বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫
E-mail: dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-বিকেবি/প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৯-২০/৭৫২ তারিখঃ ০৩/১২/২০১৯ খ্রিঃ

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
০২। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর পেনশনারদের মূল পিপিও/ডিহাফ (এ্যাম্বুস সীলযুক্ত) এবং শেষ পরিশোধ সনদ প্রেরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকার ২৪/১১/২০১৯ তারিখের পত্র নং-বিকেবি/এলপিও/হিঃ-৩৯/ ২০১৯-২০২০/১৩০০ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রাপ্ত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকার ০৬/১১/২০১৯ তারিখের এসএফসি(এয়ার)পেন/ব্যাংক হতে পিপিও ফেরত/১১৯৯ এর প্রেক্ষিতে পেনশনারগণের পেনশন ইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রেরণের লক্ষ্যে অত্র ব্যাংকের সকল শাখায় বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর সকল পেনশনারগণের সর্বশেষ মাসিক পেনশন/উৎসব/রেশন/নববর্ষ ভাতা (যদি থাকে) পরিশোধপূর্বক হালনাগাদ করে এ্যাম্বুসকৃত মূল পিপিও/ডিহাফ এবং সংযুক্ত ইএফটি ফরম সংশ্লিষ্ট পেনশনারের সহায়তায় পূরণ করতঃ প্রত্যায়ন, পেনশন বই, এনআইডি কার্ড এর ফটোকপিসহ ০৭ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়েছে(কপি সংযুক্ত)।

০৩। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের সার্বিক তত্ত্বাবধানে বিমানবাহিনীর পেনশনারগণের সর্বশেষ মাসিক পেনশন/উৎসব/ রেশন/নববর্ষ ভাতা (যদি থাকে) পরিশোধপূর্বক হালনাগাদ করে এ্যাম্বুসকৃত মূল পিপিও/ডিহাফ এবং এতদসংগে প্রেরিত ইএফটি ফরমটি পেনশনার কর্তৃক যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করতঃ প্রত্যয়ন (কোন মাস পর্যন্ত তাকে মাসিক পেনশন প্রদান করা হয়েছে), পেনশন বই, এনআইডি কার্ড এর ফটোকপিসহ ব্যবস্থাপক কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ এক প্রস্ত শাখায় রেখে শাখাসমূহ প্রতিবেদনটি সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। অতঃপর মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ তাঁদের অঞ্চলাধীন সামরিক পেনশন প্রদানকারী শাখাসমূহ থেকে প্রাপ্ত সকল তথ্যাদি সংকলনপূর্বক একটি সমন্বিত প্রতিবেদন পত্র প্রাপ্তির ৫(পাঁচ)টি কার্যদিবসের মধ্যে বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকায় সরাসরি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ ৩(তিন) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,
০৩/১২/২০১৯
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
তারিখঃ ০৩/১২/২০১৯ খ্রিঃ

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৯-২০/৭৫২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী), গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।
০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁকে উপরোক্ত পত্রটি বিকেবি, ওয়েব-সাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৪। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬। নথি/মহানথি।

৩/১২/১৯
(মোঃ আঃ আজিজ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
e-mail:dgmlpo@krishibank.org.bd

সূত্র নং-বিকেবি/এলপিও/হিঃ-৩৯/২০১৯-২০২০/ ১৩৩৩ তারিখ ঃ ২৪.১১.২০১৯ খ্রিঃ

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
নম্বর...৪৩৩...তারিখ ঃ ২৫/১১/১৯
সহকারী মহাব্যবস্থাপক ঃ ১/২/৩
উপ-মহাব্যবস্থাপক

উপ-মহাব্যবস্থাপক
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয় : বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর পেনশনারদের মুল পিপিও/ডিহাফ (এ্যাম্বুসসীল যুক্ত) এবং শেষ পরিশোধ সনদ প্রেরণ প্রসঙ্গে ।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকার ০৬/১১/২০১৯ তারিখের স্মারক নং-এসএফসি(এয়ার)/পেন/ব্যাংক হতে পিপিও ফেরত/১১৯৯ এর প্রতি আপনাকে দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

০২। উল্লেখিত পত্রে অত্র ব্যাংকের আওতাধীন সকল পেনশনারদের পেনশন ইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রদান করার নিমিত্তে পেনশনারগণের সর্বশেষ মাসিক পেনশন/উৎসব/রেশন/নববর্ষ ভাতা (যদি থাকে) পরিশোধ পূর্বক হালনাগাদ করে এ্যাম্বুসকৃত মূল পিপিও/ডি হাফ এবং এতদসংগে প্রেরিত ইএফটিএন ফরম সংশ্লিষ্ট পেনশনারের সহায়তায় পূরণ করতঃ প্রত্যয়ন (কোন মাস পর্যন্ত তাকে মাসিক পেনশন প্রদান করা হয়েছে), পেনশন বই, এনআইডি কার্ড এর ফটোকপিসহ ০৭(সাত) দিনের মধ্যে অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।

০৩। সামরিক পেনশন প্রদানকারী শাখা সমূহের সার্বিক তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট পেনশনার কর্তৃক সংযুক্ত ফরমটি পূরন করতে হবে বিধায় উল্লেখিত ফরমটি মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে অঞ্চলাধীন সামরিক পেনশন পরিশোধকারী সকল শাখায় প্রেরণের জন্য এতদ্সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। শাখার সার্বিক সহযোগীতায় পেনশনারদের মাধ্যমে ফরমটি পূরণ ও স্বাক্ষরের পর উপরোক্ত চাহিত কাগজপত্রাদিসহ ব্যবস্থাপক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণে এবং পেনশনারদের সকল কাগজপত্রাদি ফটোকপি করে শাখায় সংরক্ষণ করার বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের প্রয়োজন।

০৪। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বিষয়াদির আলোকে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় এবং পেনশন প্রদানকারী শাখা সমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়ার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

২৪/১১/১৯
(মোঃ শাহ আলম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সংযুক্তি: বর্ণণামেতাবেক।

G:\Letter to HO\2019-2020.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।
Email : sfcair@cgdf.gov.bd

নং- এসএফসি(এয়ার)/পেন/ব্যাংক হতে পিপিও ফেরত/ ৭১৯৯ তারিখঃ ৬/১১/২০১৯ খ্রিঃ।

বরাবর

মহা ব্যবস্থাপক
বাংলাশে কৃষি ব্যাংক
লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা।

বিষয়ঃ মূল পিপিও/ডি হাফ (এ্যাম্বুসসীল যুক্ত) এবং শেষ পরিশোধ সনদ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ক) সিজিডিএফ/সিআরডি/১৩৯-১০/পার্ট-১/৬৮ তারিখঃ ০৫/০২/২০১৯ খ্রিঃ।
খ) এসএফসি (এয়ার)/জি-৩য়/পেনশন-ইএফটি/৬৭০/১৫৫ তারিখঃ ১৪/০২/২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে।

প্রতিরক্ষা বিভাগের সামরিক ও বেসামরিক পেনশন কেন্দ্রীয় পেনশন ব্যবস্থাপনায় আনয়ন, সেবা প্রদান ও অধিকতর কার্যকরী করার লক্ষ্যে সকল পেনশনারগণের পেনশন ইএফটি (EFT) করার পরিকল্পনা করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আপনাদের অধিনস্ত ঢাকা এবং ঢাকার বাহিরের সকল শাখায় বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর সকল পেনশনারগণের সর্বশেষ মাসিক পেনশন/উৎসব/রেশন/নববর্ষ ভাতা (যদি থাকে) পরিশোধ পূর্বক হালনাগাদ করে এ্যাম্বুসকৃত মূল পিপিও/ডি হাফ এবং এতদসংগে প্রেরিত ইএফটি ফরম সংশ্লিষ্ট পেনশনারের সহায়তায় পূরণ করতঃ /প্রত্যায়ন (কোন মাস পর্যন্ত তাকে মাসিক পেনশন প্রদান করা হয়েছে), পেনশন বই, এন আই ডি কাড এর ফটোকপি সহ ০৭(সাত) দিনের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

এসএফসি মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

সংযুক্তঃ (০১) ইএফটি ফরম ০১ টি।

(আবুল কালাম আজাদ)
উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী)
ফোনঃ ৯৮৮০১৯৩ / 01715-888826
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।

নং- এসএফসি(এয়ার)/পেন/ব্যাংক হতে পিপিও ফেরত/ তারিখঃ /১১/২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

১। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়
১ম ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৪র্থ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
২। বিমান বাহিনী সদর দপ্তর
বিমান সচিব শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
৩। বিমান বাহিনী সদর দপ্তর
অর্থ পরিদপ্তর,ঢাকা সোনিবাস
৪। বিমান বাহিনী রেকর্ড অফিস
ঢাকা সেনানিবাস।

(আবুল কালাম আজাদ)
উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী)
ফোনঃ ৯৮৮০১৯৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।

বিঃদ্রঃ নিম্নোক্ত তথ্য সমূহ পেনশনার স্পষ্ট অক্ষরে অথবা কম্পিউটার কম্পোজ করে জমা দিতে হবে।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পেনশনার কর্তৃক পূরণকৃত	মন্তব্য
১.	পেনশনারের নাম		
২.	টিএস নম্বর		
৩.	এন আই ডি নম্বর (জন্ম সন সহ মোট ১৭ সংখ্যার অর্থাৎ পুরাতন এনই ডি নম্বর) ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।		
৪.	পেনশনারের পিতার নাম (বাংলায়)		
৫.	পেনশনারের পিতার নাম (ইংরেজিতে)		
৬.	পেনশনারের মাতার নাম (বাংলায়)		
৭.	পেনশনারের মাতার নাম (ইংরেজিতে)		
৮.	মোবাইল নম্বর		
৯.	বর্তমান ঠিকানা (ইংরেজিতে)		
১০.	স্থায়ী ঠিকানা (ইংরেজিতে)		
১১.	শেষ কর্মস্থল		
১২.	পেনশনে যাওয়ার সময় পদবী		
১৩.	পেনশনে যাওয়ার সময় গ্রেড		
১৪.	অবসর গ্রহনের তারিখ		
১৫.	অবসরের তারিখে মূল বেতন		
১৬.	অবসরের তারিখে মাসিক (নিট পেনশন)		
১৭.	গৃহীত আনুতোষিক		
১৮.	বর্তমান মাসিক পেনশন		