

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

প্রশাসন পরিপত্র নং- ১৪/২০১৫

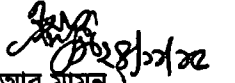
তারিখ : ২৪-১১-২০১৫ খ্রিঃ

বিষয় : বার্ষিক ও অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী উপলক্ষে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে প্রদেয় হালকা ভোজন (রিফ্রেশমেন্ট) ও যাতায়াত খরচের হার পুনর্নির্ধারণ।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে বিকেবি, প্রশাসন পরিপত্র নং-১১/২০১২, তারিখ : ১৭.০৯.২০১২ ইং -এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বিগত ১০-১১-২০১৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদের ৬৪৯ তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যাংকের প্রতিটি বার্ষিক ও অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী দিবসে অতিরিক্ত সময়ে কাজ করার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে প্রদেয় হালকা ভোজন (রিফ্রেশমেন্ট) ও যাতায়াত খরচের হার, বর্তমানে বলবৎ শর্তাদি সাপেক্ষে, জনপ্রতি ৭০০/- (সাতশত) টাকা হতে বৃদ্ধি করে ১,০০০/- (এক হাজার)টাকায় পুনর্নির্ধারণ করা হলো, যা ডিসেম্বর ২০১৫ অর্ধ-বার্ষিক হিসাব সমাপনী হতে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে-

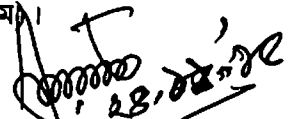

(এ.আর.মামুন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং- প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩৭(৭৪)/২০১৫-২০১৬/১১২৯(১২৫০)

তারিখ : ২৪-১১-২০১৫ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/ অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বিকেবি (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ মিজানুর রহমান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক