



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

website: www.krishibank.org.bd
E-mail : dgmonm@krishibank.org.bd
ফোনঃ ৯৫৫১৬৫৫

ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

প্রকা/এমপিডি-৪২(৩২)/২০১৯-২০২০/৭৭

তারিখঃ ১০-১২-২০১৯ খ্রিঃ

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ০২/১২/২০১৯ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/ডিজিএম/ব্যঃনং/(এস-১৩৬৫)/২০১৯-২০২০/১২০৯ মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ১০/১২/২০১৯ তারিখ কর্মদিবস শেষে দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

স্বাক্ষরিত/-

(শামছুল্লাহার)

ভূগতঃসূচক নং এস-১৩৬৫

উপমহাব্যবস্থাপক

ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ কাজী আলম)

ভূগতঃসূচক নং কে-৯০৮

উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।


দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা

প্রকা/সওপ-৪২(৩২)/২০১৯-২০২০/৭৭(১২)

তারিখঃ ১০.১২.২০১৯ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১/কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬। উপমহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ঢাকা।
- ৭। নথি/মহানথি।


(নাহিদা পারভীন)
মুখ্য কর্মকর্তা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ
ঢাকা-১০০০।

website: www.krishibank.org.bd
E-mail : dgmonm@krishibank.org.bd
ফোনঃ ৯৫৫১৬৫৫

ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

প্রকা/এমপিডি-৪২(৩২)/২০১৯-২০২০/৭৯

তারিখঃ ১১.১২.২০১৯ খ্রিঃ

ছাড়পত্র

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ০২/১২/২০১৯ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(এস-১৩৬৫)/২০১৯-২০২০/১২০৯ এবং অত্র বিভাগের দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র নং-প্রকা/এমপিডি-৪২(৩২)/২০১৯-২০২০/৭৭ তারিখ ১০.১২.২০১৯ মোতাবেক ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ এর উপমহাব্যবস্থাপক জনাব শামছুনাহারকে ১১.১২.২০১৯ ইং তারিখে অবসর এবং ১২.১২.২০১৯ হতে ১১.১২.২০২০ ইং তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছর পূর্ণবেতনে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করায় তাকে অদ্য ১১.১২.২০১৯ তারিখ কার্যদিবস শেষে ছাড়পত্র প্রদান করা হলো।

জনাব শামছুনাহার
উপমহাব্যবস্থাপক
স্বত্বসূচক নং-এস-১৩৬৫
ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ আজিজুল বারী)
মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

প্রকা/এমপিডি-৪২(৩২)/২০১৯-২০২০/৭৯(১২০৫)

তারিখঃ ১১.১২.২০১৯ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। নথি/মহানথি।


(মোঃ কাজী আলম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা