

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

পর্যদ সচিবালয় বিভাগ

পরিপত্র নং-পসবি-০১/২০১৬

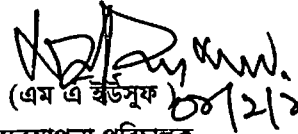
তারিখঃ ০১-০২-২০১৬ইং
১৯-১০-১৪২২বাং ।

বিষয়ঃ- বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাদের ব্যবসায়িক ক্ষমতা ও বৈদেশিক বাণিজ্য সংক্রান্ত
ব্যবসায়িক ক্ষমতা অর্পণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ইতিপূর্বে পর্যদ সচিবালয় বিভাগ হইতে জারীকৃত পরিপত্র নং- পসবি-০২/২০০৩ তারিখঃ ০৩-১১-২০০৩ ও তদসংশ্লিষ্ট পরিপত্রসমূহের মাধ্যমে অর্পিত বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাদের ব্যবসায়িক ক্ষমতা ও বৈদেশিক বাণিজ্য সংক্রান্ত ব্যবসায়িক ক্ষমতা বাতিলক্রমে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বিধিমালা ১৯৮৩ (১৯৮৯ সালে সংশোধিত) এর ৪নং বিধি এর ৪ উপ-বিধি মোতাবেক পর্যদের ১২-০১-২০১৬ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ৬৫৩ তম সভার অনুমোদনক্রমে ব্যাংকের বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাদের ব্যবসায়িক ক্ষমতা (সংযুক্তি-২) ও বৈদেশিক বাণিজ্য সংক্রান্ত ব্যবসায়িক ক্ষমতা (সংযুক্তি-৩) প্রদান করা হইল।

০২। ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সংযুক্তি-১ এ প্রদত্ত এতদসম্পর্কিত সংজ্ঞা ও ক্ষমতা প্রয়োগের সাধারণ নির্দেশাবলী যথাযথ অনুসরণ করিবেন।

০৩। এই ক্ষমতা অর্পণ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



(এম এ হুসুফ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নং-পসবিঃ -১০৩/২০১৫-২০১৬/ ২৫৫

তারিখঃ -ঐ-

বিতরণঃ

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০২। সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৩। সকল মহাব্যবস্থাপক / অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় প্রধান / অধ্যক্ষ, সকল আঞ্চলিক স্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। (পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।)
- ০৫। উপমহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয় / কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। নথি।


(এটিএম আনিসুর রহমান)
সচিব

সূচীপত্র

<u>ক্রমিক নং</u>	<u>বিষয়</u>	<u>পৃষ্ঠা</u>
১।	সংজ্ঞা ও ক্ষমতা প্রয়োগের নির্দেশাবলী (সংযুক্তি-১)	১
২।	বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাদের ব্যবসায়িক ক্ষমতা (সংযুক্তি-২)	১-৭
৪।	বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাদের বৈদেশিক বাণিজ্য সংক্রান্ত ব্যবসায়িক ক্ষমতা (সংযুক্তি-৩)	১-৬

সংজ্ঞা ও ক্ষমতা প্রয়োগের নির্দেশাবলী

১। সংজ্ঞাঃ এই ক্ষমতা অর্পণ পত্রের বিষয়াদির পরিপন্থী কিছু উল্লেখ না থাকিলে;

- (ক) 'ব্যাংক' অর্থ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- (খ) 'প্রধান কার্যালয়' অর্থ স্টাফ কলেজ ও আঞ্চলিক স্টাফ কলেজসহ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়।
- (গ) 'পর্যদ' অর্থ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের পরিচালনা পর্যদ/বোর্ড।
- (ঘ) 'ব্যবস্থাপনা পরিচালক' অর্থ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- (ঙ) 'উপব্যবস্থাপনা পরিচালক' অর্থ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের উপব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- (চ) 'মহাব্যবস্থাপক' অর্থ ব্যাংকের একজন মহাব্যবস্থাপক এবং তাহার অনুপস্থিতিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত মহাব্যবস্থাপক হিসাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।
- (ছ) 'উপমহাব্যবস্থাপক' অর্থ ব্যাংকের একজন উপমহাব্যবস্থাপক বা উপমহাব্যবস্থাপক এর অনুপস্থিতিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত উপমহাব্যবস্থাপক হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী অন্য কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।
- (জ) 'সচিব' অর্থ ব্যাংকের পরিচালনা পর্যদের সচিব এবং তাহার অনুপস্থিতিতে সচিব হিসাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্য কোন অনুমোদিত কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।
- (ঝ) 'মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক' অর্থ ব্যাংকের মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত উপমহাব্যবস্থাপক বা অন্য কোন কর্মকর্তাকে বুঝাইবে।
- (ঞ) 'আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক' অর্থ আঞ্চলিক কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা।
- (ট) 'ব্যবস্থাপক' অর্থ ব্যাংকের কোন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
- (ঠ) 'অন্যান্য কার্যালয়' অর্থ বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয়, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, কর্পোরেট শাখাসহ সকল শাখা কার্যালয়কে বুঝাইবে।

২। ক্ষমতা প্রয়োগের সাধারণ নির্দেশাবলীঃ

- (ক) ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত বর্তমানে বলবৎ পদ্ধতি, নিয়মাবলী ও বিধি-বিধান সম্বলিত নীতিমালা কঠোরভাবে অনুসরণপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ অত্যন্ত সচেতনতা ও বিচক্ষণতার সহিত অর্পিত যে কোন ধরনের ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন।
- (খ) উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপকগণকে প্রদত্ত ক্ষমতার অধিক সীমার ক্ষমতা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বা পরিচালনা পর্যদ/বোর্ড প্রয়োগ করিবেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক সুনির্দিষ্ট বা সাধারণ আদেশ বলে যে কোন কর্মকর্তা বা যে কোন শ্রেণীর কর্মকর্তাকে প্রদত্ত যে কোন ধরনের ক্ষমতা প্রয়োগ, হ্রাস/বাতিল করিতে পারিবেন।

৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণঃ


যে কোন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তার ক্ষমতা বহির্ভূত/আওতাবহির্ভূত ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ করিতে হইবে। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণের ক্ষমতাবহির্ভূত প্রস্তাব ক্ষেত্রে অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করিতে হইবে।

৪। বাজেট বরাদ্দ :

কোন অর্থ বৎসরে যে কোন খাতের ঋণ মঞ্জুরি সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরের সংশ্লিষ্ট খাতের বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখিতে হইবে।

৫। সংশোধন সংক্রান্ত পরিপত্র জারীঃ

অত্র ক্ষমতা অর্পণ নামায় কোন সংশোধন/পরিবর্তন/পরিবর্ধন প্রয়োজন হইলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক এতদসম্পর্কিত পরিপত্রের নম্বর পর্যদ সচিবালয় বিভাগ হইতে সংগ্রহ করিয়া পরিপত্র জারী করিতে হইবে যাহাতে পরিপত্র সমূহের ধারাবাহিকতা বজায় থাকে।



ব্যবসায়িক ক্ষমতা

-৪১৪-

(লক্ষ টাকায়)

ঋণের মেয়াদ	ঋণের খাত	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ক্ষমতার সীমা						
		সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়)	উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/এলপিও/ মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	শাখা ব্যবস্থাপক (সমব্যা/উঃমুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক (মুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক (উঃকঃ)
বল মেয়াদী	১। শস্য ঋণ		--	--	--	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত নিয়মাচার/নর্মস অনুযায়ী	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত নিয়মাচার/নর্মস অনুযায়ী	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত নিয়মাচার/নর্মস অনুযায়ী
	১.১। সুপারি বাখান পরিচর্যার জন্য ঋণ		১.৫০	১.০০	১.০০	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫
	২.১। নগদ/চলতি মূলধন ঋণঃ							
	(ক) রপ্তানি ঋণ(অপ্রচলিত পণ্য)		দৃঢ় ঋণপত্রের ৯০% পর্যন্ত তবে কোন ক্ষেত্রেই ১০০.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে নহে।	দৃঢ় ঋণপত্রের ৯০% পর্যন্ত তবে কোন ক্ষেত্রেই ৭৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে নহে।				
	(খ)(১) মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ/তটকি	১৫০.০০	১০০.০০	৭৫.০০	৫০.০০			
	(খ)(২) সাময়িক ঋণ (মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ-তুধু চট্টগ্রাম, খুলনা, বাগেরহাট অঞ্চল) অপারেশন সাক্ষরতার ০৭/৯৫ তারিখ ৩১-০১-৯৫		ভোগকৃত চলতি মূলধন ঋণের ২৫% অথবা এলসির ৯০% যা কম	ভোগকৃত চলতি মূলধন ঋণের ২৫% অথবা এলসির ৯০% যা কম				
	(গ) আলু সংরক্ষণ (হিমগারে)		১০০.০০	৭৫.০০	৫০.০০	--	--	--
	(ঘ) বিপণন/প্রক্রিয়াকরণঃ							
	(১) খাদ্য শস্য	৮০.০০	৬০.০০	৪০.০০	২০.০০	৩.০০	২.০০	১.০০
	(২) অন্যান্য কৃষি পণ্য	৮০.০০	৪০.০০	২৫.০০	১৫.০০	২.০০	১.০০	০.৭৫
	(৩) অন্যান্য অনুমোদিত আইটেম/ সার/ কীটনাশক ডিলারসহ	৮০.০০	৫০.০০	২০.০০	১৫.০০	৩.০০	২.০০	১.০০
	(৪) মাইক্রো এন্টারপ্রাইজ উন্নয়ন প্রকল্প(ডিএমডি পরিপত্র ১২/০২)							
	(১) খাদ্য শস্য বিপণন		৪০.০০	২০.০০	৮.০০	২.০০	১.০০	০.৫০
	(২) অন্যান্য কৃষি পণ্য বিপণন		৩০.০০	১৫.০০	৮.০০			
	(৩) অন্যান্য অনুমোদিত আইটেম		৩০.০০	১২.০০	৬.০০			
	(৪) কৃষকদের জন্য বাণিজ্যিক ঋণ পরিচালন পরিপত্র নং ৪/২০১৪ তারিখ ১০-০৬-২০১৪			৩.০০	৩.০০	এলিএম্ব হল-২.০০ এলপিও হল-১.৫০	১.৫০	১.৫০

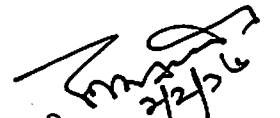
বি.দ্র. বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিক্রেতা,প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

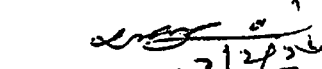
কাজী মোহাম্মদ নূরুজ্জামান
উপস্থিত মুখ্য কর্মকর্তা

এ.কে.এন. আমিরুল মুহুর
মুখ্য-সচিব

ঋণের মেয়াদ	ঋণের খাত	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ক্ষমতার সীমা					
		সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় কার্যালয়/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়)	উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/ এমপিও/ মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	শাখা ব্যবস্থাপক (সমবা/উঃমুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক(মুঃকঃ)
বল মেয়াদী	২.২। নগদ / চলতি মূলধন ঋণ নবায়ন(এসএমই সহ)	উদ্যোগে কর্তৃক পর পর দুই বৎসর নবায়নকৃত ঋণের আহরন সীমা উত্তোলন ও সমন্বয় চক্র অনুযায়ী সন্তোষজনকভাবে সমন্বয় হইলে এবং দলিল সম্পাদনসহ অন্যান্য নীতিমালা যথাযথ পরিপালন সাপেক্ষে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নবায়ন মূলতর্বি রাখিয়াই ঐ ঋণ হিসাবে ওয় ও পরবর্তী বৎসর সনূহে পূর্ববর্তী বৎসরের আহরন সীমা পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের একথাপ নীতের কর্তৃপক্ষ নিশ্চয়ক্রমে ও বর্ণিত শর্তে পূর্বের অন্যান্য শর্তাদি বলবৎ রাখিয়া নবায়ন করিতে পারিবেন। (ক) মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ (১) পরিচালনা পর্যদ (২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (৩) উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (৪) বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক (৫) উপমহাব্যবস্থাপক(পরিচালন) বিভাগীয় কার্যালয় (৬) মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (খ) মনস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও চা খাতে চলতি মূলধন ঋণের বেলায় উক্ত সুবিধা প্রযোজ্য হইবে না। (গ) প্রকল্প, চলতি মূলধন, ব্লক হিসাবে ও অন্যান্য হিসাবে স্থানান্তরিত টাকা মেয়াদোত্তীর্ণ অবস্থায় থাকিলে বর্ণিত সুবিধা প্রযোজ্য হইবে না। (ঘ) কোম্পানীর পরিচালক বা ডায়ারের শেয়ারের কোন পরিবর্তন হইয়া থাকিলে তাহা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ব্যতিরেকে উক্ত সুবিধা প্রযোজ্য হইবে না। (ঙ) অন্যান্য ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ঋণ প্রত্যাব মঞ্জুর বা নবায়ন করা হইবে।	পূর্ববর্তী কলামে বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ঋণ নবায়ন করিতে পারিবেন	পূর্ববর্তী কলামে বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ঋণ নবায়ন করিতে পারিবেন	পূর্ববর্তী কলামে বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ঋণ নবায়ন করিতে পারিবেন	পূর্ববর্তী কলামে বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ঋণ নবায়ন করিতে পারিবেন	পূর্ববর্তী কলামে বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক ঋণ নবায়ন করিতে পারিবেন
	৩। মাইক্রো এন্টারপ্রাইজ উন্নয়ন প্রকল্প(ডিএমডি পরিপত্র ১২/০২)						
	(ক) পুঙ্কুরে মনস্য চাষ			৬.২৫	২.৫০		
	৪। আর্থ সামাজিক কার্যাবলী-আইফাদ/খনির্ডর কর্মসূচী			০.৫০	০.৫০	০.৪০	০.২৫
	৫। ভূমিহীন ও প্রান্তিক চাষীদের ঋণদান কর্মসূচী (অপারেশন পরিপত্র নং- ১০০/৯৫, এবং প্রপবি-১৯৭/০১-০২/ ১৯৮, ৩৫- ৩০-৮-০১)					০.৫০	০.৫০
	৬। এডিবি সহায়তাপুট "গ্রামীণ মহিলাদের জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি প্রকল্প"(ঋণ নং-১০৬৭ ব্যাল-এসএফ) প্রপবি-৯৪/৯৮-৯৯/৬৫২ তাং- ২৮-১-৯৯, পরিকল্পনা পরিপত্র- ৫/৯৩)						
	(ক) মাইক্রো ক্রেডিট					০.৫০	০.৪০
	(খ) লাইন অব মাইক্রো ক্রেডিট					০.৫০	০.৪০

বি.দ্র. বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিকেবি,প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।


কাজী মোহাম্মদ মজারে মঈন
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা


এ.কে.এম. আমিনুল মঞ্জুর
মুদ্রা-নচিব

ঋণের মেয়াদ	ঋণের খাত	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ক্ষমতার সীমা						
		সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়)	উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/এলপিও/মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	শাখা ব্যবস্থাপক(সমব্যা/উঃমুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক(মুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক(উঃকঃ)
ষষ্ঠ মেয়াদী	৭। জাতীয় প্যাকেজ কর্মসূচীর মাধ্যমে মৎস্য চাষ উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ঋণ প্রদান (পরিকল্পনা পরিপত্র নং-০১/০০, পরিকল্পনা বিভাগের সায় লেটার নং-১০৮৯)ঃ							
	(ক) চিহ্নি চাষ		২৫.০০	১৫.০০	১০.০০	১.০০	১.০০	০.৭৫
	(খ) চপতি মূলধন		২৫.০০	১০.০০	৮.০০	১.০০	১.০০	০.৭৫
	৮। উদ্যান উন্নয়ন জাতীয় কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন উদ্যান তৈরীর ঋণ (ডিএমডি পরিপত্র -১৭/০২)ঃ							
	(ক) কলা/পেপে/আনারস		১০.০০	৫.০০	৩.০০	১.০০	১.০০	০.৭৫
	৯। প্রতিবন্ধীদের উন্নয়নে বিশেষ ক্ষুদ্র ঋণ কর্মসূচী (ডিএমডি পরিপত্র-২২/০২)				১.০০	০.৭৫	০.৩৫	০.৩৫
	১০। মহিলাদের গাভী পালন ঋণদান কর্মসূচী (পরিকল্পনা পরিপত্র - ০২/৯৭)					০.৪০	০.৪০	০.৪০
	১১। বিকেবি ও বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা কর্তৃক বাস্তবায়নধীন ক্ষুদ্র কৃষক ও ভূমিহীন শ্রমিক উন্নয়ন প্রকল্পে অর্থায়ন(এস এফ ডি পি)(পরিকল্পনা পরিপত্র ১০/৯৫, প্রপবি-১৭০/৯৯-০০/৩২৩)		--	০.২৫	০.২৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫
	১২। জাতিসংঘ মূলধন উন্নয়ন তহবিল (ইউএনসিডিএফ)-Financing Cottage Industries under UNCDF assistance (অপারেশন পরিপত্র নং-৫৬/৮৩)				০.২৫	০.২৫	০.২০	০.২০
	১৩। মাইক্রো এন্টারপ্রাইজ ডেভেলপমেন্ট ফর দি মনিপুরী MEDM					১.০০	১.০০	১.০০
	১৪। কল্পবাহার জেলায় বসবাসরত রামাইন সম্প্রদায়ের জন্য বিশেষ ঋণ কর্মসূচী।				১.০০	০.৭৫	০.৫০	০.৫০
	১৫। জাতীয় প্যাকেজ কর্মসূচীর মাধ্যমে প্রাণিসম্পদ উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ঋণ প্রদান (পরিকল্পনা পরিপত্র-০১/৯৯, পরিকল্পনা বিভাগের সাক্ষর লেটার নং-১০৮৯)		৫০.০০	৩০.০০	১০.০০	১.০০	১.০০	১.০০
	১৬.১। চিহ্নি চাষ(বেদেশিক ক্রেডিট লাইন ও নিজস্ব কর্মসূচীভুক্ত)ঃ							
	(ক) নবায়নসহ বর্ধিতকরণের ক্ষেত্রে	৮০.০০	৪০.০০	১৫.০০	১০.০০			
	(খ) নতুন	৫০.০০	৩০.০০	১৫.০০	১০.০০	৩.০০	২.০০	২.০০
(গ) উন্নত ব্যাপক ও সনাতন পদ্ধতিতে /যের পদ্ধতিতে গলদা চিহ্নি চাষ	৭০.০০	৫০.০০	৪০.০০	১৫.০০	অনুমোদিত নিয়মচার অনুযায়ী ২.৫০ একর পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুর করতে পারবেন।	অনুমোদিত নিয়মচার অনুযায়ী ২.৫০ একর পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুর করতে পারবেন।	অনুমোদিত নিয়মচার অনুযায়ী ২.৫০ একর পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুর করতে পারবেন।	
(ঘ) বাগদা চিহ্নি চাষ (উন্নত/সনাতন)	৭০.০০	৫০.০০	৪০.০০	১৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	

বি.দ্র. বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিকেবি, প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

কারী মোহাম্মদ হুসেইন
উপস্থিত মুদ্রা কর্মকর্তা

ড্র. কে. এম. আমিনুল হক
মুদ্রা-সচিব

কর্মের মেয়াদ	কর্মের খাত	কর্মপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মতার সীমা						
		সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় কার্যালয়/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়)	উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/ এলপিও/ মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	শাখা ব্যবস্থাপক(সমব্যা/উঃমুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক(মুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক(উঃকঃ)
বছর মেয়াদী	১৬.২। উন্নত ব্যাপক পদ্ধতিতে গলদা/বাগদা চিহ্নিত চাষ (ডিএমডি পরিপত্র নং-৫/০১)		৩০.০০	১৫.০০	১০.০০	৩.০০	২.০০	২.০০
	১৬.৩। পুকুরে মৎস্য চাষ	৩০.০০	২০.০০	১৫.০০	১০.০০	২.০০	২.০০	২.০০
	১৬.৪(ক)। কার্প জাতীয় মাছ চাষ		২০.০০	১৫.০০	১০.০০	অনুমোদিত নিয়মচার অনুযায়ী ২.৫০ একর পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুর করতে পারবেন।	অনুমোদিত নিয়মচার অনুযায়ী ২.৫০ একর পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুর করতে পারবেন।	অনুমোদিত নিয়মচার অনুযায়ী ২.৫০ একর পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুর করতে পারবেন।
	১৬.৪(খ)। ধাই সরপুটি মাছ চাষ		২০.০০	১৫.০০	১০.০০			
	১৬.৪(গ)। ভেণ্যাপিয়া/সাইলোটিকা মাছ চাষ		২০.০০	১৫.০০	১০.০০			
	১৬.৪(ঘ)। পাসাদ মাছ চাষ		২০.০০	১৫.০০	১০.০০	অনুমোদিত নিয়মচার অনুযায়ী ১.০০ একর পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুর করতে পারবেন।	অনুমোদিত নিয়মচার অনুযায়ী ১.০০ একর পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুর করতে পারবেন।	অনুমোদিত নিয়মচার অনুযায়ী ১.০০ একর পর্যন্ত ঋণ মঞ্জুর করতে পারবেন।
	১৬.৪(ঙ)। পোনা পরিপালন(পরিঃ পরিচালন পরিপত্র নং-১১/০৯ তাং-১৮-১১-০৯)		২০.০০	১৫.০০	১০.০০			
	১৬.৪(চ)। কৈ/শিং/মাকর মাছ চাষ		২০.০০	১৫.০০	১০.০০	১.০০	১.০০	১.০০
	১৭। গরু মোটাভালাকরণ পরিচালন পরিপত্র নং ১৫/২০১৩ তারিখ ২২-১২-২০১৩		৪০.০০	২০.০০	১০.০০	২.০০	২.০০	২.০০
	১৮। ব্যাংক গ্যারান্টি (ক) ব্যক্তি/গ্রাইডেট লিঃ কোং/ফার্ম/সমবায় সমিতি/কে-							
	(১) ১০০% মার্জিনে(নগদ/বিক্রেবিরএফডিআর)	২০০.০০	১৫০.০০	৫০.০০				
	(২) ৩০% মার্জিন ও সহায়ক জামানতসহ	১০০.০০	৫০.০০		৫০.০০	৪০.০০	২৫.০০	২৫.০০
	(খ) সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত/জাতীয়করণকৃত সংস্থা / পাবলিক লিঃ কোং কে -							
	(১) ১০০% মার্জিনে(নগদ/বিক্রেবিরএফডিআর)	৩০০.০০	২০০.০০	১০০.০০	৬০.০০	৫০.০০	৩০.০০	৩০.০০
	(২) ৩০% মার্জিন ও সহায়ক জামানতসহ	১৫০.০০	১০০.০০					
	১৯। চা উৎপাদন ঋণ		১৫০.০০	১০০.০০	৬৫.০০			
	২০। বৈদেশিক ক্রেডিট লাইনে প্রাপ্ত তহবিল		৩০.০০	২০.০০	১০.০০	৮.০০		
	২১। পল্লী অঞ্চলে স্বকর্মসংস্থান ও আয় উৎসারী কর্মকাণ্ডে আত্ম-সহায়ক গ্রুপ অথবা বেসরকারী প্রতিষ্ঠান(এনজিও)সমূহের সাথে অস্বয়(Linkage) সাধনের মাধ্যমে ঋণদান কর্মসূচী(পরিকল্পনা পরিপত্র নং-১৭/৯৫)			২০.০০	--			
	২২। সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের জন্য বিশেষ ঋণদান কর্মসূচী হিসাব পরিপত্র নং ০৭/২০০৭ এবং ডিএমডি পরিপত্র নং ০৪/২০১৩ তাং ২৫-০৩-১৩						২.০০	২.০০
	২৩। এসএমই ঋণ- নগদ পুঁজি/চলতি মূলধন ঋণ(শিল্প,সেবা ও ব্যবসা খাত)		৮০.০০	৫০.০০	২০.০০	১৫.০০	৩.০০	১.০০
২৪। অন্যান্য সকল অনুমোদিত ঋণ মেয়াদী ঋণ			৩০.০০	১৫.০০	১০.০০	৫.০০	৩.০০	

বি.দ্র. বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিকেবি, প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

বাংলাদেশ ব্যাংক
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

এ.বি.এ.স. আনিসুল হুদা
মুখ্য-সচিব

ক্রমিক মেয়াদ	কর্মের খাত	কর্মতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী সীমা						
		সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় কার্যালয়/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়)	উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/ এলপিও/ মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	শাখা ব্যবস্থাপক(সমব্যা/উঃমুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক(মুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক(উঃকঃ)
মেয়াদী	১। হালের বলদ			২.০০	১.৫০	১.০০	০.৮০	০.৮০
	২। মহিষ			-	-	১.০০	০.৮০	০.৮০
	৩। গ্রামীন যানবাহন			২.০০	১.৫০	০.৫০	০.৪০	০.৪০
	৪। ফলের বাগানঃ							
	(ক) পানের বরজ	১৫.০০	১০.০০	৫.০০	৩.০০	১.০০	০.৭৫	০.৬০
	(খ) পেয়ারা/কলা চাষ	১৫.০০	১০.০০	২.০০	২.০০	১.০০	০.৭৫	০.৬০
	(গ) আনারস চাষ	১৫.০০	১০.০০	২.০০	২.০০	১.০০	০.৭৫	০.৬০
	(ঘ) মিশ্র খামারসহ অন্যান্য	৮০.০০	৭০.০০	২৫.০০	১০.০০	১.০০	০.৭৫	০.৬০
	৫। রেশম চাষ	২০.০০	১৫.০০	১০.০০	২.৫০	১.০০	০.৭৫	০.৬০
	৬। সেচ যন্ত্র			ওধুমাত্র গভীর নলকূপ সরকার ও ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ মূল্য সীমা পর্যন্ত	ওধুমাত্র গভীর নলকূপ সরকার ও ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ মূল্য সীমা পর্যন্ত	গভীর নলকূপ ব্যতীত অন্যান্য সেচ যন্ত্রপাতি সরকার ও ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ মূল্য সীমা পর্যন্ত ১(এক)টি।	গভীর নলকূপ ব্যতীত অন্যান্য সেচ যন্ত্রপাতি সরকার ও ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ মূল্য সীমা পর্যন্ত ১(এক)টি।	গভীর নলকূপ ব্যতীত অন্যান্য সেচ যন্ত্রপাতি সরকার ও ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ মূল্য সীমা পর্যন্ত ১(এক)টি।
	৭। মৎস্য ও জলজ প্রাণীর চাষঃ							
	(ক) পুকুরে মৎস্য চাষ	৪০.০০	৩০.০০	১০.০০	৭.০০	১.০০	১.০০	০.৭৫
	(খ) চিংড়ি চাষ(বৈদেশিক ক্রেডিট লাইন ও নিজস্ব কর্মসূচীভুক্ত)	৫০.০০	৪৫.০০	৩৫.০০	১৫.০০	৫.০০	৩.০০	১.০০
	(গ) উন্নত ব্যাপক পদ্ধতিতে গলাদা চিংড়ি চাষে ঋণদান কর্মসূচী (ডিএমডি পরিপত্র- ৫/২০০১)	৬০.০০	৫০.০০	৪০.০০	১৫.০০			
	(ঘ) সামুদ্রিক মৎস্য আহরণ	২৫.০০	২০.০০	১০.০০	৭.০০			
	৮। কৃষি যন্ত্রপাতি/খামার যন্ত্রপাতি/দ্রষ্টয়	৩০.০০	২৫.০০	২০.০০	১৫.০০	১.৫০	১.৫০	১.৫০
	৯। গাভী পালন/হাঁস-মুরগী পালন/ ছাগল পালন/গরু মোটাভাজাকরণ / মিশ্র খামার/হাঁসের খামার	৭০.০০	৬০.০০	৩০.০০	১০.০০	১.০০	১.০০	০.৮০
	১০। ছাগল উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন জাতীয় কর্মসূচীর আওতায় আধা নিবিড় পদ্ধতিতে খামার স্থাপনে ঋণদান কর্মসূচী-আর্থ সামাজিক কার্যাবলী (ডিএমডি পরিপত্র নং-১৩/০২)		১৫.০০	৮.০০	৩.০০	০.৫০	০.৪০	০.৩০
	১১। দুগ্ধবর্তী গাভী পালনে উৎসাহিত করার জন্য বিকেবি ও প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সহযোগিতায় জ্ঞানমণ্ড বিহীন ঋণদান কর্মসূচী(ডিএমডি-২ পরিপত্র নং-১৪/২০১২, তারিখ-১৯-০৯-২০১২)					০.৮০	০.৮০	০.৮০
	১২। কৃষিম প্রজননকৃত গাভীপালন কর্মসূচী পরিচালন পরিপত্র নং ১৪/২০১৪ তারিখ ২৪-১১-২০১৪	প্রকল্প আকারে ব ব ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে এ কর্মসূচির আওতায় ঋণ অনুমতি করবেন।	প্রকল্প আকারে ব ব ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে এ কর্মসূচির আওতায় ঋণ অনুমতি করবেন।	প্রকল্প আকারে ব ব ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে এ কর্মসূচির আওতায় ঋণ অনুমতি করবেন।	৩.২০ এছাড়া প্রকল্প আকারে ব ব ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে এ কর্মসূচির আওতায় ঋণ অনুমতি করবেন	এলিএম হলে-২.৪০ এসপিও হলে-১.৬০ এছাড়া প্রকল্প আকারে ব ব ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে এ কর্মসূচির আওতায় ঋণ অনুমতি করবেন	০.৮০ এছাড়া প্রকল্প আকারে ব ব ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে এ কর্মসূচির আওতায় ঋণ অনুমতি করবেন	০.৮০ এছাড়া প্রকল্প আকারে ব ব ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে এ কর্মসূচির আওতায় ঋণ অনুমতি করবেন
১৩। কেচো কম্পোস্ট সার উৎপাদন প্রকল্প পরিচালন পরিপত্র নং ৩/২০১৪ তারিখ ২৯-০৫-২০১৪			৩.০০	৩.০০	১.০০	১.০০	১.০০	

বি.দ্র. বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিক্রেত্রি, প্রধান কার্যালয়ে হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে কর্মতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

কর্মসূচী
কর্মসূচী পরিচালন কর্মসূচী
উপস্থাপন কর্মসূচী

১২/১২
এ.কে.এম. আনিসুল হক
মুদ্রা-সচিব

কর্মের মেয়াদ	কর্মের খাত	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ক্ষমতার সীমা						
		সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	মহাব্যবস্থাপক(বিভাগীয় কার্যালয়/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	উপমহাব্যবস্থাপক,বিভাগীয় কার্যালয়/ এলাপিও/ মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	শাখা ব্যবস্থাপক(সমবা/উঃমুঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক(মুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক(উঃকঃ)
মেয়াদী	১৪। মহিলা এন্টারপ্রাইজ উন্নয়ন প্রকল্প,এনইডিপি (ডিএমডি পরিপত্র ১২/০২)ঃ							
	(ক) স্থায়ী মূলধনঃ							
	(১) হাঁস-মুরগীর খামার		৪০.০০	৩০.০০	৫.০০	১.০০	১.০০	০.৮০
	(২) ছাগল পালন		৪০.০০	৩০.০০	৫.০০	১.০০	১.০০	০.৮০
	(৩) পুকুরে মৎস্য চাষ		২০.০০	৮.০০	৫.০০	১.০০	১.০০	০.৮০
	(৪) চিহ্নি চাষ		৪০.০০	৩০.০০	১০.০০			
	(৫) গরু মোটাজাজাকরণ		৪০.০০	৩০.০০	১০.০০			
	(৬) নার্সারী		২০.০০	৫.০০	২.০০			
	(৭) কৃষি যন্ত্র পাতি তৈরী কারখানা		৪০.০০	২০.০০	১০.০০			
	(৮) কৃষি জাত খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ		৪০.০০	২০.০০	১০.০০			
	(৯) কৃষিজাত দ্রব্য প্রক্রিয়াজাতকরণ		৪০.০০	২০.০০	১০.০০			
	(১০) হস্ত ও কৃটির শিল্প		২০.০০	১০.০০	৪.০০	০.৫০	০.৫০	০.৫০
	১৫। জাতীয় প্যাকেজ কর্মসূচীর মাধ্যমে মৎস্য চাষ উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ঋণ প্রদান (পরিকল্পনা পরিপত্র নং-০১/০০, পরিকল্পনা বিভাগের সাঃ নোটের নং-১০৮৯)ঃ							
	(ক) পুকুরে মৎস্য চাষ		১৫.০০	৮.০০	৪.০০	১.০০		
	(খ) চিহ্নি চাষ		৪০.০০	৩৫.০০	১০.০০	১.০০		
	(গ) প্রকল্প/শিল্প		৪০.০০	৩০.০০	৫.০০	১.০০		
	১৬। ভেদভঙ্গ সঞ্চয় প্রকার গাছ গাছার নার্সারী স্থাপন (ডিএমডি পরিপত্র - ১৬/০২)		১০.০০	১.০০	১.০০	০.৫০	০.৫০	০.৪০
	১৭। দক্ষিণ এশিয়া দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচী (এপবি-১৭৯/৯৫-৯৬/৪৬২)					০.৫০	০.৫০	০.৪০
	১৮। বিকেবি ও বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদের যৌথ উদ্যোগে বায়ো গ্যাস প্রাক্ট স্থাপন কর্মসূচী(মূল প্রকল্পের অতিরিক্ত ঋণ মঞ্জুরীর শর্তে উল্লেখিত মেয়াদের জন্য) পরিকল্পনা পরিপত্র-১২/৯৫।		হাঁস-মুরগী খামার, দুগ্ধ উৎপাদন ও গো-প্রজনন খামারের মূল প্রকল্প ঋণ মঞ্জুরকারী হইলে তিনি তাহার ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে উক্ত ঋণ মঞ্জুর করবেন।	হাঁস-মুরগী খামার, দুগ্ধ উৎপাদন ও গো-প্রজনন খামারের মূল প্রকল্প ঋণ মঞ্জুরকারী হইলে তিনি তাহার ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে উক্ত ঋণ মঞ্জুর করিবেন।	হাঁস-মুরগী খামার, দুগ্ধ উৎপাদন ও গো-প্রজনন খামারের মূল প্রকল্প ঋণ মঞ্জুরকারী হইলে তিনি তাহার ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে উক্ত ঋণ মঞ্জুর করবেন।	হাঁস-মুরগী খামার, দুগ্ধ উৎপাদন ও গো-প্রজনন খামারের মূল প্রকল্প ঋণ মঞ্জুরকারী হইলে তিনি তাহার ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে উক্ত ঋণ মঞ্জুর করবেন।	হাঁস-মুরগী খামার, দুগ্ধ উৎপাদন ও গো-প্রজনন খামারের মূল প্রকল্প ঋণ মঞ্জুরকারী হইলে তিনি তাহার ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে উক্ত ঋণ মঞ্জুর করবেন।	হাঁস-মুরগী খামার, দুগ্ধ উৎপাদন ও গো-প্রজনন খামারের মূল প্রকল্প ঋণ মঞ্জুরকারী হইলে তিনি তাহার ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে উক্ত ঋণ মঞ্জুর করবেন।
	১৯। জাতীয় প্যাকেজ কর্মসূচীর মাধ্যমে পতনস্পদ উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ঋণ প্রদান প্রসংগে(পরিকল্পনা পরিপত্র-০১/৯৯, পরিকল্পনা বিভাগের সাক্ষার নোটের নং-১০৮৯)		৪০.০০	৩০.০০	৮.০০	১.০০		
	২০। কৃটির শিল্প/প্রকল্প ঋণ	২৫.০০	২০.০০	১৫.০০	১০.০০			
	২১। বৈদেশিক ক্রেডিট লাইনে প্রাপ্ত ভহবিল(চিহ্নি খাত ব্যতিত)	৪৫.০০	৩৫.০০	২০.০০	৫.০০			

বি.প্র. বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিকেবি প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারবেন।

কাজী মোহাম্মদ নজীর মলিন
উর্ধ্বতন মুদ্রিত কর্মকর্তা

এ.কে.এম. আমিরুল মঞ্জুর
মুদ্রিত-সচিব

ঋণের মেয়াদ	ঋণের খাত	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ক্ষমতার সীমা						
		সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় কার্যালয়/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়)	উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/ এলপিও/ মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	শাখা ব্যবস্থাপক(সমব্যা/উঃমুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক(মুঃকঃ)	শাখা ব্যবস্থাপক(উঃকঃ)
মেয়াদী	২২। প্রকল্প ঋণ(নিজস্ব অর্থে স্থাপিতব্য)	৭০.০০	৬০.০০	৩০.০০	১০.০০	১.০০	১.০০	১.০০
	২৩। উদ্যান উন্নয়ন জাতীয় কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন উদ্যান তৈরীর ঋণ (ডিএমডি পরিপত্র -১৭/০২)ঃ							
	(ক) পেয়ারা/কলা/আনারস/মিষ্ণু খামার			৩.০০	৩.০০	১.০০	০.৫০	০.৫০
	(খ) হাইব্রিড নার্সারী(ঋণসং-১/১(১৩)/০৭-০৮/৩২৭(১১৫০) জাং-০৩-১২-০৭)		১০.০০	৬.০০	৫.০০	২.০০	২.০০	২.০০
	২৪। ঘরে ফেরা-বতিবাসী ছিন্নমূল মানুষের বসুহে প্রত্যাবাসন কর্মসূচী(পরিচালন পরিপত্র নং ৯/২০১৪ তারিখ ২৯-০৯-২০১৪)		৪.০০	৩.০০	২.৫০	১.০০	১.০০	১.০০
	২৫। জাতিসংঘ মূলধন উন্নয়ন তহবিল (ইউএনসিডিএফ)- Financing Cottage Industries under UNCDF assistance (অপারেশন পরিপত্র নং- ৫৬/৮৩)			০.২৫	০.২৫	০.১৩	০.১৩	০.১৩
	২৬। বনির্ভর ঋণ কর্মসূচী/শিক্ষিত বেকার যুবক উন্নয়ন কর্মসূচী			১.২৫		০.৬৩		
	২৭। এডভি সহায়তাপুষ্টি 'গ্রামীণ মহিলাদের জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি প্রকল্প'(ঋণ নং ১০৬৭ ব্যান/এসএফ)প্রপবি-৯৪/৯৮-৯৯/৬৫২ জাং-২৮-০১-৯৯, পরিকল্পনা পরিপত্র-৫/৯৩)ঃ							
	(ক) এন্টারপ্রাইজ ক্রেডিট			০.৭৫	০.৭৫			
	২৮। আর্থ সামাজিক কার্যাবলীঃ আইফাদ/আরএফপি/বনির্ভর ঋণ ও অন্যান্য কর্মসূচী		১৫.০০	৮.০০	৪.০০	০.২৫	০.২৫	০.২৫
	২৯। বেসরকারী খাতে আদর্শ মূদ্রা খামার প্রকল্প স্থাপনের বিশেষ কর্মসূচী				১০.০০			
	৩০। চা বাগান উন্নয়ন	৯০.০০	৮০.০০	৫০.০০	৩০.০০			
	৩১। মাঝারি চাষ				৩০.০০			
	৩২। বৈদেশিক ক্রেডিট লাইনে স্থাপিতব্য প্রকল্প	৯০.০০	৮০.০০	৬০.০০	৩০.০০			
	৩৩। কনসুমার ক্রেডিট(পরিচালনা ও পরিচালন পরিপত্র নং- ১০/০৭, জাং- ০৭-১০-০৭)			৫.০০	৩.০০	২.০০	২.০০	২.০০
	৩৪। এসএমই ঋণ- মেয়াদী/প্রকল্প ঋণ (শিল্প ও সেবা খাত)	৭০.০০	৫০.০০	৩০.০০	১০.০০	৫.০০	১.০০	১.০০
	৩৫। অন্যান্য অনুমোদিত মেয়াদী ঋণ		৩০.০০	১৫.০০	১০.০০	৫.০০	৩.০০	২.০০

বিঃদ্রঃ

- (১) কর্মকর্তাদের প্রকৃতি বিবেচনায় মেয়াদ নির্ধারণ করিতে হইবে। তবে বেশীর ভাগ ক্ষেত্রে মধ্য মেয়াদী ঋণে সীমাবদ্ধ রাখা প্রয়োজন।
- (২) বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিকেবি, প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করতে পারবেন।
- (৩) শাখা ব্যবস্থাপক স্থায়ী আমানতের (এফডিআর)বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত নিয়মাচার অনুসরণপূর্বক ঋণ মঞ্জুর করিতে পারিবেন।
- (৪) মেয়াদোত্তীর্ণ চলতি মূলধন ঋণের সমুদয় সুদ ও অন্যান্য চার্জ(যদি থাকে) এবং আসনের ১০ শতাংশ পরিশোধ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ ব্যবসায়িক ক্ষমতার মধ্যে ঋণ নবায়ন করিতে পারবেন।
- (৫) একজনকে একাধিক কাজে ঋণ প্রাপ্ত করা হইলে সেই ঋণের পরিমাণ উহার মধ্যে যে কোন একটি কাজের জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সর্বোচ্চ ব্যবসায়িক ক্ষমতার উর্ধ্বে হইবে না।

কাজী মোহাম্মদ নজদে মসীন
উপস্থিত মুখ্য কর্মকর্তা

শ্রী.দে.এম. আনিসুল মজুর
মুদ্রা-সচিব

বৈদেশিক বিনিময় বাণিজ্য সংক্রান্ত ব্যবসায়িক ক্ষমতা

- ১১ -

(লক্ষ টাকায়)

ক্র. নং	বাণিজ্যিক বিবরণ	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ক্ষমতার সীমা														
		সর্বমুঠ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক			মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয় / স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়			মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা			আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক			শাখা ব্যবস্থাপক(অনুমোদিত ডিলার শাখা)		
		প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী / রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/রাষ্ট্রীয়করণকৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/রাষ্ট্রীয়করণকৃত কর্পোরেশন
১।	আমদানি এলসি খোলা ক্যাশ/বার্টার, এইড, লোন, ফ্রেডিট- যে ক্ষেত্রে প্রতিরূপ তহবিল(টাকা ফান্ড) প্রয়োজনঃ															
	(ক) ১০০% মার্জিন	--	--	সীঃ ব্যঃ	সীঃ ব্যঃ	সীঃ ব্যঃ	সীঃ ব্যঃ	১০০০.০০	১২০০.০০	১৫০০.০০	১৫০.০০	২৫০.০০	৪০০.০০	১০০.০০	২০০.০০	৩০০.০০
	(খ) ৫০% মার্জিন	৭০০.০০	৮০০.০০	সীঃ ব্যঃ	৫০০.০০	৬০০.০০	সীঃ ব্যঃ	১৫০.০০	২৫০.০০	৩০০.০০	১০০.০০	২০০.০০	২৫০.০০	৭৫.০০	১০০.০০	২০০.০০
	(গ) ২৫% মার্জিন	৪০০.০০	৬০০.০০	সীঃ ব্যঃ	২০০.০০	৪০০.০০	সীঃ ব্যঃ	১০০.০০	২০০.০০	২৫০.০০	৬০.০০	১৫০.০০	২০০.০০	৩০.০০	৪০.০০	১০০.০০
	(ঘ) ২০% মার্জিন	২৫০.০০	৩৫০.০০	সীঃ ব্যঃ	১৫০.০০	২০০.০০	সীঃ ব্যঃ	৮০.০০	১২০.০০	২০০.০০	৫০.০০	৮০.০০	১৫০.০০	২০.০০	৩০.০০	৫০.০০
	(ঙ) ১০% মার্জিন	১৫০.০০	২৫০.০০	৭০০.০০	১০০.০০	১৫০.০০	৫০০.০০	৫০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০.০০	২০.০০	৪০.০০	৭.০০	১০.০০	২৫.০০
	(চ) ১০% এর নীচে	৫০.০০	১০০.০০	৩০০.০০	৩০.০০	৫০.০০	২০০.০০	-	-	৫০.০০			৩০.০০	-	-	-
২।	ব্যাংক-টু-ব্যাংক এলসির বিপরীতে এক্সেসপেটেড বিল ক্রয় সীমা(কনফার্মড ইন্টারভোকেশন আনরেনসটিটেড এলসির বিপরীতে কোন প্রকার ডিসক্রিপেপী ছাড়া ব্লিন বিলের ক্ষেত্রে)	৬০০.০০	৭০০.০০	৮০০.০০	৪০০.০০	৫০০.০০	৬০০.০০	২০০.০০	২৫০.০০	৩৭৫.০০	১২৫.০০	২০০.০০	২৫০.০০	৭৫.০০	১০০.০০	১২৫.০০

বিঃ দ্রঃ (অ) কেবলমাত্র ১০০% মার্জিনে আমদানী এলসি খোলার ক্ষেত্রে অনুমোদিত শাখাসমূহ যে ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতেছে সেই ক্ষমতা অনুমোদিত শাখাসহ সকল শাখাসমূহও প্রয়োগ করিতে পারিবে। তবে এলসি সমূহ কেবলমাত্র অনুমোদিত শাখার মাধ্যমেই খোলা হইবে।

(আ) শাখা ব্যবস্থাপক(অনুমোদিত ডিলার শাখা) সহকারী মহাব্যবস্থাপক পদ মর্যাদার হইলে তিনি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের বৈদেশিক বিনিময় বাণিজ্য সংক্রান্ত ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

(ই) প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ব্যক্তি বিশেষ ও পাবলিক লিঃ কোং এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম মার্জিন ৫% থাকিতে হইবে।

(ঈ) সীঃ ব্যঃ অর্থ সীমা ব্যতিরেকে

(উ) ইন্টারভোকেশন এলসির বিপরীতে এই ধরনের বিলগুলি বিভিন্ন সরকারী, আধা-সরকারী ও বেসরকারী ব্যাংক কর্তৃক এক্সেসপেটেড প্রদানের পরই বিলগুলি পার্চেজ করা হয় বিধায় ব্যাংক কর্তৃক এক্সেসপেটেড বিলগুলিতে এক্সেসপেটেড প্রদানকারী ব্যাংকের আর্থিক অবস্থা বিবেচনায় আনিতে হইবেএবং বাংলাদেশ ব্যাংকের ডাটা বেইজে (ড্যাশ বোর্ডে) অন্তর্ভুক্ত আছে মর্মে নিশ্চিত হইতে হইবে।

(উ) বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিক্রয়, প্রকাশনা কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

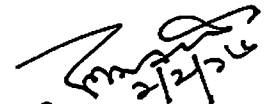
কমলাকান্ত
কমলাকান্ত কর্মকর্তা

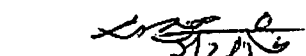
এ. কে. এম. আবিরুল মঞ্জুর
মুদ্রা-সচিব

ক্রঃ নং	খাতের বিবরণ	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ক্ষমতার সীমা															
		সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক			মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয় / স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়			মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা			আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক			শাখা ব্যবস্থাপক(অনুমোদিত ডিলার শাখা)			
		প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রপ্তায়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী / রপ্তায়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রপ্তায়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রপ্তায়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রপ্তায়করণ-কৃত কর্পোরেশন	
৩।	রপ্তানি ঋণ(অপ্রচলিত পণ্য)	--	--	--	দৃঢ় ঋণপত্রের ৯০% পর্যন্ত তবে কোন ক্ষেত্রেই ১০০.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে নহে।	দৃঢ় ঋণপত্রের ৯০% পর্যন্ত তবে কোন ক্ষেত্রেই ১০০.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে নহে।	দৃঢ় ঋণপত্রের ৯০% পর্যন্ত তবে কোন ক্ষেত্রেই ১০০.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে নহে।	দৃঢ় ঋণপত্রের ৯০% পর্যন্ত তবে কোন ক্ষেত্রেই ৭৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে নহে।	দৃঢ় ঋণপত্রের ৯০% পর্যন্ত তবে কোন ক্ষেত্রেই ৭৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে নহে।	দৃঢ় ঋণপত্রের ৯০% পর্যন্ত তবে কোন ক্ষেত্রেই ৭৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে নহে।	--	--	--	--	--	--	
৪।	বৈদেশিক গ্যারান্টি ইস্যু (ফরেন ক্রেসপডেটের অনুরোধে ব্যাংক-টু-ব্যাংক গ্যারান্টি ইস্যু)	৩০০.০০	৪০০.০০	৫০০.০০	১০০.০০	১৫০.০০	২০০.০০	৫০.০০	৭৫.০০	১০০.০০							
৫।	অপরিবর্তনীয় বৈদেশিক এগনির (সাইট ও ইউজেল) বিপরীতে রপ্তানি বিল ক্রয়																
	(ক) সাইট														সীঃ ব্যঃ	সীঃ ব্যঃ	সীঃ ব্যঃ
	(খ) ইউজেল(৩০ দিন থেকে ১৮০ দিনের)														সীঃ ব্যঃ	সীঃ ব্যঃ	সীঃ ব্যঃ
	(গ) কনসাইনমেন্ট/কন্ট্রাট				৫.০০	৭.০০	৩০.০০	২.০০	৩.০০	১০.০০	১.০০	২.০০	৫.০০	-	-	-	

বিঃ দ্রঃ


- (১) বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিকেবি, প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।
- (২) সংশ্লিষ্ট অনুমোদিত শাখা তাহাদের বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে কনসাইনমেন্ট/কন্ট্রাট এর আওতায় বিল ক্রয় করিতে পারিবে। তবে সেই ক্ষেত্রে শাখাকে নিশ্চিত হইতে হইবে যে, প্রস্তাবিত রপ্তানির মূল্য প্রত্যাবাসিত হইবে।
- (৩) আমদানিকৃত পণ্য সামগ্রীর বিপরীতে ঋণ সুবিধা(LIM) প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাদি পরিপালন সাপেক্ষে মঞ্জুরি ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রস্তাব অনুমোদন করিতে পারিবেনঃ-
 - (অ) আমদানিকারক নির্বাচনের বিষয়ে শাখাকে অত্যন্ত সতর্ক ও যত্নবান হইতে হইবে অর্থাৎ আমদানিকারকের ব্যবসায়িক সুনাম, স্বচ্ছতা ও অতীত কার্যক্রম মূল্যায়ন করিতে হইবে।
 - (আ) আমদানিকৃত পণ্যের বাজার ও চাহিদা নিরূপণ করিতে হইবে।
 - (ই) কোন প্রকার পচনশীল ও মেশিনারী দ্রব্যের বিপরীতে LIM সুবিধা প্রদান করা যাইবে না।
 - (ঈ) আমদানিকারক নির্বাচনে কোন গাফিলতি পরিলক্ষিত হইলে বা আমদানি উত্তর ঋণ (LIM) প্রদানের কারণে ব্যাংক আর্থিক ক্ষতির সম্মুখীন হইলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন।
 - (উ) আমদানিকারককে আমদানি পরবর্তী ঋণ সুবিধা প্রয়োজন নাই মর্মে মঞ্জুরি পত্রে অঙ্গীকার বাধ্যতামূলকভাবে গ্রহণের বিষয়টি শিথিল করা যাইতে পারে।



 কাজী মোহাম্মদ নজরুল মুসী
 উপস্থিত মুখ্য কর্মকর্তা


 ডি. কে. এম. আমিরুল মঞ্জুর
 মুদ্রা-পতি

ক্রঃ নং	খাতের বিবরণ	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ক্ষমতার সীমা														
		সম্প্রদিত উপব্যবস্থাপনা পরিচালক			মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয় / স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়			মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা			আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক			শাখা ব্যবস্থাপক(অনুমোদিত ডিলা শাখা)		
		প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন
৬।	আমদানিকৃত পণ্য সামগ্রীর বিপরীতে ঋণ (LIM)															
	(ক) ৫০% মার্জিন				৫০.০০	৭৫.০০	৯৫.০০	-	-	-						
	(খ) ২৫% মার্জিন				২৫.০০	৫০.০০	৭৫.০০	-	-	-						
	(গ) ২০% মার্জিন															
	(ঘ) ১০% মার্জিন															
	(ঙ) ১০% এর নীচে															
	আমদানিকৃত পণ্য সামগ্রীর বিপরীতে ঋণ(LIM) প্রদানের ক্ষেত্রে মন্ত্রকারী কর্তৃপক্ষকে নিম্নবর্ণিত শর্তাদি পরিপালন করিতে হইবেঃ (ক) আমদানিকারক নির্বাচনের বিষয়ে শাখাকে অভ্যন্তর সতর্ক ও যত্নবান হইতে হইবে এবং আমদানিকারকের ব্যবসায়িক সুনাম, স্বচ্ছতা ও অতীত কার্যক্রম মূল্যায়ন করিতে হইবে। (খ) আমদানিকৃত পণ্যের বাজার ও চাহিদা নিরূপণ করিতে হইবে। (গ) কোন প্রকার পচনশীল ও মেশিনারী দ্রব্যের বিপরীতে LIM সুবিধা প্রদান করা যাইবে না। (ঘ) আমদানিকারককে আমদানি পরবর্তী ঋণ সুবিধার প্রয়োজন নাই মর্মে অঙ্গীকার বাধ্যতামূলকভাবে গ্রহণের বিষয়টি শিথিল করা যাইতে পারে। (ঙ) আমদানিকারক নির্বাচনে কোন গাফিলতি পরিলক্ষিত হইলে বা আমদানি উত্তর ঋণ (LIM)প্রদানের কারণে ব্যাংক আর্থিক ক্ষতির সম্মুখীন হইলে শাখা ব্যবস্থাপক ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন।															

বি.দ্র. বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিকেবি, প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।


কমরুল হোসেন মঞ্জুরি
উপস্থিত মুখ্য কর্মকর্তা


এ.কে.এম. আমিরুল মঞ্জুরি
মুগ্ধ-সচিব

ক্রঃ নং	খাতের বিবরণ	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ক্ষমতার সীমা														
		সর্বশ্রেষ্ঠ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক			মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয় / স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়			মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা			আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক			শাখা ব্যবস্থাপক(অনুমোদিত ডিলার শাখা)		
		প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রপ্তায়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী / রপ্তায়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রপ্তায়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রপ্তায়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রপ্তায়করণ-কৃত কর্পোরেশন
৭।	বৈদেশিক এলসির বিপরীতে রপ্তানির জন্য পিঠাপিঠি (ব্যাংক-টু-ব্যাংক)এল,সি খোলা,(কেইস টু কেইস ডিভিক)															
	(ক) ২৫% মার্জিনে	৫০০.০০	৬০০.০০	৭০০.০০	৩০০.০০	৩৫০.০০	৫০০.০০	১০০.০০	১২৫.০০	৩০০.০০	৭৫.০০	১০০.০০	১৫০.০০	৫০.০০	৭৫.০০	১০০.০০
	(খ) ১০% মার্জিনে	৪০০.০০	৫০০.০০	৬০০.০০	২০০.০০	২৫০.০০	৪০০.০০	৮০.০০	১০০.০০	২০০.০০	৩০.০০	৪০.০০	১০০.০০	৩০.০০	৫০.০০	৭০.০০
	(গ) শূন্য মার্জিনে	৩০০.০০	৪০০.০০	৫০০.০০	১৫০.০০	১৭০.০০	২০০.০০	৬০.০০	৭৫.০০	১৫০.০০	২০.০০	৩০.০০	৫০.০০	১৫.০০	২৫.০০	৩০.০০
৮।	লোন এগেইনস্ট ট্রাস্ট রিসিট (LTR)															
	(ক) ন্যূনতম ৩০% মার্জিনে				--	--	--	-	--	--						
	(খ) ন্যূনতম ২৫% মার্জিনে				--	--	--	-	--	--						
	(গ) ন্যূনতম ২০% মার্জিনে				--	--	--	-	--	--						
	মার্জিন বাদে ঋণের অবশিষ্ট অংশের জন্য সহায়ক জামানত গ্রহণ এবং ঋণ প্রদানের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার সততা, অভিজ্ঞতা ও ব্যাংকের সাথে অতীত ব্যবহার ও কার্যক্রম সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে।															

বিঃ দ্রঃ (অ) মার্জিন বাদে অবশিষ্ট অংশের জন্য ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মে সহায়ক জামানত গ্রহণ করিতে হইবে।


(আ) প্রথম এলসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না। শুধু মাত্র পরীক্ষিত গ্রাহক(Client)এর জরুরী বিবেচনায় বিচক্ষণতার সহিত ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে হইবে।


(ই) প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন।

(ঈ) একজনকে একাধিক কাজে(খাতে) ঋণ/সুবিধা মঞ্জুর করা হইলে সেই ঋণের/সুবিধার পরিমাণ উহার মধ্যে যে কোন একটি কাজের জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সর্বোচ্চ ব্যবসায়িক ক্ষমতার উর্ধ্বে হইবে না।

(উ) যে কোন লিমিট মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং তা পর্যদ কর্তৃক মঞ্জুরীর জন্য উপস্থাপন করতে হবে।

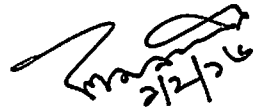
(উ) বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিকেবি,প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

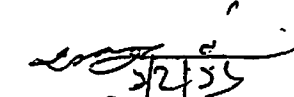

কর্তৃপক্ষের পক্ষে মর্দীন
উপস্থাপন মুদ্রা কর্মকর্তা


এ.কে.এম. আমিনুল মঞ্জুর
মুদ্রা-নতিব

ক্রঃ নং	খাতের বিবরণ	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ক্ষমতার সীমা														
		সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক			মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয় /স্থায়ী মুখ্য কার্যালয়			মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা			আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক			শাখা ব্যবস্থাপক(অনুমোদিত ডিলার শাখা)		
		প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রাজস্বকরকৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী / রাজস্বকরকৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রাজস্বকরকৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রাজস্বকরকৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রাজস্বকরকৃত কর্পোরেশন
৯।	এক্সপোর্ট ফাইন্যান্সিং প্রি-শিপমেন্ট ক্রেডিট															
	(ক) প্যাকিং ক্রেডিট এডভান্স ফর এক্সপোর্টঃ অপ্রত্যাহারযোগ্য এলসি/দৃঢ় চুক্তির বিপরীতে প্রচলিত ও অপ্রচলিত পণ্যের জন্য (গার্মেন্টস শিল্প ব্যতীত)ঃ প্রথম শ্রেণীর আন্তর্জাতিক ব্যাংকের অপ্রত্যাহার যোগ্য নিশ্চিত রঙানি এলসি/দৃঢ় চুক্তির বিপরীতে রঙানির নিমিত্তে কাঁচামাল সংগ্রহের জন্য এলসি/দৃঢ় চুক্তি পত্রের মূল্যের সর্বোচ্চ ৮০% পর্যন্ত ঋণ প্রদান ন্যূনতম ১০% মার্জিনে (ব্যাংকের প্রচলিত বিধি অনুযায়ী সহায়ক জামানত গ্রহণ /সাধারণ বীমা কর্তৃক ইস্যাকৃত ইসিজি পলিসির আওতায় ঝুঁকি আবৃত্ত ধাকিতে হইবে)।	১৫.০০	২০.০০	২৫.০০	৮.০০	১২.০০	১৫.০০									
	(খ) প্যাকিং ক্রেডিট ফর গার্মেন্টসঃ (ওধুমাত্র গার্মেন্টস শিল্পের জন্য)ঃ ব্যাক টু ব্যাক এলসির আওতায় আমদানিকৃত মালামাল দ্বারা রঙানিযোগ্য পণ্য তৈরীর নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট রঙানি এলসির এফওবি মূল্যের সর্বোচ্চ ১০% প্রি-শিপমেন্ট ক্রেডিট প্রদান। (সাধারণ বীমা কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত ইসিজি পলিসির আওতায় ঝুঁকি আবৃত্ত ধাকিতে হইবে)।				৮.০০	১২.০০	১৫.০০									

বি.দ্র. বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিকেবি,প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।


কর্তা আমিরুল মুজুর
উপস্থিত মুখ্য কর্মকর্তা


এ.কে.এম. আমিরুল মুজুর
মুগ্ধ-সচিব

ক্রমঃ	খাতের বিবরণ	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ক্ষমতার সীমা														
		সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক			মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয় / স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়			মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা			আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক			শাখা ব্যবস্থাপক(অনুমোদিত ডিলার শাখা)		
		প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী / রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন	প্রাইভেট লিঃ কোং/ফার্ম/ ব্যক্তি বিশেষ	পাবলিক লিঃ কোং	সরকারী/ রাষ্ট্রীয়করণ-কৃত কর্পোরেশন
১০।	নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদনের পূর্বে রণ্ডানি ভুক্তি / নগদ সহায়তা প্রদানঃ (বাংলাদেশ ব্যাংক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগের এফ ই সার্কুলার নং-১৫ তাং-০৮-০৯-০৯ মোতাবেক) সময় সময় বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনানুযায়ী এ হার পরিবর্তন হতে পারে।				-	-	-	-	-	-	-	-	-	প্রাপ্য রণ্ডানি/ নগদ সহায়তার ৭০%	প্রাপ্য রণ্ডানি/ নগদ সহায়তার ৭০%	প্রাপ্য রণ্ডানি/ নগদ সহায়তার ৭০%

বিঃদ্রঃ (অ) মার্জিন বাদে অবশিষ্ট অংশের জন্য ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মে সহায়ক জামানত গ্রহণ করিতে হইবে।

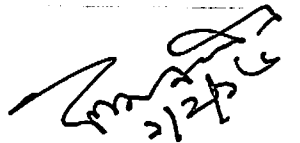
(আ) প্রথম এলসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে না। শুধু মাত্র পরীক্ষিত গ্রাহক(Client) এর জরুরী বিবেচনায় বিচক্ষণতার সহিত ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে হইবে।

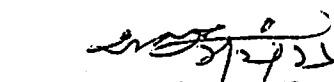
(ই) প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন।

(ঈ) একজনকে একাধিক কাজে(খাতে) ঋণ/সুবিধা মঞ্জুর করা হইলে সেই ঋণের/সুবিধার পরিমাণ উহার মধ্যে যে কোন একটি কাজের জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সর্বোচ্চ ব্যবসায়িক ক্ষমতার উর্ধ্বে হইবে না।

(উ) যে কোন লিমিট মঞ্জুরীর প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং তা পর্যদ কর্তৃক মঞ্জুরীর জন্য উপস্থাপন করতে হবে।

(উ) বাংলাদেশ ব্যাংক ও বিকেবি,প্রধান কার্যালয় হইতে সময় সময় জারীকৃত ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ সাপেক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।


কাজী নূরুদ্দিন নজরে মসীম
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা


এ.কে.এম. আমিরুল হোসেন
মুখ্য-সচিব