

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

পরিপত্র নং-(হিসাব)-১১/২০১৫

তারিখঃ ০৭.১২.২০১৫

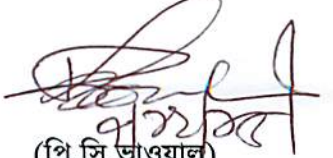
বিষয়ঃ আর্থিক নিয়ন্ত্রণ ক্ষমতা প্রসংগে।

মাঠ পর্যায়ের মহাব্যবস্থাপকগণকে প্রদত্ত আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতার সাথে সামঞ্জস্য রেখে পর্যদ সচিবালয় বিভাগের ২৬.১১.২০১৫ তারিখের পরিপত্র নং-পসবি-০২/২০১৫ এর মাধ্যমে কতিপয় খাতে বিকেবি, ষ্টাফ কলেজের মহাব্যবস্থাপক(অধ্যক্ষ) এর ক্ষমতার সীমা বৃদ্ধি/নূতনভাবে ক্ষমতা প্রদান করা হয়েছে।

০২। পর্যদের ১০.১১.২০১৫ তারিখের ৬৪৯তম সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে অত্র বিভাগের ১৮.০৮.২০১৩ তারিখের পরিপত্র নং-হিসাব-৪/২০১৩ এর মাধ্যমে প্রদত্ত ক্ষমতার মধ্যে মাঠ কার্যালয়ের ন্যায় ষ্টাফ কলেজের খরচের ব্যয়পূর্ব সম্মতি/আর্থিক সম্মতি প্রদানের ক্ষমতা প্রধান কার্যালয়ের বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগের পরিবর্তে বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা তাদের ক্ষমতার সীমার মধ্যে প্রদান করবেন এবং ষ্টাফ কলেজ-কে ১৫০০/- টাকা পর্যন্ত ব্যয়ের/ক্রয়ের জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যয় নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা হতে ব্যয়পূর্ব সম্মতি এবং অর্থ প্রদানের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে না।

০৩। এই আদেশ পরিপত্র জারীর তারিখ হতে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে,

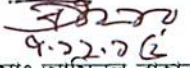

(পি,সি,আওয়াল)
মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/বাজেট-৩/পলিসি/২০১৫-২০১৬/ ৩১২

তারিখঃ -ঐ-

বিতরণঃ

- ০১। চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। ষ্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ ও ২ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, ষ্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।(পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি অপারেশন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। অধ্যক্ষ (উপ-মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি রিজিওনাল ষ্টাফ কলেজ, চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। নথি/মহানথি।


৭.১২.১৫
(মোঃ আমিনুল বাহার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)