখা/কার্যালয়ের উপর বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন প্রতিবেদনের অসত্য পরিপালন/পুনঃ পরিপালন জবাব বাংলাদেশ ব্যাংক প্রেরণ করা হলে অসত্য জবাব প্রেরণের সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে এবং উক্ত অসত্য জবাব বাচাই-বাছাই ব্যতিরেকে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রেরণের সাথে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়/মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দায়িত্ব পালনে অবহেলা ও অসদাচরণের দায়ে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা-২০০৮ এর সংশ্লিষ্ট বিধির বিধান মোতাবেক কঠোর শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অনুরূপভাবে বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন প্রতিবেদনের অসত্য পরিপালন/পুনঃ পরিপালন জবাব প্রদানের সাথে জড়িত অত্র ব্যাংকের পিআরএল-এ গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দায়িত্ব পালনে অবহেলা ও অসদাচরণের দায়ে সাবেক কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-২ কর্তৃক ২৮/০৯/১৯৯২ তারিখে জারীকৃত প্রশাসন পরিপত্র নং-৪০/৯২ (কপি সংযুক্ত) মোতাবেক উপযুক্ত প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।"

০৫। এখানে উল্লেখ্য যে, প্রশাসন পরিপত্র নং-৪০/৯২ পরিপত্রটি এলপিআর-এ থাকাকালীন সময়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় শৃংখলাজনিত মোকদ্দমা রুজু করা প্রসঙ্গে জারী করা হয়েছিল। পরবর্তীতে সাবেক কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-৩ বরাবরে লিখিত সাবেক কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-২ এর ২৩/০৯/২০১০ তারিখের অভ্যন্তরীণ পত্র নং : প্রকা/কবাবি-২/৩৭(৭৪)/২০১০-২০১১/৫৯২ তে উল্লেখ করা হয়েছে যে, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের ০৬-০৪-২০১০ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)৬২ নম্বর প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে Public servant (Retirement) Act. 1974 এর 4 ও 7 ধারার সংশোধনী আনয়নপূর্বক অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটিকে (Leave Preparatory to Retirement) অবসর-উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) দ্বারা প্রতিস্থাপন করা হলেও এক্ষেত্রে এলপিআর সংক্রান্ত বিধি-বিধানের কোন পরিবর্তন আনা হয়নি বিধায় এলপিআর ভোগরত কর্মচারীর ক্ষেত্রে বিভাগীয় শৃংখলাজনিত মোকদ্দমা রুজু করার অনুরূপ শর্তসমূহ পিআরএল ভোগরত কর্মচারীর ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

(মোঃ সিরাজুল হান)

মহাব্যবস্থাপক

নিরীক্ষা ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ মহাবিভাগ



চলমান পাতা-০২

নং : প্রকা/প্রনিবি-১/বাঃব্যঃপঃ(বিবিধ)/২০১৫-২০১৬/৩৪৩(১২০৫)

তারিখ : ০২/০৯/২০১৫ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক -১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপক, ব্যাংক পরিদর্শন বিভাগ-৩, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্ বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। অধ্যক্ষ(উপ-মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, রিজিওনাল স্টাফ কলেজ, চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ০৮। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ১০। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১২। নথি।


(দুলাল চন্দ্র সরকার)
উপ-মহাব্যবস্থাপক


বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা

১৫/৩/৬৩

কর্মচারী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-৩

প্রশাসন পরিপত্র নং-৪০/৯২

তারিখ: ১৮-১-১৯৯২ ইং
১৩-৬-১৩৯৯ বাং

বিষয়:- এন, পি, আর'এ বাংলাদেশী ব্যবসায়িক বৃৎখনাজনিত মোকদ্দমা
রক্ষা করা প্রসঙ্গে।

অবসর প্রস্তুতিমূলক কৃতি লোণরত অবস্থায় অথবা অবসরকালীন অবস্থায় ব্যাংকের
কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মোকদ্দমা রক্ষা করা যাইবে কি-না এবং অভ্যন্তর
মোদী সাব্যস্ত হইলে কোন শাস্তি আরোপ করা যাইবে কিনা এইসম্পর্কিত ব্যাপারে প্রশাসনের
বিভিন্ন পদক্ষেপ সংক্রমে দেখা দিচ্ছে। ফলে পাঠ কার্যালয় হইতে এই ব্যাপারে প্রধান
কার্যালয়ের সিদ্ধান্ত চাওয়া হইতেছে। সুতরাং এই ব্যাপারে প্রচলিত আইনের সঠিক ব্যাখ্যা
প্রয়োজন।

০২। সংশ্লিষ্ট সনদের অনুলিপি এবং দাবান গাইতেছে যে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক চাকুরী
প্রবিধান ১৯৮৮ এর ৫০ নং বিধিতে বলা হইয়াছে যে এই প্রবিধানবানায় যে সকল বিষয়ে
বিধান করা হয় তাই সে সকল বিষয়ে সরকারী কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা,
প্রবিধানমালা, আদেশ, নির্দেশ ইত্যাদির বিধান সুস্থ ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে
প্রযোজ্য হইবে।

০৩। এমতাবস্থায় বর্ণিত বিষয়ে ব্যাংকের চাকুরী প্রবিধানে বিধান বা শাস্তি সরকারী
কর্মচারীর বৈশিষ্ট্য প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরী বিধিমালা (বি, এন, আর) এর ২৪৭ নম্বর
বিধির বিধান মোতাবেক কোন কর্মচারী এন, পি, আর'এ বাংলাদেশী ব্যবসায়িক তাহার
অবসরজনিত কারণে অথবা পান্ডিত্যের কারণে যদি ব্যাংক আর্থিক দিক দৃষ্টিভঙ্গিতে
হয় এবং এই অভিযোগ যদি বিভাগীয় মোকদ্দমায় প্রতিষ্ঠিত হয় তাহা হইলে তাহার প্রাপ্য
পেনশন হইতে কতির পরিমাণ টাকা কর্তন করিয়া রাখা যাইতে পারে। উক্ত বিভিন্ন বিধান
মোটাবেক ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিদ্যমান মর্মে প্রমাণিত মর্মে এন, পি, আর'এ
বাংলাদেশী ব্যবসায়িক বিভাগীয় মোকদ্দমা রক্ষা করা যাইতে পারে, দেখা :-

- (১) বিভাগীয় মোকদ্দমাটি অবসর গ্রহণের পূর্বে রক্ষা করিতে হইবে অথবা
তাহার শেষ কর্তৃত্ব বাংলা ১(এক) সংস্করণের মধ্যে ;
- (২) আদালত অভিযোগের ঘটনা সংক্রান্ত কর্মচারীর বৈশিষ্ট্য মর্মে প্রমাণিত মর্মে ১(এক)
সংস্করণের মধ্যে হইতে হইবে।

০৪। উল্লেখ্য যে এন, পি, আর'এ বাংলাদেশী ইচ্ছা কর্মচারী যদিও সক্রিয়ভাবে চাকুরীতে
থাকেন বা তবুও এন, পি, আর উর্দী বা হওয়া পূর্বে তাহাতে অবসরগ্রাপ্য কর্মচারী বলা
যায় না এবং তিনি চাকুরীরত আছেন বলিয়া গণ্য করা হয়।

০৫। উপরোক্ত দুইটি শর্ত পূরণ সাপেক্ষে এন, সি, আর এ খাতার লীন কোন কর্তৃক/ কর্তৃকারী বিরোধ বিভাগীয় খোলাখা হতে পারে। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি দোষী সাব্যস্ত হইলে তাহার কৃতকর্মে তির টোকা পোষণ হইতে তাহায়া রাখা যাইবে অথবা বি, এম, আর এর ৩৪৮ নম্বর বিধির বিধান মোতাবেক কোনও অন্যত্রীকারী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির কার্যক্রম সন্যস্ত হইতে পারে।

০৬। সংশ্লিষ্ট সাক্ষর করণ বিষয়ক প্রকল্পে মোটের উপর পূর্ণ রাখা যথাযথভাবে অনুসরণ করিবার জন্য অনুরোধ করা হইল।

সি.এ.আর.-

(সি,এম, মানসিকতার লক্ষ্যে)
উপ-সহকারী সচিব

বং-প্রকার: নং: ৬৫৭৫০৩/৯২-৯৬/৬২০(৯২৬০)

তারিখ: ৯

সদস্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যসূচী প্রদানের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

- ১। ফোর্স অফিসার, বাহরখানা পরিচালক কার্যালয়, মিলিটারি, সি,এম, কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। ফোর্স অফিসার, মনসি মহা-সহকারী সচিব, বাংলাদেশ সূচি ব্যুরো।
- ৩। প্রধান, আইন বিভাগ, মিলিটারি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। মনসি উপ-সহকারী সচিব, বিভাগীয় প্রধান/প্রধান মুদ্রীকারী/সচিব/অধ্যক্ষ, মিলিটারি, মিলিটারি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। উপ-সহকারী সচিব, মনসি বিভাগীয় সিনিয়র অফিসার, মিলিটারি/সহকারী সূচি কার্যালয়, বাংলাদেশ সূচি ব্যুরো, ঢাকা।
- ৬। মনসি আঞ্চলিক সচিব, বাংলাদেশ সূচি ব্যুরো।
- ৭। মনসি সহকারী মহা-সহকারী সচিব, কর্তৃক বাহরখানা বিভাগ-১, ২ ও ৩, মিলিটারি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। সূচি জরুরি কার্যক্রম কর্তৃক, মিলিটারি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। কমিউটিং শাখা (সি,এম, বিভাগ) / মনসি শাখা (খানসি মনসি বিভাগ), মিলিটারি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। অধ্যক্ষ, মোর, সি,এম, মিলিটারি, মনসি।
- ১১। মনসি আঞ্চলিক সিনিয়র কর্তৃক, বাংলাদেশ সূচি ব্যুরো।
- ১২। বাকি।

(মোঃ ইদ্রীস উদ্দিন)
সহকারী মহা-সহকারী সচিব