বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৫-২০১৬/ ৭৭৭ (১২৫০) তারিখ ঃ ২৮-০১-২০১৬

বিষয় ঃ আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/ শাখাসমূহের যাবতীয় কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা প্রসংগে।

গত ০৭-০১-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকদের ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের অর্ধ-বার্ষিক পর্যালোচনা সভায় সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রমের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। ইতোপূর্বে সকল বিভাগ ও অঞ্চলের আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয় হতে কতিপয় উর্ধতন নির্বাহী/প্রমোটাদেরকে নিয়মিত মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিভিন্ন বিভাগ/অঞ্চলে নিয়োজিত করা হয়। প্রমোটাদের নিয়মিত তদারকীর কারনে অনেক বিভাগ/অঞ্চলের পারফরমেন্স ইতিমধ্যে আশানুরূপ বৃদ্ধি পেয়েছে। কৃষি ঋণ বিতরণের এখন ভরা মৌসুম। বিশেষ করে দেশের খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের প্রধান ফসল ইরি-বোরো খাতে ঋণ বিতরণের এখনই peak season। ঋণ বিতরণের এই ভরা মৌসুমে পর্যাপ্ত ফসলী ঋণ বিতরণের মাধ্যমে ব্যাপক খাদ্য শস্য উৎপাদনের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা আবশ্যক। এ লক্ষ্যে পর্যাপ্ত তহবিলের প্রয়োজন বিধায় ঋণ বিতরণের পাশাপাশি ঋণ আদায় ত্বরান্বিত করার জন্য এবং অঞ্চলের ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও আমানত সংগ্রহে পিছিয়ে পড়া শাখাসমূহের কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিধারণ করা প্রয়োজন।

০২। ইতোপূর্বে নিয়োজিত উর্ধতন নির্বাহী/প্রমোটাদের পিআরএল/পদোন্নতি/বদলী জণিত কারনে বিভাগ/অঞ্চলসমূহের ব্যবসায়িক কার্যক্রমের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের নিমিত্তে উর্ধতন নির্বাহী/প্রমোটাদের নিম্নোক্তভাবে পুনঃনিয়োজিত করা হলো। প্রধান কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণ বিভিন্ন অঞ্চলে নিয়োজিত প্রমোটারদের কর্মকান্ডসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চলসমূহের পরিচালনগত যাবতীয় কাজের তদারকী করবেন।

ক্রঃ নং	নির্বাহীদের নাম	পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/কার্যালয়
১	জনাব মোঃ ফিরোজ খান	মহাব্যবস্থাপক, নিরীক্ষা ও অভ্যঃ নিয়ন্ত্রণ মহাবিভাগ	চট্টগ্রাম ও সিলেট
২	জনাব পীযুষ চন্দ্র ভাওয়াল	মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন মহাবিভাগ	ঢাকা ও কুমিল্লা
৩	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান	মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি মহাবিভাগ	ময়মনসিংহ, বরিশাল ও এলপিও
৪	জনাব সৈয়দ সিরাজুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক, আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ	খুলনা, কুষ্টিয়া ও ফরিদপুর

ক্রঃ নং	প্রমোটারগণের নাম	পদবী	কর্মস্থল	দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা
	উপ-মহাব্যবস্থাপক ঃ			
১	জনাব বশির আহমেদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ক্রেডিট বিভাগ-১	নারায়নগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ, টাঙ্গাইল(উঃ), টাঙ্গাইল(দঃ) ও নারায়নগঞ্জ কর্পোঃ শাখা
২	" এটিএম আনিসুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ	সিলেট, মৌলভীবাজার ও হবিগঞ্জ
৩	" মোঃ রইস উদ্দিন বিশ্বাস	উপ-মহাব্যবস্থাপক	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-৪	কুষ্টিয়া, মেহেরপুর, চুয়াডাংগা ও ঝিনাইদহ
৪	" দুলাল চন্দ্র সরকার	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ঋণ আদায় বিভাগ	চট্টগ্রাম পূর্ব, চট্টগ্রাম পশ্চিম ও চট্টগ্রাম কর্পোঃ শাখা
৫	" এ,আর, এম আনিস উজজামান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	গোপালগঞ্জ, মাদারীপুর, শরীয়তপুর ও বরিশাল
৬	" মোঃ শহিদুল ইসলাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক	রুরাল এন্ড মাইক্রোক্রেডিট বিভাগ	নোয়াখালী, ফেনী, লাকসাম ও গাজীপুর
৭	" ফোরকান আহমেদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা বিভাগ-২	সুনামগঞ্জ, নেত্রকোনা ও সিলেট কর্পোঃ শাখা
৮	" মোঃ হাফিজুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ	ফরিদপুর, রাজবাড়ী ও মানিকগঞ্জ
৯	" মোঃ জামাল উদ্দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	খুলনা,বাগেরহাট,যশোর,সাতক্ষীরা ও খুলনা কর্পোঃ শাখা
১০	" মোঃ হাবিব উল্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক	হিসাব সমন্বয় বিভাগ	জামালপুর,শেরপুর,ময়মনসিংহ(উঃ)ও ময়মনসিংহ (দঃ)
১১	" মোরশেদা খানম	উপ-মহাব্যবস্থাপক	এসএমই বিভাগ	ঢাকা,কাওরানবাজার কর্পোঃ শাখা ও বনানী কর্পোঃ শাখা
১২	" মোঃ রেজাউল হক	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা বিভাগ-১	কুমিল্লা, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ও নরসিংদী
	সহকারী মহাব্যবস্থাপকঃ			
১	জনাব আব্দুল হক ভূঁইয়া	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রজেক্ট ক্রেডিট বিভাগ	নড়াইল ও মাগুরা
২	" কৃষ্ণ দাস ঘোষ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১	পিরোজপুর ও ঝালকাঠি
৩	" মোঃ আমিনুল বাহার	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	বান্দরবান
৪	" মোঃ মফিজুর রহমান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	হিসাব সমন্বয় বিভাগ	পটুয়াখালী ও ভোলা
৫	" মোঃ আলমগীর ইসলাম	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-২	খাগড়াছড়ি
৬	" মোঃ শাহজাহান আলী সিরাজী	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	কিশোরগঞ্জ
৭	" এম. আখতারুল আলম	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	ফরেন রেমিটেন্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	রাঙ্গামাটি ও আগ্রাবাদ কর্পোঃ শাখা
৮	" ডা. মোঃ নুর সাঈদ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	ঋণ আদায় বিভাগ	বরগুনা
৯	" মোঃ মজিবুর রহমান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	ক্রেডিট বিভাগ-১	লক্ষীপুর
১০	" মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	কক্সবাজার ও পটিয়া
১১	" মীর রেজাউল করিম	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ	চাঁদপুর

চলমান পাতা/০২

০৩। বিভিন্ন অঞ্চলে নিয়োজিত প্রমোটারদেরকে নিম্নোক্ত কার্যপরিধি (TOR) অনুসরণ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

প্রমোটারদের জন্য অনুসৃতব্য কার্যপরিধি (TOR) ঃ

(১) অঞ্চলাধীন শাখাসমূহের অনুকূলে ধার্যকৃত ঋণ বিতরণ,ঋণ আদায় ও আমানত সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের কার্যক্রম মনিটরিং করবেন;
(২) অঞ্চলাধীন শাখাসমূহের core sector (শস্য, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ) সহ এসএমই ঋণ বিতরণের সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক সরাসরি/টেলিফোনের মাধ্যমে নিয়মিত মনিটরিং করবেন;
(৩) প্রধান কার্যালয় হতে বিভিন্ন তারিখে জারীকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন;
(৪) প্রতিটি শাখা যাতে প্রতি সপ্তাহে ক্যাম্প স্থাপনের মাধ্যমে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় করে তা নিশ্চিত করবেন;
(৫) কৃষকদের প্রকৃত চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ করা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন;
(৬) কম ঋণ বিতরণকারী শাখায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা করবেন;
(৭) ৪% সুদ হারে চলতি মৌসুমে বিতরণযোগ্য আমদানি বিকল্প শস্য খাতে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ নিশ্চিত করবেন;
(৮) ঋণ বিতরনকালে কৃষকগণ যাতে ঋণ পেতে বিলম্ব বা হয়রানীর শিকার না হয় সে বিষয়টিও নিশ্চিত করবেন;
(৯) প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নির্দেশনানুযায়ী WCL, NCL, CL, ৫২-ডেফার্ড ক্রেডিট ঋণ আদায় করা হচ্ছে কিনা তার সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে সরাসরি/ টেলিফোনের মাধ্যমে নিয়মিত মনিটরিং করবেন;
(১০) অঞ্চল/শাখাসমূহের ডিসেম্বর/২০১৫ পর্যন্ত পুনঃতফসিলকৃত স্বল্পমেয়াদী কৃষি ঋণ যাতে পুনরায় শ্রেণীকৃত ঋণে পরিনত না হয় সে বিষয়ে শাখা সমূহকে নির্দেশনা প্রদানসহ পুনঃতফসিলকৃত ঋণ আদায়পূর্বক পুনরায় ঋণ প্রদানে উদ্বুদ্ধ করতে হবে;
(১১) শীর্ষ ১০০ খেলাপী ঋণ গ্রহীতাদের তালিকা শাখায় আপডেট আছে কি না তা নিশ্চিত করবেন এবং শীর্ষ ১০০ খেলাপী ঋণ গ্রহীতাদের নিকট থেকে ঋণ আদায়ের ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন;
(১২) জারীযোগ্য সকল নোটিশ জারীর বিষয়ে কার্যকরভাবে মনিটরিং করবেন;
(১৩) সার্টিফিকেট আদালতের মামলা ও অর্থ ঋণ আদালতের মামলা দায়ের ও নিস্পত্তিকরণের অগ্রগতি মনিটরিং করবেন;
(১৪) তামাদি ঋণ নিয়মিতকরণ বিষয়টিও মনিটরিং করবেন;
(১৫) নিরীক্ষা আপত্তি নিস্পত্তির অগ্রগতি মনিটরিং করবেন;
(১৬) অঞ্চলাধীন শাখাসমূহের অনুকূলে মুনাফা অর্জনের ধার্যকৃত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের কার্যক্রম মনিটরিং করবেন;
(১৭) বর্ণিত কর্মসূচী বাস্তবায়নে শাখার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর যে কোন শিথিলতা পরিলক্ষিত হলে তাৎক্ষনিকভাবে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের সাথে আলোচনাপূর্বক তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করবেন।

০৪। নির্বাহী/প্রমোটারগণ বরাদ্দকৃত বিভাগ/অঞ্চলের সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা যাতে মার্চ/২০১৬ তারিখের মধ্যে ৮৫% ও জুন/২০১৬ তারিখের মধ্যে ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে সক্ষম হন সে বিষয়ে অঞ্চল/শাখাসমূহের কাজ অফ-সাইট প্রয়োজনে অন-সাইট মনিটরিংপূর্বক বিভাগ/ অঞ্চলের পারফরমেন্স অগ্রগতির অবস্থা সময় সময় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর উপস্থাপন করবেন।

০৫। নির্বাহী ও প্রমোটারদেরকে উপরে বর্ণিত মনিটরিং কার্যক্রম পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

০১। সংশ্লিষ্ট নির্বাহীবৃন্দ
০২। সংশ্লিষ্ট উপ-মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ
০৩। সংশ্লিষ্ট সহকারী মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ

(এম এ ইউসুফ) 20-1-16.
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৫-২০১৬/৭৭৭ (১২৫০) তারিখ ঃ ২০-০১-২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৩। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আলোচ্য পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-মহব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
০৪। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৭। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। নথি/মহানথি।

২০.০১.১৬
(এ,আর,এম আনিস উজ্জামান)
উপ- মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫