



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
সিএন্ডবি রোড, বরিশাল।

“পরিবেশ বান্ধব ব্যাংকিং করুন”

ফোন নং : ০৪৩১-৬৫০৪৬

ফ্যাক্স নং : ০৪৩১-৬৫১৩২

ই-মেইল - gmbarisal@krishibank.org.bd

পত্র নং- জিএম/বার/প্রশা/ব্যানথি/বরিশাল(কর্মকর্তা-৯২)/২০১৯-২০/১২৮৫

তারিখ: ২৪/১১/২০১৯ ইং

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল এর কর্মকর্তা জনাব ফাতেমা বেগম (এফ-৫৪৫) এর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ তাঁকে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে একখানা আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার সদয় অনুমতি প্রদান করেছেন।

শর্তবলী :

- ০১। পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের প্রথম হতে ছয় পৃষ্ঠার ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে।
- ০২। বিদেশ ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ, ছুটি মঞ্জুর এবং ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ০৩। বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বহন করতে হবে। ব্যয়ভারের কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ ও দায়-দায়িত্ব বিকেবি অথবা গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ ১(এক)

জনাব ফাতেমা বেগম
কর্মকর্তা

ভ: ত: সূ: নং- এফ-৫৪৫

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।

পত্র নং- জিএম/বার/প্রশা/ব্যানথি/বরিশাল(কর্মকর্তা-৯২)/২০১৯-২০/১২৮৫(৫) সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিকা, বরিশাল।

০২। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল।

০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (সংযুক্ত বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরমটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।

০৪। উপ-পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, বরিশাল।

০৫। নথি/মহানথি।

(মোঃ খলিলুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

তারিখ: ২৪/১১/২০১৯ ইং

(নাজমুন নাহার)
কর্মকর্তা

(বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম)
(সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়তশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত সংস্থা)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

স্মারক নং-জিএম/বার/প্রশা/ব্যানথি/বরি(কর্মকর্তা-৯২)/২০১৯-২০২০/১২৮৬ তারিখ : ২৪.০৩.২০২০

বিষয়ঃ- জনাব ফাতেমা বেগম পিতা : মৃত মোঃ মোবারক আলী এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব ফাতেমা বেগম কার্যালয়ের নাম : বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল স্থায়ী/অস্থায়ী পদের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত পরিচিতি নাম্বার সহ) : কর্মকর্তা (এফ-৫৪৫) রূপে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চাকুরী প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

২। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ

৬ ৪ ৪ ৩ ২ ১ ০ ৬ ৫ ০

৩। উক্ত আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ :

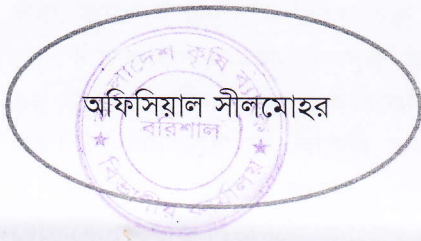
৩ ০ ০ ৬ ২ ০ ২ ৯

৪। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তাঁর বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাঁকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহপ্রদানে কোন আপত্তি নাই।

৫। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্ত বয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :-

ক্রঃনং	নাম	সম্পর্ক (টিক) দিন	জন্ম তারিখ ও বয়স
১		স্বামী/স্ত্রী	
২		পুত্র/কন্যা	
৩		পুত্র/কন্যা	

উক্ত আবেদনকারী এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/জন্মসূত্রে/বংশসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক।



প্রাপক

পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,

বরিশাল

এন,ও,সি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল।
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/
বিভাগ/কর্পোরেশন এর প্রধান
কর্মকর্তা/কমপক্ষে জেলার প্রধান
কর্মকর্তা

স্বাক্ষরঃ.....
নামঃ.....
পদবী :.....
টেলিফোন নম্বরঃ.....
ওয়েব এড্রেসঃ.....
ই-মেইল নম্বরঃ.....