বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-বিকেবি/প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৮-১৯/৭৮৩

তারিখঃ ১৭/১২/২০১৯ খ্রিঃ

০১। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (সংশ্লিষ্ট অঞ্চলসমূহের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ নৌবাহিনীর পেনশনারদের ব্যক্তিগত 'তথ্য ফরম' প্রেরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (নৌবাহিনী) এর কার্যালয়ের ২২ কার্তিক ১৪২৬ বঃ/০৭ নভেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং-এসএফসি(নৌ)/জি-৩/iBAS++/৭৫৬/১৭ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উক্ত পত্রের মাধ্যমে ইতোপূর্বে প্রেরিত ইংরেজীতে কম্পোজ করা **'পেনশনার তথ্য ফরম'** এর পরিবর্তে বাংলায় কম্পোজ করা **'পেনশনার তথ্য ফরম'** প্রেরণ করা হয়েছে। ইংরেজীতে কম্পোজ করা ফরমটি অত্র বিভাগের ০৬/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং-১৬৬৬ এর মাধ্যমে বিকেবি'র ওয়েব-সাইটে আপলোড করা হয়েছিল। তাতে বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক কাংখিত তথ্যাদি সংকলনপূর্বক সরাসরি নৌবাহিনীর সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণের কথা বলা হয়েছিল।

০৩। বর্ণিত বিষয়ে সামরিক পেনশন প্রদানকারী শাখাসমূহকে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহের নির্দেশনা প্রদানের জন্য বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় তাদের ২৪/১১/২০১৯ তারিখের পত্র নং-১২৯৮ এর মাধ্যমে অনুরোধ জানানো হয়েছে।

০৪। এমতাবস্থায়, বিষয়টি একটি ধারাবহিক প্রক্রিয়া হিসেবে পেনশনারদের সংগৃহীত তথ্য ক্রমান্বয়ে প্রেরণের লক্ষ্যে শাখার সার্বিক সহযোগীতায় নৌবাহিনীর পেনশনারদের মাধ্যমে এতদসংগে প্রেরিত বাংলায় কম্পোজ করা **'পেনশনার তথ্য ফরম'** টি যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরের পর সংযুক্তি হিসেবে- (১) পেনশন কার্ড/বই এর ফটোকপি; (২) পিপিও/ডিহাফ এর ফটোকপি; (৩) MICR চেক বইয়ের খালি পাতার ফটোকপি; (৪) পেনশনারের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি; এবং (৫) নমিনীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপিসহ ব্যবস্থাপক কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরে শাখাসমূহ জরুরী ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। অতঃপর অঞ্চলসমূহ তাদের অঞ্চলাধীন শাখাসমূহ থেকে প্রেরিত পেনশনারদের প্রাপ্ত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ না করে বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকায় সরাসরি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, ইতোপূর্বে ইংরেজীতে কম্পোজ করা ফরমে তথ্য প্রেরণ করা হলেও বাংলায় কম্পোজ করা ফরমে পুনরায় তথ্য প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ ৫(পাঁচ) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,
১৭/১২/২০১৯
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
তারিখঃ ১৭/১২/২০১৯খ্রিঃ

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৮-১৯/৭৮৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যস্থাপক মহোদয়গণের দপ্তর, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। উপ-অর্থ নিয়ন্ত্রক, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (নৌবাহিনী) এর কার্যালয়, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।
০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁকে উপরোক্ত পত্রটি বিকেবি'র ওয়েব-সাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। নথি/মহানথি।

১৭.১২.১৯
(মুহাম্মদ তাইবুর রহমান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

e-mail:dgmlpo@krishibank.org.bd

সূত্র নং-বিকেবি/এলপিও/হিঃ-৩৯/২০১৯-২০২০/১২৯৮

তারিখ ঃ ২৪.১১.২০১৯ খ্রিঃ

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
নম্বর...২৫৫...তারিখ ঃ ২৮/১১/১৯
সহকারী মহাব্যবস্থাপক ঃ ১/২/৩
উপ-মহাব্যবস্থাপক

উপ-মহাব্যবস্থাপক
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয় : বাংলাদেশ নৌবাহিনীর পেনশনারদের ব্যক্তিগত 'তথ্য ফরম' প্রেরণ প্রসঙ্গে ।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ নিয়ন্ত্রক (নৌবাহিনী) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকার ০৭/১১/২০১৯ তারিখের স্মারক নং-এসএফসি(নৌ)/জি-৩/ iBAS ++/৭৫৬/১৭ এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

০২। উল্লেখিত পত্রের মাধ্যমে নৌবাহিনীর পেনশনারদের ব্যক্তিগত তথ্য iBAS ++ সফটওয়্যারে এন্ট্রি করার জন্য 'পেনশনার তথ্য ফরম' এর নমুনা হিসাবে একটি 'ফরম' প্রেরন করা হয়েছে।

০৩। 'পেনশনার তথ্য ফরম' পেনশন প্রদানকারী শাখা সমূহের সার্বিক তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট পেনশনার কর্তৃক পূরন করতে হবে বিধায় উল্লেখিত ফরমটি মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে অঞ্চলাধীন সামরিক পেনশন পরিশোধকারী সকল শাখায় এবং কর্পোরেট শাখা সমূহে প্রেরণের জন্য এতদ্সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। **শাখার সার্বিক সহযোগীতায় পেনশনারদের মাধ্যমে ফরমটি পূরণ ও স্বাক্ষরের পর সংযুক্তিতে, পেনশন কার্ড/বই এর ফটোকপি, পিপিও/ ডিহাফ এর ফটোকপি, MICR চেক বই এর খালি পাতার ফটোকপি, পেনশনারের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি এবং নমিনীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপিসহ ব্যবস্থাপক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে এবং কর্পোরেট শাখা সমূহ সরাসরি অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্টদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়ার জন্য আপনাদেরকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।** উল্লেখ্য, অঞ্চলের আওতাধীন পেনশন প্রদানকারী সকল শাখার "পেনশনার তথ্য ফরম" এর একটি সমন্বিত তালিকা প্রস্তুত করে সরাসরি বিকেবি, এলপিওতে পাঠাতে হবে। কোন অবস্থায় অঞ্চলের অথবা শাখার আংশিক তথ্য ফরম প্রেরণ করা যাবেনা।

০৪। সংযুক্ত ফরমটির সাথে চাহিত চেক বইয়ের পাতায় শাখার কোডসহ মোট ১৪ ডিজিটের হিসাব নম্বর উল্লেখ করে দিতে হবে। যেমন : ৪১০১-০৩১০০XXXX। এখানে, প্রথম ৪টি ডিজিট অর্থাৎ ৪১০১ শাখার কোড, ০৩১ সঞ্চয়ী হিসাবের কোড, XXXX হিসাব নম্বর। সঞ্চয়ী হিসাবের কোড এবং হিসাব নম্বরসহ যদি মোট ৯ ডিজিট না হয় সেক্ষেত্রে মাঝে '০' দিতে হবে। হিসাব নম্বর হাইফেন (-) সহ কোনভাবেই ১৪ ডিজিটের নিচে হবে না। চেক বহিতে হিসাবধারীর হিসাব নম্বর বসানোর জন্য হাইফেন (-) সহ ১৪ ডিজিটের একটি সীল শাখা সমূহ বানিয়ে নিবেন।

০৪। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বিষয়াদির আলোকে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় এবং পেনশন প্রদানকারী শাখা সমূহকে প্রয়োজনীয় সদয় নির্দেশনা দেয়ার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

২৪/১১/১৯

(মোঃ শাহ আলম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সংযুক্তি: বর্ণণামেতাবেক।

G:\Letter to HO\2019-2020.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (নৌবাহিনী) এর কার্যালয়
লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬
www.sfcnavy.gov.bd

নং-এসএফসি (নৌ)/জি-৩/ iBAS⁺⁺/৭৫৬/১৭ তারিখ : ২২ কার্তিক ১৪২৬ বঃ / ০৭ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

বরাবর

মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
কৃষি ব্যাংক ভবন
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

বিষয়ঃ পুরাতন পেনশনারগণের অবসর ভাতা ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদানের নিমিত্ত তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ এসএফসি (নৌ) কার্যালয়ের পত্র নং- এসএফসি (নৌ)/জি-৩/ iBAS⁺⁺/৭৫৬/২৬২ তারিখঃ ২৪/০৪/২০১৯ খ্রিঃ [কপি সংযুক্ত]

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয় কর্তৃক মার্চ/২০১৯ খ্রিঃ হতে পেনশনে গমণকারীদের পেনশন ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যমান পেনশনারগণের পেনশন প্রদানের প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে পুনঃভরণের পরিবর্তে ইএফটি এর মাধ্যমে পেনশন প্রদান করা হবে। এজন্য বাংলাদেশ নৌ বাহিনীর সামরিক/বেসামরিক পেনশনভোগীগণের বিভিন্ন তথ্য প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে একটি পেনশনার তথ্য ফরম সরবরাহ করা হয়েছিল (কপি সংযুক্ত)। উক্ত সরবরাহকৃত তথ্য ফরম আপনার অধীনস্থ সকল শাখায় প্রেরণ করে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে যে সমস্ত পেনশনার পেনশন গ্রহণ করেন তাদের কর্তৃক পূরণ করতঃ ব্যাংকের দায়িত্বশীল কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর করে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হয়েছিল। কিন্তু এতদ্বিষয়ে এ পর্যন্ত আশানুরূপ ফল পাওয়া যায়নি। বিষয়টি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে উক্ত তথ্য ফরমটি এই সাথে পুনঃ প্রেরণ করা হলো। এখানে উল্লেখ্য যে, বিদ্যমান পেনশনারগণ কর্তৃক পূরণকৃত তথ্য ফরম প্রাপ্তি সাপেক্ষে মাস্টার ডাটা এন্ট্রি করতঃ ইএফটি এর মাধ্যমে তাদের পেনশন প্রদানের প্রক্রিয়া শুরু করা হবে। এমতাবস্থায়, নিম্নলিখিত কাগজপত্রসমূহ অবিলম্বে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো ঃ

১) পূরণকৃত তথ্য ফরম
২) পেনশন কার্ড/বই এর ফটোকপি
৩) পিপিও/ডিহাফ এর ফটোকপি
৪) MICR চেক বইয়ের খালি পাতা এর ফটোকপি
৫) পেনশনারের জাতীয় পরিচয় পত্র এর ফটোকপি
৬) নমিনীর জাতীয় পরিচয় পত্র এর ফটোকপি

উল্লেখ্য, আপাততঃ পেনশনারগণের মূল পিপিও/ডিহাফ এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে না এবং পেনশনারগণের পেনশন প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে। এখানে আরও উল্লেখ্য যে, তথ্য ফরম প্রাপ্তির পর মাস্টার ডাটা এন্ট্রি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট পেনশনারগণের পেনশন বন্ধের জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংককে পরবর্তীতে নির্দেশনা প্রদান করা হবে।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মতে

(সেলিনা খন্দকার)
উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক
ফোন: ৯৮৩২৭৬৯

নং-এসএফসি (নৌ)/জি-৩/ iBAS⁺⁺/৭৫৬/১৭ তারিখ : ২২ কার্তিক ১৪২৬ বঃ / ০৭ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয় ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
২। কর্মসূচি পরিচালক, সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ইউসেপ চেইনী টাওয়ার (৩য় তলা), ২৫, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৩। জেএফসি (নৌ), এসএফসি (নৌ) এর কার্যালয়।
৪। পেনশন শাখা (স্থানীয়)
৫। পিএ টু এসএফসি (নৌ)
৬। গার্ড ফাইল/অতিরিক্ত কপি

-স্বাঃ
(সেলিনা খন্দকার)
উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক
ফোন: ৯৮৩২৭৬৯

নং	বিবরণ	
	ব্যক্তিগত তথ্য	
)	জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর:	
)	পেনশনারের নাম (বাংলায়)	
)	পেনশনারের নাম (ইংরেজীতে)	
)	লিঙ্গ	
)	জন্ম তারিখ	
)	পিতার নাম (বাংলায়)	
)	পিতার নাম (ইংরেজিতে)	
)	মাতার নাম (বাংলায়)	
)	মাতার নাম (ইংরেজিতে)	
)	ধর্ম	
)	বৈবাহিক অবস্থা	
)	মোবাইল নম্বর	
ড)	ই-মেইল (যদি থাকে)	
ঢ)	বর্তমান ঠিকানা	
ণ)	স্থায়ী ঠিকানা	
২.	শেষ কর্মস্থলের তথ্যাবলী	
(ক)	সর্বশেষ কর্মস্থল	
	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	
	অধিদপ্তর	
	ফিল্ড অফিস	
(খ)	সর্বশেষ পদবী	

৩.	পেনশন সংক্রান্ত তথ্য				
(ক)	অবসর গ্রহণের তারিখ				
(খ)	পিপিও নং				
(গ)	পিপিও ইস্যুর তারিখ				
(ঘ)	পিপিও ইস্যুকারী [illegible] কর্মকর্তা				
(ঙ)	[illegible]				
(চ)	অবসর গ্রহণের সময় মূল বেতন (টাকা)				
(ছ)	অবসর গ্রহণের তারিখে নেট পেনশন (টাকা)				
(জ)	গ্রাচ্যুইটি/কম্যুটেশন (টাকা)				
(ঝ)	মাসিক পেনশন (বর্তমান) (টাকা)				
(ঞ)	অন্যান্য ভাতা (টাকা)	মেডিক্যাল			
		উৎসব			
		নববর্ষ			
		রেশন			
		অন্যান্য (যদি থাকে)			
(ট)	পেনশনের ধরন (✓)	(a) সাধারণ	(b) পারিবারিক	(c) অক্ষমতা	(d) সমর্পন (১০০%)

৪.	ব্যাংক হিসাবের তথ্য			
(ক)	হিসাব ধারীর নাম (মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই)			
(খ)	ব্যাংকের নাম (মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে এজেন্টর নাম যেমন বিকাশ, রকেট ইত্যাদি লিখুন)			
(গ)	শাখার নাম (মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই)			
(ঘ)	রাউটিং নম্বর (মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই)			
(ঙ)	ব্যাংক হিসাব নম্বর (মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে মোবাইল নম্বর লিখুন)			
(চ)	ব্যাংক হিসবের ধরন (✓)	সেভিংস	কারেন্ট	মোবাইল ব্যাংকিং

৫.	নমিনির তথ্য	
(ক)	নাম (বাংলায়)	
(খ)	নাম (ইংরেজীতে)	

(গ)	বয়স		
(ঘ)	সম্পর্ক (পেনশনারের সাথে)		
(ঙ)	পেশা		
(চ)	জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর (নমিনির)		
৬.	প্রতিবন্ধী সন্তানের বিবরণ (যদি থাকে) (✓)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য

(ক)	নাম (বাংলায়)	
(খ)	নাম (ইংরেজীতে)	
(গ)	জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর	
(ঘ)	বয়স	
(ঙ)	ধর্ম	
(চ)	অক্ষমতার ধরন	

সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে :

১. প্রতিবন্ধী সনদ (যদি থাকে)।
২. নাম ও হিসাব নম্বর যুক্ত চেক বইয়ের একটি পাতা।
৩. পিপিও এর ফটোকপি ।
৪. পেনশন বই এর ফটোকপি।

পেনশনারের স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রাপক কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল
তারিখ :