বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২
(কর্মচারী কল্যাণ তহবিল শাখা)

পি, এ, বি, এক্স- ৯৫৬০০২১-৫
৯৫৬০০৩১-৫
সরাসরিঃ ৯৫৫২৭৮৬
dgmaccounts2@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/হিসাব-২ঃ০৮/২০১৫-২০১৬/১৪০৩(৫০) তারিখঃ-২৩-১১-২০১৫ইং

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে),বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিষয় ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্মচারী কল্যান তহবিল হতে মঞ্জুরীকৃত মৃত্যু পরবর্তী মাসিক অনুদানের ডেবিট এ্যাডভাইস প্রেরন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্নিত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বর্ণিত বিষয়ে আপনাদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসন পরিপত্র নং ০৫/২০১২ তারিখ ২৮.০২.২০১২ইং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কর্মচারী কল্যান তহবিল নীতিমালা-২০১২ মোতাবেক ৬ নং অনুচ্ছেদের ৩ এর আওতায় মৃত্যু পরবর্তী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক অনুদান মঞ্জুর করা হয়।

০৩। প্রতিবেদনসহ মাসিক অনুদানের ডেবিট এ্যাডভাইস সংশ্লিষ্ট শাখা মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে এলপিও এর উপর ইস্যু করে প্রেরন করার কথা থাকলেও মাঠপর্যায় থেকে সময় মত প্রেরন না করার কারনে সাড়া প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। কাজের সুবিধার্থে এতদ্সঙ্গে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী প্রতিবেদনসহ ডেবিট এ্যাডভাইসসমূহ ষান্মাষিক ভিত্তিতে (পরবর্তী জানুয়ারী/জুলাই মাসের ১৫তারিখের মধ্যে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, এলপিও এর উপর ইস্যু করে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, প্রকা, ঢাকা বরাবরে প্রেরন করা জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। এমতাবস্থায়, আপনার আঞ্চলাধীন শাখাসমুহকে এ বিষয়ে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহনের পরামর্শ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ- বর্ণনামতে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,
২৬/১১/১৫
(সেলিনা বেগম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য অনুলিপি প্রেরন হলো ঃ

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্হা গ্রহনের জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।

০২। নথি/মহানথি।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

....শাখা/ কার্যালয়,

....।

.... পর্যন্ত মৃত্যু পরবর্তী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মচারী কল্যান তহবিল হতে মাসিক অনুদান প্রদানের বিবরনীঃ-

ক্রঃ নং	মৃত্যু কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবী সুচক নং	অনুদান গ্রহীতার নাম	পাশ বই নং	অনুদান মঞ্জুরীর সময়কাল		মাসিক অনুদানের হার	অনুদান প্রদানের সময়কাল ও পরিমান				পুঞ্জীভুত প্রদান কৃত টাকা পরিমান	মন্তব্য
							তারিখ					
				হতে	পর্যন্ত		হতে	পর্যন্ত	মাস	টাকার পরিমান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
মোটঃ-												

২য় কর্মকর্তা

শাখা ব্যবস্থাপতক