বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫,মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

ফোন ঃ ৯৫৫৬৯৩১

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১

ডিএমডি-২(হিসাব-১) পরিপত্র নং-০২/২০১৫ তারিখ ঃ ১৪-০৫-২০১৫

০১। মহাব্যবস্থাপক
লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা।
০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক
কর্পোরেট শাখাসমূহ।
০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক
(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ বার্ষিক হিসাব সমাপনী ৩০ জুন ২০১৫।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে হিসাব ও জেনারেল ব্যাংকিং ম্যানুয়েল-২০১০(১ম খন্ড) এর ১৩.০১ হতে ১৩.৪১ নং অনুচ্ছেদের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। ম্যানুয়েলের উক্ত অনুচ্ছেদসমূহে বর্ণিত নির্দেশনা ও পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশানুযায়ী বার্ষিক হিসাব সমাপনী ৩০ জুন, ২০১৫ এবং উক্ত তারিখে একটি "সমাপনী পূর্ব" বৈষয়িক বিবরণী - এসিএফ-৩৭ (২০১৫ সনে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক মুদ্রিত ও সংশোধিত) তৈরি করতে হবে। কম্পিউটারাইজড শাখাসমূহ কম্পিউটার প্রিন্টের পরিবর্তে অবশ্যই ব্যাংকের মুদ্রিত বৈষয়িক বিবরণীতে তথ্য প্রেরণ করবে। বৈষয়িক বিবরণীতে হিসাবের মূল খাতের স্থানে কোন অবস্থাতেই হিসাবের উপখাত লিখা যাবেনা। উপখাতসমূহ বৈষয়িক বিবরণীর নির্দিষ্ট স্থানে লিখতে হবে। মূল খাতের স্থিতির সাথে সংশ্লিষ্ট উপখাতের সমষ্টির মিল থাকতে হবে। বৈষয়িক বিবরণী নির্ভুল ও বিধিসম্মত ভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে মর্মে একটি প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্তি -চ অনুযায়ী বৈষয়িক বিবরণীর সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

০৩। হিসাব সমাপনের সুবিধার্থে নিম্নেবর্ণিত দিক-নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া গেলো।

৩.০১। **২১-চলতি হিসাবঃ**
চলতি হিসাবে কোন সুদ প্রদান করা যাবে না। প্রতিটি হিসাব হতে Account Maintenance Fee বাবদ ৫০০/-(পাঁচশত) টাকা আদায় ছাড়াও উক্ত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট (মূসক) আদায় করতে হবে। হিসাবের স্থিতি ৫০০/- টাকা অথবা ৫০০/- টাকার কম হলে সম্পূর্ণ টাকা কর্তন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার হবে।

ডেবিট	ক্রেডিট
২১-চলতি হিসাব	৪৬/১৩ বিবিধ আয়
	৪১/১০(ক) ভ্যাট (মূসক)

সূত্র নং- হিসাব মহাবিভাগ/পরিপত্র নং-০৬/২০১০ তারিখঃ ১০-০১-২০১০

৩.০২। **২২- সঞ্চয়ী হিসাবঃ**
ক) ১ জানুয়ারী, ২০১৫ হতে ৩০ জুন, ২০১৫ পর্যন্ত প্রতি মাসের ন্যূনতম স্থিতিকে ভিত্তি ধরে সঞ্চয়ী আমানত হিসাবে যে কোন অংকের স্থিতির উপর নিম্নবর্ণিত হারে সুদ প্রদান করতে হবে। তবে সর্বনিম্ন সুদের পরিমাণ হবে ১০/- টাকা (হিসাব ম্যানুয়েল-২০১০ এর অনুচ্ছেদ নং-১৯.০৬(গ) মোতাবেক)। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর আদায় করতে হবে।
সূত্রঃ অপারেশন পরিপত্র নং-৪৫/৯৭ তারিখঃ ১৪-০৭-৯৭

সঞ্চয়ী আমানত হিসাবের সুদের হার নিম্নরূপঃ

সময়কাল	শহর/গ্রাম	সুদের হার
০১-১০-২০০৮ হতে ০১-১০-২০১৪ পর্যন্ত	শহর	৫.০০%
	গ্রাম	৭.০০%
০২-১০-২০১৪ হতে সঞ্চয়ী আমানতের সুদের হার পুনঃনির্ধারণ	শহর	৫.০০%
	গ্রাম	৬.০০%

সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১২/২০০৮ তারিখঃ ৩০-১০-২০০৮
সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৫/২০১১ তারিখঃ ১২-০৫-২০১১
সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১১/২০১৪ তারিখঃ ০২-১০-২০১৪

খ) নিম্নোক্তভাবে Account Maintenance Fee আদায়/কর্তন করতে হবেঃ
- সঞ্চয়ী হিসাবে ৫০০০/-(পাঁচ হাজার)টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে Account Maintenance Fee আদায় করা যাবে না।
- ২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে Account Maintenance Fee প্রতি ষান্মাসিকে ১০০/-(একশত) টাকা ও উক্ত ফি'র উপর ১৫/-টাকা ভ্যাট আদায় করতে হবে।
- ২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে স্থিতির ক্ষেত্রে Account Maintenance Fee প্রতি ষান্মাসিকে ৩০০/-(তিনশত) টাকা ও উক্ত ফি'র উপর ৪৫/-টাকা ভ্যাট আদায় করতে হবে।

গ) কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ডধারী কৃষকের বিশেষ ভর্তুকী আমানত হিসাব, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, ঘরে ফেরাসহ অন্যান্য দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচীর সুফলভোগীদের সঞ্চয়ী হিসাবসমূহ হতে বর্ণিত Account Maintenance Fee কর্তন করা যাবে না।
সূত্র নং-হিসাব(সওপ)পরিপত্র নং-০৯/২০১০ তারিখ ১৮-০২-২০১০
সূত্র নং- প্রকল্প পরিকল্পনা বিভাগের সার্কুলার লেটার নং-০২, তারিখ ১০-০৫-২০১০
সূত্র নং- হিসাব মহাবিভাগ/পরিপত্র নং-০৬/২০১০ তারিখঃ ১০-০১-২০১০
সূত্র নং- প্রকা/হিসাব-১/১(৫৫)/২০০৯-২০১০/২৫৭০(১২৫০) তারিখঃ ২৩-০৫-২০১০
সূত্র নং- প্রকা/শানিব্যউবি-১(৫১)অংশ-২/২০০৯-২০১০/২০৬৫(২০০) তারিখঃ ০৮-০৬-২০১০
সূত্র নং- প্রকা/শানিব্যউবি-১(৪)অংশ-১/২০১০-২০১১/১৪২২(১২০০) তারিখঃ ০৯-০৪-২০১১

ঘ) উপরোক্ত ক ও খ এর ক্ষেত্রে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার হবে।

ডেবিট	ক্রেডিট
১৩৩/৩৭ আমানতের সুদ ব্যয়	২২ সঞ্চয়ী হিসাব
২২ সঞ্চয়ী হিসাব	৪১/১৬ উৎসে আয়কর
	৪৬/১৬ Account Maintenance Fee
	৪১/১০(ক) ভ্যাট (মূসক)

সূত্র নং- হিসাব মহাবিভাগ/পরিপত্র নং-০৬/২০১০ তারিখঃ ১০-০১-২০১০

ঙ) ব্যাংক কোম্পানী আইন-১৯৯১ এর ৩৫ ধারা অনুযায়ী ১০ বৎসর ও তদুর্ধ সময় যাবৎ লেনদেন বিহীন অদাবীকৃত সকল আমানত হিসাবের অর্থ প্রয়োজনীয় নিয়ম পরিপালন করে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ তালিকাসহ ক্রেডিট এ্যাডভাইসের মাধ্যমে প্রেরণের জন্য বলা হলো এবং ব্যাংকে কোম্পানী আইন-১৯৯১ এর ৩৫ ধারা অনুযায়ী ১০ বৎসর ও তদুর্ধ সময় যাবৎ লেনদেন বিহীন অদাবীকৃত সকল আমানত হিসাব হতে বর্ণিত Account Maintenance Fee কর্তন করা যাবে না।

সূত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৫৫)/২০০৮-০৯/৫৯৯(১২৫০) তারিখ ১৫-১০-২০০৮

৩.০৩। **২৩-স্থায়ী আমানত হিসাবঃ**

বার্ষিক হিসাব সমাপণীকালে কেবলমাত্র পূর্ণতাপ্রাপ্ত স্থায়ী আমানত হিসাবে নির্ধারিত হারে সুদ ধার্য করে ব্যয় হিসাব খাত ১৩৩/৩৭ ডেবিট এবং সংশ্লিষ্ট আমানত হিসাবটি ক্রেডিট করতে হবে। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। কিন্তু মেয়াদ পূর্ণ হয় নাই এমন হিসাবসমূহের ক্ষেত্রে ৩০ জুন, ২০১৫ পর্যন্ত দিনের সংখ্যা হিসাব করে নির্ধারিত হারে সুদ হিসাবায়নের পর উহা প্রভিশন করে ব্যয় হিসাব ১৩৩/৩৭ ডেবিট এবং ৪১/৪ হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। প্রভিশনকৃত সুদ সম্পুরক (Supplementary)খতিয়ানে ৪১/৪ হিসাব খাতে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। প্রভিশনকৃত সুদের উপর উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবেনা। সংশ্লিষ্ট স্থায়ী আমানতসমূহের পূর্ণতা প্রাপ্তি/বছর পুর্তির তারিখে (পুর্ণতা প্রাপ্তির তারিখ সরকারী ছুটি থাকলে পরবর্তী কার্যদিবসে) ১ জুলাই ২০১৫ হতে দিনের সংখ্যা হিসাব করে অবশিষ্ট সময়ের সুদ ধার্য করতে হবে এবং সম্পূর্ণ সুদ আমানত হিসাবে ক্রেডিট করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রদত্ত মোট সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।

স্থায়ী আমানতের সুদের হার নিম্নরুপ ঃ

ক্রঃ নং	স্থায়ী আমানতের মেয়াদকাল	কার্যকরীর সময়কাল ও সুদের হার			
		০১-০১-১৪ হতে ২৮-০২-১৪ পর্যন্ত	০১-০৩-১৪ হতে ৩১-০৩-১৪ পর্যন্ত	০১-০৪-১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৪	মন্তব্য
১	১ মাস ও তদুর্ধ কিন্তু ৩ মাসের কম	-	-	-	
২	৩ মাস ও তদূর্ধ্ব কিন্তু ৬ মাসের কম	১০.০০%	৯.৫০%	৯.০০%	
৩	৬ মাস ও তদূর্ধ্ব কিন্তু ১ বছরের কম	১০.৫০%	১০.০০%	৯.৫০%	
৪	১ বছর ও তদূর্ধ্ব কিন্তু ২ বছরের কম	১০.৭৫%	১০.২৫%	৯.৭৫%	
৫	২ বছর ও তদূর্ধ্ব (সর্বোচ্চ ৩ বছর)	১১.০০%	১০.৫০%	১০.০০%	
৬	প্রাতিষ্ঠানিক আমানতের ক্ষেত্রে ১ মাস ও তদুর্ধ কিন্তু ৩ মাসের কম	১০.০০%	-	ন্যূনতম ১.০০ কোটি টাকার ও তদূর্ধ্ব অংকের আমানতের ক্ষেত্রে	
৭	প্রাতিষ্ঠানিক আমানতের ক্ষেত্রে ৩ মাস ও তদুর্ধ কিন্তু সর্বোচ্চ ১ বছর	১১.০০%	১০.৫০%	১০.০০%	
৮	প্রাতিষ্ঠানিক আমানতের ক্ষেত্রে ৬ মাস ও তদূর্ধ্ব সর্বোচ্চ ৩ বছর (০৭-৮-১২ হতে ২০-০৪-১৩ পর্যন্ত) ১২.৫০%				

ক্রঃ নং	স্থায়ী আমানতের মেয়াদকাল	কার্যকরীর সময়কাল ও সুদের হার			
		০১-০৭-১৪ হতে ৩১-১০-১৪ পর্যন্ত	০১-১১-১৪ হতে ২৮-০২-১৫ পর্যন্ত	০১-০৩-১৫ হতে অদ্যাবধি	মন্তব্য
১	৩ মাস ও তদূর্ধ্ব কিন্তু ৬ মাসের কম	৮.৫০%	৮.০০%	৮.০০%	
২	৬ মাস ও তদূর্ধ্ব কিন্তু ১ বছরের কম	৯.০০%	৮.৫০%	৮.২৫%	
৩	১ বছর ও তদূর্ধ্ব সর্বোচ্চ ৩ বছর	৯.৫০%	৯.০০%	--	
৪	১ বছর ও তদূর্ধ্ব কিন্তু ৩ বছরের কম	--	--	৮.৫০%	

সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৮/২০১৩ তারিখঃ ৩১-১২-২০১৩
সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০১/২০১৪ তারিখঃ ২৭-০২-২০১৪
সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০২/২০১৪ তারিখঃ ২৭-০৩-২০১৪
সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ঋঃঅ-১/৩(০৮)/২০১৪-২০১৫/০১(১২৫০) তারিখঃ ০১-০৭-২০১৪
সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১২/২০১৪ তারিখঃ ২৮-১০-২০১৪
সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৬/২০১৫ তারিখঃ ২৪-০২-২০১৫

৩.০৩(ক) **২৩ বিকেবি ডাবল প্রফিট স্কীমঃ**

৬(ছয়) বছর মেয়াদী বার্ষিক ১২.২৫% চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে। সুদ প্রদান পদ্ধতি ও হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুচ্ছেদ নং- ৩.০৩ এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। প্রচলিত হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। তবে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৫/২০১৪ তারিখঃ ২৫-০৬-২০১৪ মোতাবেক বর্তমানে উক্ত হিসাব খোলা বন্ধ আছে। পরবর্তীতে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-১৪/২০১৪ তারিখঃ ১৯-১০-২০১৪ মোতাবেক উক্ত হিসাব পুনরায় ৮(আট) বছর মেয়াদী বার্ষিক ৯.২৫% চক্রবৃদ্ধি সুদ হারে চালু করা হয়।

সূত্র নং- ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৩/২০১২ তারিখঃ ২৭-০৩-২০১২

৩.০৩(খ) **২৩ বিকেবি মাসিক প্রফিট স্কীমঃ**

৫(পাঁচ) বছর মেয়াদী বার্ষিক ১২.০০% সুদ হারে এবং পরবর্তীতে ১২.৫০% সুদ হারে (২৬-১২-২০১২ হতে) মাসিক ভিত্তিতে চলতি/সঞ্চয়ী আমানত হিসাবের মাধ্যমে সুদ প্রদানযোগ্য হবে। প্রচলিত হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। তবে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৫/২০১৪ তারিখঃ ২৫-০৬-২০১৪ মোতাবেক বর্তমানে উক্ত হিসাব খোলা বন্ধ আছে। পরবর্তীতে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-১৪/২০১৪ তারিখঃ ১৯-১০-২০১৪ মোতাবেক উক্ত হিসাব পুনরায় ৩/৫(তিন/পাঁচ) বছর মেয়াদী বার্ষিক ১০.৮০% সুদ হারে চালু করা হয়।

সূত্র নং- ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৩/২০১২ তারিখঃ ২৭-০৩-২০১২

সূত্র নং- প্রকা/শানিব্যউবি-১(৫৯)/২০১২-১৩/১০৭৩(১২০০) তারিখ ঃ ২৬-১২-২০১২

৩.০৩(গ) **২৩ বিকেবি অবসর সঞ্চয় প্রকল্প (বর্তমানে যে গুলো চালু আছে)ঃ**

এ প্রকল্পে বর্তমানে প্রচলিত স্থায়ী আমানত হিসাবের ন্যায় শাখার ব্যয় খাত বিকলনপূর্বক সঞ্চয়কৃত অর্থ অটুট রেখে সরকারি নিয়মানুসারে প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তনের পর মাসিকভিত্তিতে প্রদত্ত মুনাফা কর্মচারী গৃহনির্মাণ অগ্রিম হিসাবে সমন্বয় করতে হবে। এ প্রকল্পে সুদের হার ১২.০০%(সরল সুদ)।

সূত্র নং- প্রশাসন পরিপত্র নং-০৬/২০১২ তারিখঃ ১৩-০৩-২০১২

৩.০৪। **২১১-কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিরাপত্তা জামানতের উপর সুদঃ**

৩০ জুন, ২০১৫ বার্ষিক হিসাব সমাপণীকালে অফিসার(ক্যাশ)/কোষাধ্যক্ষ/সহকারী কোষাধ্যক্ষ/মুদ্রাক্ষরিক/অন্যান্য কর্মচারীদের নিরাপত্তা জামানত হিসাবে ব্যাংক রেটের উপর ৩% বেশী হারে সুদ প্রদান করতে হবে এবং ৩০ জুন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে সুদ প্রদত্ত না হলে উহা ৪১/১০ (প্রদেয় হিসাব/বিবিধ) খাতে রাখতে হবে। **বর্তমান ব্যাংক রেট ৫.০০%।** উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে।

সূত্রঃ অপারেশন পরিপত্র নং-৮৭/৯৩ তারিখঃ ২৪-০৮-৯৩।

সূত্রঃ অপারেশন পরিপত্র নং-২৫/২০০৩ তারিখঃ ১৫-১১-২০০৩।

৩.০৫। **২১৩-স্পেশাল নোটিশ ডিপোজিট (এসএনডি)ঃ**

হিসাব বন্ধ করার সময় এবং বাৎসরিক হিসাব সমাপনীতে (জুন মাসে) দৈনিক প্রডাক্ট এর ভিত্তিতে সুদ প্রদেয় হবে। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। তবে কোন অবস্থাতেই চক্রবৃদ্ধি আকারে সুদ দেয়া যাবে না। এসএনডি হিসাব পরিচালনা ও উহার উপর সুদ ধার্যকরণের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৫/২০১০ তারিখঃ ১১-০৮-২০১০ এ বর্ণিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। প্রতিটি হিসাব হতে Account Maintenance Fee বাবদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রতি ষান্মাসিকে আদায় ছাড়াও উক্ত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট (মূসক) আদায় করতে হবে। হিসাবের স্থিতি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার কম হলে সম্পূর্ণ টাকা কর্তন করতে হবে। এসএনডি হিসাবের সুদের হার নিম্নরুপঃ

স্থিতি পরিমাণ	সুদের হার
অনূর্ধ্ব ১০০.০০ কোটি টাকা	৪.০০%
১০০.০০ কোটি টাকা ও তদুর্ধ্ব	৫.০০%

সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৫/২০১০ তারিখঃ ১১-০৮-২০১০

সূত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৫৫)/২০০৯-২০১০/২৬৫২(১২৫০) তারিখ ০৭-০৬-২০১০

সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৫/২০১১ তারিখঃ ১২-০৫-২০১১

৩.০৬। **২১৫-ডিপিএস হিসাবঃ**

বার্ষিক হিসাব সমাপনীকালে সকল ডিপিএস আমানত হিসাবের উপর ১৫% হারে সুদ আরোপ করতে হবে এবং উহা ১৩৩/৩৭(এ)-হিসাব খাত ডেবিট এবং ২১৫-ডিপিএস আমানত হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর কোন উৎসে আয়কর কর্তন হবে না।

সূত্রঃ পরিপত্র নং- হিসাব-২১/৮৫ তারিখ ২৪/০৪/৮৫।

৩.০৭। **২২২-শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্পঃ**

বিকেবি, "শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প" হিসাবে জমা টাকার উপর বার্ষিক ৬.৫০% চক্রবৃদ্ধি হারে সুদ প্রদান করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭সি হিসাব খাত ডেবিট এবং ২২২-"শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প " হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে ।

সূত্র নং-হিসাব ও নিরীক্ষা (হিসাব-১) পরিপত্র নং-১৬/২০০২ তারিখঃ ১৪-০৯-২০০২

সূত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৭৪)/০৮-০৯/১২৩৯ তারিখ ০৫-০৩-০৯

৩.০৮। **২২৩-ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্পঃ**

বিকেবি, "ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প" হিসাবে জমা টাকার উপর বার্ষিক ৬.০০% চক্রবৃদ্ধি হারে সুদ প্রদান করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭ডি হিসাব খাত ডেবিট এবং "২২৩- ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প" হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে ।

সূত্র নং- নিরীক্ষা ও হিসাব (হিসাব-১) পরিপত্র নং-২১/২০০২ তারিখঃ ০২-১২-২০০২

সূত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৭৪)/০৮-০৯/১২৩৯ তারিখ ০৫-০৩-০৯

৩.০৯। **২২৫-শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্পঃ**

বিকেবি, "শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প " হিসাবে জমা টাকার উপর নিম্নবর্ণিত হারে সুদ প্রদান করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭ই খাত ডেবিট এবং " ২২৫ শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প" হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে । এ হিসাবে সুদের হার নিম্নরুপঃ

ক) **মাসিক কিস্তি ভিত্তিক সঞ্চয় প্রকল্পঃ**

- ৫ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক - ৫.০০%
- ৭ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক - ৫.৫০%
- ১০ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক - ৬.০০%

খ) এক কালীন জমা ভিত্তিক আমানত প্রকল্পঃ

- ৭ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক - ৬.৫০%
- ১০ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক- ৭.০০%
- ১৫ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক- ৭.২৫%

সূত্র নং- পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-২৭/২০০৩ তারিখঃ ০৪-১২-২০০৩।

৩.১০। **২২৬-বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীমঃ**

এ স্কীমে জমাকৃত টাকার উপর বার্ষিক হিসাব সমাপনীর তারিখে ৯% চক্রবৃদ্ধিহারে সুদ প্রদান করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭ এফ হিসাব খাত ডেবিট এবং "২২৬-বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম" হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে ।
সূত্র নং- হিসাব মহাবিভাগ/পরিপত্র নং-১০/২০০৭ তারিখঃ ২৭-১১-২০০৭

৩.১১। **২২৭- কৃষাণ-কৃষাণী সঞ্চয় স্কীম ঃ**

সঞ্চয়ী আমানত হিসাবের নীতিমালা অনুযায়ী এ স্কীমে জমাকৃত টাকার উপর সঞ্চয়ী আমানতের সুদের হার অপেক্ষা ১% বেশী সুদারোপ করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭জি খাত ডেবিট এবং ২২৭-কৃষান-কৃষানি সঞ্চয় স্কীম হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে ।
সূত্রঃ ডিএমডি/পরিপত্র নং- হিসাব-০৫/২০০৬ তারিখ ২০/০৭/২০০৬।

৩.১২। **২২৮- মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীমঃ**

এ স্কীমে মাসিক/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নির্ধারিত হারে সুদ ধার্য করে ১৩৩/৩৭এইচ হিসাব খাত ডেবিট এবং ২২৮ হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে। এ স্কীমের সুদের হার নিম্নরূপঃ

- ৩ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক ৮.৫০% (সরল হারে)
- ৫ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক ৯.০০% (সরল হারে)

সূত্র নং- হিসাব মহাবিভাগ/পরিপত্র নং-০৫/২০০৮ তারিখঃ ০৫-১০-২০০৮

৩.১৩। **২২৯-বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম(এম.এস.এস)ঃ**

এ স্কীমে বার্ষিক ভিত্তিতে প্রতি জুন মাসে চক্রবৃদ্ধি হারে সুদ ধার্য করে ১৩৩/৩৭জে হিসাব খাত ডেবিট এবং "২২৯ বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম" হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর কর্তন হবে। এ স্কীমে সুদের হার নিম্নরূপ ঃ

ক্রঃ নং	মেয়াদ	সুদের হার(২৩-০১-১২ হতে খোলা এমএসএস হিসাবের মেয়াদপূর্ণ পর্যন্ত)	সুদের হার (২৬-০৬-১৪ হতে)	মন্তব্য
ক)	৩ বছর মেয়াদের জন্য	১১.০০%	১০.০০%	চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে
খ)	৫ বছর মেয়াদের জন্য	১০.৫০%	৯.৫০%	চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে
গ)	১০ বছর মেয়াদের জন্য	৯.৫০%	৯.০০%	চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে

সূত্র নং- ডিএমডি-১(শানিব্যউবি)পরিপত্র নং-০২/২০১২ তারিখঃ ২৩-০১-২০১২।
সূত্র নং- ডিএমডি-১(শানিব্যউবি)পরিপত্র নং-০৭/২০১৪ তারিখঃ ২৬-০৬-২০১৪।

৩.১৪। **২৩০- ষ্টুডেন্ট সেভিংস একাউন্ট ঃ**

এ হিসাবে জমাকৃত টাকার উপর ব্যাংকের নির্ধারিত সঞ্চয়ী আমানতের জন্য প্রযোজ্য সুদ হার অপেক্ষা ১% বেশি হারে সুদ প্রদান করা হবে। এরূপ হিসাবসমূহ হতে সরকারি ফি (উৎসে কর, আবগারী) ব্যতীত অন্য কোন প্রকার সার্ভিস চার্জ/ফি কর্তন করা যাবে না।
সূত্র নং- ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৯/২০১৩ তারিখঃ ১১-১১-২০১৩।

৩.১৫। **সঞ্চয় স্কীমসমূহের দেয়/মেয়াদপূর্তির তারিখ সম্পর্কে স্পষ্টিকরণঃ**

অত্র বিভাগ হতে জারিকৃত সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৭৪)/০৮-০৯/১৬১৪ তারিখ ২৪-০৫-০৯ এর মাধ্যমে বিকেবি প্রণীত সঞ্চয় স্কীমসমূহের দেয়/মেয়াদপূর্তির তারিখ সম্পর্কে নিম্নোক্তভাবে স্পষ্টিকরণ করা হয়েছে।

বিকেবি'র মাসিক কিস্তিভিত্তিক সকল সঞ্চয় স্কীমের ক্ষেত্রে হিসাব খোলার তারিখকে ভিত্তি হিসাবে ধরে শেষ কিস্তি জমা দেয়ার পরবর্তী মাসে হিসাব খোলার তারিখে কিংবা পরবর্তী কর্মদিবসে স্কীমের অর্থ সুদ আসলে (অন্যান্য শর্ত পুরণ সাপেক্ষে) আমানতকারীকে প্রদান করতে হবে। উদাহরণ স্বরূপঃ আমানতকারী যদি হিসাব খোলার সময় ১ম কিস্তির টাকা ৮ তারিখে জমা করেন তাহলে ৫ বছর মেয়াদী সঞ্চয় স্কীমের ক্ষেত্রে ৬১তম মাসের ৮ তারিখ বা তৎপরবর্তী কর্মদিবসে আমানতের টাকা সুদ আসলে প্রদেয় হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, শেষ কিস্তির টাকা যদি হিসাব খোলার তারিখের পরবর্তী কোন তারিখে জমা হয়ে থাকে সে ক্ষেত্রে শেষ কিস্তির টাকা জমার ৩০ দিন অতিক্রান্ত হওয়ার পরবর্তী তারিখে আমানতকারীকে সুদাসলে সমুদয় টাকা প্রদেয় হবে।

৩.১৬। **উৎসে আয়কর কর্তনঃ**

ক) **আমানতঃ**

অর্থ আইন, ২০১৪ এর মাধ্যমে আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর 53F ধারায় আনীত সংশোধনীর প্রেক্ষিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এ মর্মে নির্দেশনা প্রদান করছে যে, সকল তফসিলি ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান তাদের প্রত্যেক গ্রাহকের হিসাবে যেদিন সুদ/মুনাফা ক্রেডিট অথবা জমা প্রদান করবেন, উক্ত তারিখে গ্রাহকের ১২ ডিজিটের টিআইএন/ই-টিন থাকলে তফসিলি ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সুদ/মুনাফার উপর ১০% হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে; এবং ঐ তারিখে ১২ডিজিটের টিআইএন/ই-টিন না থাকলে সুদ/মুনাফার উপর ১৫% হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে।

সূত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৫৪)/উৎসে কর ও ভ্যাট/২০১৪-২০১৫/৭৮৫(১২৫০) তারিখ ০৫-১১-২০১৪

খ) **সঞ্চয় পত্রের সুদ/মুনাফা প্রদানের ক্ষেত্রে উৎসে আয়কর কর্তনঃ**

১। আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৫২ডি ধারা অনুসারে সঞ্চয়পত্রের সুদ/মুনাফা প্রদানকালে ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তনের বিধান আছে। তবে এ ধারা প্রথম চৎড়ারংড় অনুসারে ১,৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সুদ/মুনাফা প্রদানকালে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য ছিল না। এ উৎসে আয়কর কর্তনের অব্যাহতি সীমা সংক্রান্ত বিধান জাতীয় সংসদ কর্তৃক অনুমোদিত অর্থ বিল ২০১০ এ প্রত্যাহার করা হয়েছে। অর্থাৎ বর্তমান বিধান অনুযায়ী যে কোন অংকের সুদ/মুনাফা প্রদানের বেলায় ১০% হারে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবে। এ বিধান ০১-০৭-২০১০ বা তৎপরবর্তীতে সুদ/মুনাফা প্রদানের বেলায় কার্যকর হবে। উল্লেখ্য, ১ জুলাই, ২০১১ তারিখের পূর্বে ক্রয়কৃত পেনশনার সঞ্চয়পত্র, পরিবার সঞ্চয়পত্র ও ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড উৎসে আয়কর কর্তনের আওতা বহির্ভূত থাকবে।

২। ১ জুলাই, ২০১১ তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত সঞ্চয় স্কীমসমূহের মুনাফার উপর ৫% হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে। সঞ্চয় স্কীমসমূহ হচ্ছে ঃ

- পরিবার সঞ্চয়পত্র
- ৫(পাঁচ) বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র
- ৩(তিন) মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র।
- পেনশনার সঞ্চয়পত্র
- ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড

৩। তাছাড়া পেনশনার সঞ্চয়পত্র এবং ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড এর সুদের উপর উৎসে কর সংক্রান্ত ধারা-৫২ডি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক সংশোধন করা হয়েছে বিধায় অত্র বিভাগের সূত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৫৪)/উৎসে কর ও ভ্যাট/২০১৪-২০১৫/৮০০(১২৫০) তারিখ ০৬-১১-২০১৪ এর মাধ্যমে জারিকৃত নির্দেশনা পরিপালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো (যা বিকেবি'র ওয়েব সাইটে দেয়া আছে)।

উৎসে আয়কর কর্তনকৃত টাকার ক্রেডিট এ্যাডভাইস প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর উপর ইস্যু করে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে জনাব মাহফুজুর রহমান, মুখ্য কর্মকর্তা এর নামে আলাদা খামে প্রেরণ করতে হবে। কর্পোরেট শাখাসমূহ উৎসে আয়করের এ্যাডভাইস সরাসরি প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় প্রেরণ করবে।

সূত্র নং- প্রকা/শানিবি-৩(১০)/১০-১১/৫৩৬(১২০০) তারিখ ০৪-১১-২০১০
সূত্র নং- প্রকা/শানিবি-৩(১০)/১১-১২/২২২(১২০০) তারিখ ১১-০৮-২০১১
সূত্র নং- প্রকা/হিসাব-১/আয়কর(বিবিধ)৯(১২)/২০১২-১৩/১৭৩ তারিখ ২৬-০৭-২০১২

৩.১৭। **উৎসে আয়কর, ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তনঃ**

সকল শাখা/কার্যালয় কর্তৃক প্রদানকৃত সকল প্রকার সেবা/বিল হতে নিয়ম মোতাবেক যথারীতি প্রযোজ্য হারে উৎসে আয়কর, ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করতে হবে। কর্তনকৃত উৎসে আয়কর, ভ্যাট ও ট্যাক্স যথারীতি সরকারি কোষাগারে জমা করতে হবে। এছাড়া ব্যাংকের বিভিন্ন শাখা/কার্যালয়কে কম্পিউটারাইজেশনের আওতায় অবকাঠামো উন্নয়নসহ বিভিন্ন কাজে বিল প্রদান করা হয়ে থাকে, এসব বিল হতে নিয়মানুযায়ী উৎসে আয়কর, ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করতে হবে। তাছাড়া অত্র বিভাগের পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/পরিপত্র-০৭/২০১৪ তারিখঃ ১৩-১১-২০১৪ এর মাধ্যমে জারিকৃত তালিকা অনুযায়ী উৎসে আয়কর, ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো (যা বিকেবি'র ওয়েব সাইটে দেয়া আছে)।

সূত্র নং- প্রকা/হিসাব-১/১(৫৪)/২০০৭-০৮/৩৩৩৯(১১৫০) তারিখ ২৭-০৫-২০০৮
সূত্র নং- প্রকা/হিসাব-১/১(৫৪)/২০১২-১৩/১৮৪৪(১২০০) তারিখঃ ১১-০৪-২০১৩

৩.১৮। **কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিমঃ**

ক) **ভবিষ্য তহবিলের বিপরীতে গৃহীত ঋণঃ**

কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগ-২ হতে জারীকৃত নিরীক্ষা ও হিসাব মহাবিভাগ (হিসাব-২) পরিপত্র নং ০৩/২০০৩ তারিখ ০৩-০২-২০০৩ মোতাবেক ভবিষ্য তহবিল হিসাব লিয়েন রেখে ১০১৩/৪-খাতে গৃহীত পি এফ অগ্রিম কোন শাখায় অনাদায়ী থাকলে ১২% হারে সুদ আরোপ করে আসল ও সুদের স্থিতি (১০১৩/৪-পি এফ অগ্রিম আসল ও ১৩৭/৬-পি এফ অগ্রিম সুদ খাত) ১১১৪-বিকেবি, সাধারন হিসাবের মাধ্যমে বিকেবি স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের উপর ডেবিট এডভাইস ইস্যু করে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পিতার নাম, পদবী, সুচক নং উল্লেখ পূর্বক একটি তালিকা সহ উক্ত ডেবিট এডভাইস কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ এর সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব রেজা মাহমুদ এর নামে প্রেরণ করতে হবে। এর পরে সংশ্লিষ্ট শাখায় ১০১৩/৪ ও ১৩৭/৬ হিসাব খাতে আর কোন স্থিতি থাকবে না।

খ) **যানবাহন অগ্রিমঃ**

যানবাহন অগ্রিমের উপর বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে ৩০ জুন, ২০১৫ তারিখে দৈনিক প্রডাক্ট এর উপর বার্ষিক ৬.৫০% হারে সুদারোপ করে ১৩৭/১ উপ-খাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাতকে ক্রেডিট করতে হবে।

গ) **গৃহ নির্মান অগ্রিমঃ**

গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের উপর বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে দৈনিক প্রডাক্ট এর উপর ব্যাংক রেট ৫.০০% হারে সুদারোপ করতে হবে এবং উহা ১৩৭/২ উপখাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাতকে ক্রেডিট করতে হবে।

ঘ) মোবাইল ফোন ক্রয় অগ্রিমঃ

৩০ জুন, ২০১৫ তারিখে বার্ষিক ৫.৫০% হার সুদে (ব্যাংক রেটের চেয়ে ০.৫০ টাকা বেশী) দৈনিক প্রডাক্ট এর উপর সুদারোপ করে উহা ১৩৭/৭ খাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাতে ক্রেডিট করতে হবে। সূত্রঃ প্রশাসন পরিপত্র নং-০৭/২০০৪ তারিখ ২৬-০১-২০০৪।

ঙ) কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিমঃ

বার্ষিক ৬.৫০% হারে (মটর সাইকেলের অনুরূপ) সুদারোপ করে উহা ১৩৭/৮ খাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাত ক্রেডিট করতে হবে। সূত্রঃ প্রশাসন পরিপত্র নং-২৩/২০০৭ তারিখ ০৬-১২-০৭।

৩.১৯। বিকেবি সাধারণ হিসাব ঃ

ক) জুন, ২০১৫ বার্ষিক হিসাব সমাপনীকালে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী বিকেবি সাধারণ হিসাব সমুহে (১১২----১১১৬) সুদ ধার্য্য করতে হবে। কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগ-১ এর পত্র নং প্রকা/হিসাব-১/(২৪)/০৩-০৪/৪৮৬ তারিখ ০৭-০৯-২০০৩ এর মাধ্যমে বিকেবি সাধারণ হিসাবে নীট সুদ নির্ধারণের ক্ষেত্রে ১০-০১-৯৯ইং তারিখে জারীকৃত প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা (হিসাব-১) পরিপত্র নং- ০১/৯৯ এর নির্দেশনা বাতিল করে অপারেশন পরিপত্র নং-৫৫/৯৪ তাং ১২-০৬-৯৪ এর নির্দেশনা বহাল রাখা হয়েছে। সাধারণ হিসাবের উপর নীট প্রাপ্য বা নীট প্রদেয় সুদ এর পরিমান নির্ধারণ করে কেবল একটি মাত্র এ্যাডভাইস ইস্যু করতে হবে, উক্ত এ্যাডভাইস অবশ্যই মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। কর্পোরেট শাখাসমূহ উক্ত এডভাইস সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে।

বিকেবি সাধারণ হিসাবের সুদের হার নিম্নরুপঃ

বিবরণ	০১-০৭-২০১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৫	সুত্রনংঃ ডিএমডি-২(হিসাব-১)পরিপত্র নং-০১/২০১৫ তারিখঃ ০৬-০৫-২০১৫।
প্রধান কার্যালয় হতে তহবিল গ্রহণের ক্ষেত্রে	৮.০০%	
প্রধান কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণের ক্ষেত্রে	৯.০০%	

সুদের হিসাবায়ন ঃ বৈষয়িক বিবরণীতে ১৩৩/৪২ অথবা ৪৬/১০ এর মধ্যে যে কোন একটি খাতে নীট সুদ দ্বারা ভাউচার করতে হবে। কোন অবস্থাতেই একটি শাখা উভয় খাতে টাকা এন্ট্রি দিতে পারবে না।

(ক) উদাহরণ স্বরুপ সাধারণ হিসাবের উপর কোন শাখা নীট সুদ প্রাপ্য হলে হিসাবায়ন হবে নিম্নরুপ ঃ

নীট সুদ প্রাপ্তি = সাধারণ হিসাব সমুহের উপর মোট প্রাপ্য সুদ - সাধারণ হিসাব সমুহের উপর মোট প্রদেয় সুদ

সঠিক ভাউচার হবে ঃ

ডেবিট		বিবরণ	ক্রেডিট	
টাকার পরিমাণ	হিসাব খাত		হিসাব খাত	টাকার পরিমাণ
প্রাপ্য নীট সুদ	১১১৪		৪৬/১০	প্রাপ্য নীট সুদ

(খ) উদাহরণ স্বরুপ সাধারণ হিসাবের উপর কোন শাখা নীট সুদ প্রদেয় হলে হিসাবায়ন হবে নিম্নরুপ ঃ

প্রদেয় নীট সুদ = সাধারণ হিসাব সমুহের উপর মোট প্রদেয় সুদ - সাধারণ হিসাব সমুহের উপর মোট প্রাপ্য সুদ

সঠিক ভাউচার হবে ঃ

ডেবিট		বিবরণ	ক্রেডিট	
টাকার পরিমাণ	হিসাব খাত		হিসাব খাত	টাকার পরিমাণ
প্রদেয় নীট সুদ	১৩৩/৪২		১১১৪	প্রদেয় নীট সুদ

নিম্নোক্ত ভাবে ভাউচার করা যাবে না ঃ

ডেবিট		বিবরণ	ক্রেডিট	
টাকার পরিমাণ	হিসাব খাত		হিসাব খাত	টাকার পরিমাণ
প্রাপ্য নীট সুদ	১১১৪		৪৬/১০	প্রাপ্য নীট সুদ
প্রদেয় নীট সুদ	১৩৩/৪২		১১১৪	প্রদেয় নীট সুদ

খ) জুন, ২০১৫ বার্ষিক হিসাব সমাপনীকালে প্রধান কার্যালয় হতে গৃহীত/প্রদত্ত কর্জের উপর প্রদানকৃত/প্রাপ্ত সুদের গড়মিলের জন্য পরবর্তী সময়ে নিরীক্ষা আপত্তি উত্থাপিত হলে উক্ত আপত্তিটি পরবর্তী বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে হিসাবভুক্ত/সমন্বয় করতে হবে। উল্লেখ্য, উক্ত গড়মিল বছরের মধ্যবর্তী সময়ে কখনও হিসাবভুক্ত/সমস্বয় করে প্রধান কার্যালয়ে এ্যাডভাইস ইস্যু করা যাবে না।

৩.২০। ৪১-প্রদেয় হিসাবঃ

প্রদেয় হিসাব খাতের অনিষ্পন্ন এন্ট্রিসমূহ নিষ্পন্নের জন্য ব্যবস্থাপক সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন যাতে ৩০ জুন, ২০১৫ তারিখে শাখায় স্বল্প সংখ্যক অনিষ্পন্ন এন্ট্রি থাকে। যুক্তিসংগত কারণ ছাড়া পুরাতন কোন এন্ট্রির জের নতুন বছরে টেনে নেয়া যাবে না। অসমন্বয়ের কারণসহ অনিষ্পন্ন এন্ট্রি সমুহের পূর্ণ বিবরণ উল্লেখ পূর্বক এসিএফ-৮০ ফরমে প্রদেয় হিসাবের প্রতিবেদন বার্ষিক হিসাব সমাপনী বিবরণীর সহিত প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৩.২১। ১৩১-আদায়যোগ্য হিসাবঃ

(ক) এ খাতে অনিষ্পন্ন এন্ট্রি সমুহ যথাসম্ভব সমন্বয় করতে হবে এবং যথাযথ যৌক্তিকতা ব্যতীত ২ মাসের অধিক অসমন্বিত কোন এন্ট্রি পরবর্তী বছরে জের টানা যাবে না। শাখায় ডাক খরচ নির্বাহের জন্য প্রদত্ত অগ্রিমের টাকা ৩০ জুন, ২০১৫ তারিখে সমন্বয় করে পরবর্তী অর্থ বছরের ১ম কার্যদিবসে ১৩১/১১ -আদায়যোগ্য হিসাব খাত ডেবিট করে নতুন অগ্রিম প্রদান করা যাবে।

(খ) ৩০ জুন, ২০১৫ তারিখে এই হিসাবে অসমন্বিত অন্তর্ভুক্তি সমুহ এসিএফ/৮০ ফরমে বিস্তারিতভাবে দেখাতে হবে। এই হিসাবের প্রতিটি উপ-হিসাব খাত কে পৃথক শিরোনামে দেখাতে হবে এবং উহার নীচে অসমন্বিত অন্তর্ভুক্তি সমুহের বিস্তারিত বর্ণনা দিতে হবে। সর্বশেষ পৃষ্ঠায় প্রত্যেক উপ-হিসাবের অসমন্বিত স্থিতির একত্রীভুত সমন্বয় বিবরনী তৈরী করতে হবে। এই সকল উপ-হিসাব খাতের যোগফল ৩০ জুন, ২০১৫ এর বৈষয়িক বিবরনীর ১৩১-প্রাপ্য হিসাবের স্থিতির সাথে মিলবে।

৩.২২। **এমপ্লয়ীজ সুপারেনুয়েশন তহবিল, বদান্য তহবিল ও ভবিষ্য তহবিল ঃ**

- শাখায় রক্ষিত এমপ্লয়ীজ সুপারেনুয়েশন তহবিলে ০১-০১-২০১৫ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত ব্যাংক প্রদত্ত ৫০% চাঁদার টাকা (বকেয়াসহ) ২১ জুন, ২০১৫ তারিখে ৪১/১৮ প্রদেয় পেনশন ফান্ড খাতকে ডেবিট করে ১১৫ আঞ্চলিক সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে অঞ্চলের সদর শাখার উপর ক্রেডিট এ্যাডভাইস ইস্যু করে প্রতিবেদন সহ মূখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। মূখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয় অঞ্চলাধীন সকল শাখার ক্রেডিট এডভাইস সংগ্রহ পূর্বক আঞ্চলিক সদর শাখায় প্রেরণ করবে। সদর শাখা (সদর শাখা, মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, আঞ্চলিক নিরীক্ষা, বিভাগীয় নিরীক্ষা ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যাংক প্রদত্ত চাঁদাসহ) অঞ্চলাধীন সকল শাখা থেকে প্রাপ্ত ক্রেডিট এডভাইস সমূহ সাড়া প্রদান পূর্বক ১১১৪ বিকেবি সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে স্থানীয় মূখ্য কার্যালয়, ঢাকা এর উপর একটি মাত্র ক্রেডিট এডভাইস ইস্যু করে প্রতিবেদন সহ মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে উপ-মহাব্যবস্থাপক কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার বরাবরে ৯ জুলাই, ২০১৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করবে। কোন শাখা সরাসরি প্রধান কার্যালয়ের উপর বা এককভাবে স্থানীয় মূখ্য কার্যালয়ের উপর কোন এডভাইস ইস্যু করতে পারবে না। কর্পোরেট শাখা সমূহ আলোচ্য ক্রেডিট এডভাইস সহ প্রতিবেদন সরাসরি প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ এ ৯ জুলাই, ২০১৫ এর মধ্যে প্রেরণ করবে। লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস ঢাকার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যাংক প্রদত্ত চাঁদা কর্তনপূর্বক সরাসরি "১৩৩/১৫ গ্রাচুইটি ও পেনশন ফান্ড" খাতকে ডেবিট করে এলপিওতে পরিচালিত এসএনডি হিসাব নং-৬৫ কে ক্রেডিট করে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ কে অবহিত করে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।

  সূত্র নং- হিসাব পরিপত্র নং-০৯/২০০৭ তারিখঃ ৩১-১০-২০০৭

- শাখায় রক্ষিত ০১-০১-২০১৫ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন হতে কর্তনকৃত বদান্য তহবিলের চাঁদা(বকেয়াসহ) ২১ জুন, ২০১৫ তারিখে ৪১/২১ প্রদেয় বদান্য তহবিল খাতকে ডেবিট করে উপরোক্ত সুপারেনুয়েশন তহবিলের ন্যায় প্রথমে অঞ্চলে ও পরে অঞ্চল প্রধান শাখা অঞ্চলের সকল বদান্য তহবিলের চাঁদার একটিমাত্র ক্রেডিট এডভাইস মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে ৯ জুলাই, ২০১৫ এর মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। একইভাবে কর্পোরেট শাখাসমূহ ৯ জুলাই, ২০১৫ এর মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন হতে কর্তনকৃত বদান্য তহবিলের চাঁদা এলপিও তে রক্ষিত এসএনডি হিসাব নং-৬০ জমা করে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ কে অবহিত করে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।

- ২৮-০২-৯৪ তারিখে ভবিষ্য তহবিল বিভাগ হতে জারীকৃত অপারেশন পরিপত্র নং-২১/৯৪ এর নির্দেশনা অনুযায়ী বেতন প্রদানকারী শাখা/কার্যালয় জুলাই, ২০১৪ হতে জুন, ২০১৫ সময়ের কর্তনকৃত ভবিষ্য তহবিল হিসাবের চাঁদার প্রতিবেদন ও ২১০ খাতের সর্বমোট স্থিতির ক্রেডিট এডভাইস স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের উপর ইস্যু করে স্ব-স্ব মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে এবং কর্পোরেট শাখা সমূহ সরাসরি কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ এ ২১ জুন, ২০১৫ এর মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করবে।

৩.২৩। **অবসর প্রাপ্তদের প্রদত্ত মাসিক পেনশনঃ**

শাখা ব্যবস্থাপকগণ (ষান্মাসিক ভিত্তিতে) শাখা কর্তৃক প্রদানকৃত (১২৩/২২ খাত) পেনশনের (এলপিও'র উপর ইস্যুকৃত) ডেবিট এ্যাডভাইস ও প্রতিবেদন মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রতি বছর ১৫ জানুয়ারী ও ১৫ জুলাই তারিখের মধ্যে প্রেরণ করবে। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ আওতাধীন শাখাসমূহ থেকে প্রাপ্ত ডেবিট এ্যাডভাইস শাখাভিত্তিক তালিকা করে ৬ মাস অন্তর অর্থাৎ প্রতি বছর ২০ জানুয়ারী ও ২০ জুলাই তারিখের মধ্যে উপ-মহাব্যবস্থাপক কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় সরাসরি প্রেরণ করবে। কোন শাখা সরাসরি প্রধান কার্যালয়ের উপর এ্যাডভাইস ইস্যু করতে পারবে না। এখানে উল্লেখ্য যে, পেনশন প্রতিবেদন ও এ্যাডভাইসে বদান্য অনুদানের টাকা বা অন্য কোন টাকা যুক্ত করা যাবে না।

সূত্র নং- প্রকা/হিসাব-২ঃ১৮(পেনশন)/২০১৪-১৫/৩৪২১

৩.২৪। **কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাসিক বেতন প্রদান প্রসংগেঃ**

হিসাব ম্যানুয়েলের ১৩.৩৭ নং অনুচ্ছেদের নির্দেশ মোতাবেক সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জুন, ২০১৫ মাসের বেতন ঐ মাসের ২০ তারিখে প্রদান করতে হবে। ২০ তারিখে ব্যাংক বন্ধ থাকলে পরবর্তী দিন প্রদান করতে হবে। কিন্তু কোন ক্রমেই ২০ তারিখের পূর্বে বেতন প্রদান করা যাবে না। অস্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতনের বিল একই দিনে প্রস্তুত পূর্বক উহা ৪১/৩-প্রদেয় হিসাবে রাখতে হবে এবং মাসের শেষ কর্মদিবসে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রদান করতে হবে।

৩.২৫। **লাভ-ক্ষতির হিসাবঃ**

শাখা ৩০ জুন, ২০১৫ তারিখ ভিত্তিক প্রস্তুতকৃত লাভ-ক্ষতির এ্যাডভাইস মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ বরাবর প্রেরণ করবে। শাখা থেকে সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে কোন এ্যাডভাইস প্রেরণ করা যাবে না। উল্লেখ্য লাভ-ক্ষতির প্রতিবেদন (সংযুক্তি 'ঘ') তে বর্ণিত তথ্যাদির সাথে ছক-'ক' এর ২২ থেকে ২৪ নং ক্রমিকে উল্লেখিত তথ্যের অবশ্যই মিল থাকতে হবে। কর্পোরেট শাখাসমূহ সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে এ্যাডভাইস প্রেরণ করবে।

ক) লাভ হলে হিসাব পদ্ধতি	ঃ ১৩-লাভ ক্ষতির হিসাব- ডেবিট
(১৩-লাভ ক্ষতি স্থিতি ক্রেডিট হলে লাভ হবে)	ঃ ১১১৪-বিকেবি সাধারণ হিসাব - ক্রেডিট
খ) ক্ষতি হলে হিসাব পদ্ধতি	ঃ ১৩-লাভ ক্ষতির হিসাব - ক্রেডিট
(১৩-লাভ ক্ষতির স্থিতি ডেবিট হলে ক্ষতি হবে)	ঃ ১১১৪-বিকেবি সাধারণ হিসাব - ডেবিট

৩.২৬। **ব্যয় হিসাবঃ**

জুলাই, ২০১৪ হতে জুন, ২০১৫ পর্যন্ত সকল ব্যয় সঠিক উপ-খাতে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে এবং সাধারণ খতিয়ান বইয়ের ১৩৩ ব্যয় হিসাব খাতের স্থিতির সাথে সকল ব্যয়ের উপ-খাতের সমষ্টি অবশ্যই মিলতে হবে। জুন/২০১৫ পর্যন্ত খরচ হয়েছে কিন্তু পরিশোধিত হয়নি এমন ব্যয়ও হিসাবে আনতে হবে।

বিঃদ্রঃ টিটি/ডিডি/এমটি ইস্যু/চেক সংগ্রহের ক্ষেত্রে গ্রাহকের নিকট হতে আদায়কৃত ডাক, টেলিফোন ও টেলিগ্রাম চার্জ "১৩৩/২২, ২৩এ, ২৩বি" ব্যয় খাতের পরিবর্তে ৪৬/১৩ খাতে ক্রেডিট করতে হবে। সূত্র নং- প্রকা/হি-১/১(২৪)/০৮-০৯/১৬০৮ তারিখঃ২১-০৫-০৯।

৩.২৭। <u>মাঠ কার্যালয় সমুহের খরচ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণঃ</u>

সকল বিভাগীয় কার্যালয়/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা/ আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় এর ০১-০১-২০১৫ হতে ৩০-০৬-২০১৫ তারিখ পর্যন্ত মোট খরচ বাবদ একটি মাত্র ডেবিট এ্যাডভাইসের সাথে বিস্তারিত খাতওয়ারী খরচের তালিকা (ছক-জ) সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ ০২-০৭-২০১৫ তারিখের মধ্যে পৌঁছাতে হবে। কোন অবস্থাতেই শাখাসমূহ এ্যাডভাইস সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে না। কর্পোরেট শাখাসমূহ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (বেতন প্রদানকারী শাখা হলে) এ্যাডভাইসসহ প্রতিবেদন সরাসরি প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণ করবেন।
সূত্রঃ নং-প্রকা/হিসাব-১/৬(৪)/২০১২-১৩/৭৭৪ তারিখঃ ১৩-১১-২০১২।

৩.২৮। <u>মনোহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ হিসাবঃ</u>

৩০ জুন, ২০১৫ পর্যন্ত শাখা কর্তৃক ব্যবহৃত মনোহারী ও সরবরাহকৃত দ্রব্যাদি যেমন হিসাবের বহি, রেজিষ্টার ও অন্যান্য মুদ্রিত ফরম ইত্যাদির খরচ ১৩৩/২১-এ ডেবিট এবং বিপরীতক্রমে মনোহরী ও সরবরাহ হিসাব খাত ১৩২ ক্রেডিট করতে হবে। বার্ষিক হিসাব সমাপনীর অন্যান্য বিবরণীর সাথে এসিএফ-৮৫ এর মাধ্যমে ৩০ জুন, ২০১৫ এর মজুদ মনোহারী দ্রব্যাদির বিবরণও দাখিল করতে হবে।

৩.২৯। <u>ঋণ অবলোপন, শ্রেণীকৃত ঋণের সুদারোপঃ</u>

ক) ঋণ অবলোপন এর হিসাবায়ন ও তথ্য সংরক্ষণের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ১৬-০৮-২০০৩ তারিখের পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-২০/২০০৩ এবং ঋণ আদায় বিভাগের ০২-১০-০৭ তারিখের পত্র প্রকা/আদায়-১১(২)/০৭-০৮/৭৯১(১২৫০) যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। অত্র বিভাগের ০৪-০৮-০৫ তারিখের পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(২৫)হিঃপ/ ০৫-০৬/২৭৯ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অবলোপনকৃত ঋণ আদায় হলে তা বিকেবি সাধারণ হিসাব ১১১৪ এর পরিবর্তে ঋণের সুদ ৪৬/১ আয় খাতে ক্রেডিট করে আদায় ভাউচার করতে হবে।

খ) ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগের ০২-১২-২০১২ তারিখের পত্র নং-প্রকা/সিএল-১(পলিসি)/২০১২-১৩/২৩৫(১২০০) এর মাধ্যমে জারীকৃত বাংলাদেশ ব্যাংকের বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৪ তারিখ ২৩-০৯-২০১২ এর নির্দেশনা মোতাবেক **<u>যে সমস্ত চলমান ঋণ, তলবী ঋণ ও মেয়াদী ঋণ হিসাব ২মাস ও তদুর্ধ্ব কিন্তু ৩ মাসের কম সময়কাল যাবৎ মেয়াদোত্তীর্ণ অবস্থায় অনাদায়ী থাকবে সে সকল ঋণের সম্পুর্ন স্থিতি "Special Mention Account" হিসাবে চিহ্নিতকরতঃ উক্ত ঋণের উপর আরোপিত সুদ আয় খাতে হিসাবভুক্ত করা যাবে।</u>** তবে নিম্নমান ও সন্দেহজনক (SS & DF) শ্রেণীকৃত ঋণের উপর ধার্যকৃত সুদ আয় খাতের পরিবর্তে ৫২-স্থগিত সুদ খাতে সংরক্ষণ করতে হবে মর্মে যে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে সে মোতাবেক ব্যবস্থা নিতে হবে। তাছাড়া মন্দ শ্রেণীকৃত ঋণ হিসাবে সুদ আরোপ স্থগিত থাকবে।

৩.৩০। <u>ঋণ ও অগ্রিমের সুদঃ</u>

ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর <u>৩০-০৬-২০১৪ তারিখের পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৬/২০১৪</u> এর মাধ্যমে ঋণ ও অগ্রিমের খাতওয়ারী যে সুদ হার পুনঃনির্ধারণ করা হয়েছে সে মোতাবেক সুদ কষার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো এবং পরবর্তীতে ক্রেডিট বিভাগ-১ এর ২৩-১২-২০১৪ তারিখের পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৫/২০১৪ এর মাধ্যমে কৃষি ও পল্লী ঋণের সুদের হার পুনঃনির্ধারণ (যা বিকেবি ওযেব সাইটে দেয়া আছে) সংক্রান্ত পরিপত্র মোতাবেক সুদ হিসাবায়ন করতে হবে।

৩.৩১। অত্র ব্যাংকের বিভিন্ন প্রকার ঋণ প্রক্রিয়াকরণ ও ঋণের তল্লাশী সম্পাদন ফি প্রসংগে ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ কর্তৃক জারিকৃত <u>পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৮/২০১৪ তারিখঃ ১৭-০৯-২০১৪</u>(যা বিকেবি'র ওয়েব সাইটে দেয়া আছে) এর নির্দেশনা পরিপালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো।

৩.৩২। <u>সম্পদ ও সম্পত্তি হিসাবঃ</u>

অত্র বিভাগের পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৪)/৯৮-৯৯/১৪১০ তারিখ ০১-১২-৯৮ইং মোতাবেক ব্যাংকের সম্পদের "ক্রয় মূল্যের" উপর অবচয় ধার্য করতে হবে। সকল সম্পত্তি হিসাবের (ডেড ষ্টক, দালান, মোটর যান ইত্যাদি) অবচয়ের বিবরণী অর্থাৎ এসিএফ-১৯৭ (সংশোধিত) সংযুক্তি-গ এর ৯নং কলামে প্রদর্শিত সর্বমোট অবচয়ের অংক অবশ্যই খরচের উপখাত ১৩৩/৩০ এ প্রদর্শিত অংকের সমান হতে হবে এবং উক্ত বিবরণীর ১০ নং কলামে প্রদর্শিত ৩০শে জুন, ২০১৫ তারিখে সম্পত্তির "বুক ভ্যালু" অবশ্যই হিসাব খাত ১৩৪, ১৩৫ ও ১৩৯ প্রদর্শিত অংকের সমান হবে। উল্লেখ্য যে, ১৩৪ হিসাব খাতে বিভিন্ন জড়দ্রব্যের উপখাত সমূহের (যেমন-১৩৪/১, ১৩৪/২, ১৩৪/৩, ১৩৪/৪) অবচয় তালিকা আলাদাভাবে দেখাতে হবে এবং উপখাত সমূহের উপ-সমষ্টি অবশ্যই প্রদর্শন করতে হবে। তাছাড়া সংযুক্তি 'গ' মোতাবেক অবচয়ের একটি বিবরণী অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। সম্পদের বার্ষিক অবচয়ের হার নিম্নরুপঃ

ক্রঃনং	সম্পদের নাম	বার্ষিক অবচয়ের হার	মন্তব্য
(ক)	আসবাবপত্র	১০%	ক্রয় মূল্যের উপর অবচয় ধার্য করতে হবে
(খ)	অফিস সরঞ্জাম	১৫%	
(গ)	অফিসের যন্ত্রপাতি	২০%	
(ঘ)	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	২০%	
(ঙ)	মোটর গাড়ী ও অন্যান্য যানবাহন	২০%	
(চ)	জমি	শুন্য	
(ছ)	ইমারত	২.৫%	পুনঃমূল্যায়নের উপর অবচয় ধার্য করা যাবে না

বিঃদ্রঃ মাঠ কার্যালয় বা শাখা সমূহ বৈষয়িক বিবরণীতে কোন অবস্থায় "১৩৯-ভূমি ও দালান কোঠা" হিসাব খাতে কোন অর্থ প্রদর্শন করতে পারবে না। যদি কোন শাখায় উক্ত খাতে কোন জের বা স্থিতি থাকে তবে তা ৩০ জুন, ২০১৫ তারিখের পূর্বেই প্রধান কার্যালয়ে ডেবিট এ্যাডভাইসের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

০৪। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ তাদের আওতাধীন শাখাসমূহ কর্তৃক হিসাব সমাপনীর কাজ যথাযথভাবে ও সময়মত সম্পাদন এবং সমাপনী প্রতিবেদন ও বিবরনী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। সমাপনী প্রতিবেদন ও বিবরনীসমূহ মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ শাখা হতে সংগ্রহ করে নিশ্চিত হবেন যে, প্রাপ্ত তথ্যাবলী সঠিক ও সম্পূর্ণ। শাখা সমূহ (কর্পোরেট শাখা ব্যতিত) সমাপনী প্রতিবেদন, এ্যাডভাইস ও বিবরনী কোন অবস্থাতেই সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে না।

০৫। ৩০-০৬-২০১৫ তারিখভিত্তিক বার্ষিক হিসাব সমাপনীর পর শাখাসমূহ নিম্নেবর্ণিত তালিকা অনুযায়ী প্রতিবেদন ও বিবরনী সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের নিকট প্রেরন করবেন। মুখ্য আঞ্চলিক /আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগন পরবর্তীতে নির্ধারিত সময়ে পৃথক পৃথক মোড়কে(১ হতে ৮ পর্যন্ত) উহা প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামে প্রেরন নিশ্চিত করবেন। উল্লেখ্য, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখা সমূহ উল্লেখিত বিবরণী সমুহ প্রধান কার্যালয় এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

বার্ষিক হিসাব সমাপনী প্রতিবেদন ও বিবরনী প্রেরণের নির্দেশনাঃ

ক্রঃ নং	বিবরনীর নাম	শাখা কর্তৃক মুঃআঃ/আঃকার্যালয়ে পৌছানোর শেষ তারিখ	মুঃআঃ/আঃকাঃ/কর্পোরেট শাখা হতে প্রধান কার্যালয়ে পৌছানোর শেষ তারিখ	বার্তাবাহকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে যাহার নিকট পৌছাতে হবে	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১।	৩০-০৬-২০১৫ তারিখে অবস্থার প্রতিবেদন (সংযুক্তি-'ক' অনুযায়ী)	০১-০৭-২০১৫ তারিখের মধ্যে অবশ্যই আঃকাঃ/ মুঃআঃকাঃ প্রেরণ করতে হবে।	একীভূত প্রতিবেদন (শাখার কপিসহ) ০২-০৭-২০১৫ তারিখের মধ্যে বার্তা বাহকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	জনাব হেলাল উদ্দিন আহমেদ মুখ্য কর্মকর্তা কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১	মুঃ আঃ/আঃ কার্যালয় শাখার বিবরনী একত্রীভুত করে(শাখার কপিসহ) প্রেরন করবেন।
২।	ক) আয়-ব্যয়/লাভ-ক্ষতির বিবরণী (সংযুক্তি-'ঘ' অনুযায়ী)	০১-০৭-২০১৫	০২-০৭-২০১৫	ঐ	ঐ
	খ) দায়-সম্পদের বিবরণী (সংযুক্তি-'ঙ' অনুযায়ী)	০১-০৭-২০১৫	০২-০৭-২০১৫	ঐ	ঐ
৩।	৩০-০৬-২০১৫ তারিখের সমাপ্ত সাপ্তাহিক বিবরনী (সংযুক্তি-'খ' অনুযায়ী)	০১-০৭-২০১৫	০২-০৭-২০১৫	ঐ	ঐ
৪।	বিভাগীয় কার্যালয়, মুখ্য আ্াঃ /আঃ কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা / আঃ নিঃ কার্যালয় ও ট্রেনিং ইন্সিটিটিউট এর খরচের উপ-খাতওয়ারী তালিকা (ছক-জ)সহ ডেবিট এ্যাডভাইস প্রেরণ করতে হবে (অনুচ্ছেদ-৩.২৭ মোতাবেক)।	০১-০৭-২০১৫	০২-০৭-২০১৫	জনাব মোঃ জাকির হোসেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১	শাখা-২(দুই)কপি মুঃ আঃ /আঃ কার্যালয়ে এবং মুঃ আঃ /আঃ কার্যালয় ১(এক) কপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করবেন।
৫।	বার্ষিক হিসাব সমাপনী ঃ ৩০-০৬-২০১৫ তারিখ ভিত্তিক প্রতিবেদন ও বিবরনী সমুহ (চেকলিষ্ট এসিএফ -৭৮ অনুযায়ী)মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চশিক কার্যালয়, শাখা হতে প্রাপ্ত বার্ষিক হিসাব সমাপনী প্রতিবেদন ও বিবরণী সমূহ যাঁচাইপূর্বক আলাদাভাবে ৮ টি মোড়কে (শাখার ক্রমানুসারে) বাঁধাই করে প্রেরণ করবে। মোড়ক-১ঃ বৈষয়িক বিবরণী (পূর্ব) মোড়ক-২ঃ অবচয় প্রতিবেদন (সংযুক্তি-গ) মোড়ক-৩ঃ সোনালী ও অন্যান্য ব্যাংক হিসাবের স্থিতির সার্টিফিকেট (চেকলিষ্টের ক্রমিক নং-৪ও৫ অনুযায়ী) মোড়ক-৪ঃ ১৩১-আদায়যোগ্য হিসাবের বিবরণী মোড়ক-৫ঃ ৪১- প্রদেয় হিসাবের বিবরণী মোড়ক-৬ঃ লাভ/ক্ষতির এ্যাডভাইসসমূহ মোড়ক-৭ঃ প্রধান কার্যালয়কে ধার দেয়া ও ধার নেয়া তহবিলের উপর প্রাপ্ত/প্রদেয় নীট সুদের ডেবিট/ক্রেডিট এ্যাডভাইস। মোড়ক-৮ঃ অন্যান্য প্রতিবেদন	০৫-০৭-২০১৫	০৬-০৭-২০১৫	ঐ	শাখা-২(দুই)কপি মুঃ আঃ /আঃ কার্যালয়ে এবং মুঃ আঃ /আঃ কার্যালয় ১(এক) কপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করবেন। স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসমূহ ১(এক) কপি সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে।

০৬। প্রতিবেদন ও বিবরণীসমূহ তৈরীর সময় নিম্নোক্ত বিষয়গুলির প্রতি শাখা ব্যবস্থাপকগণ বিশেষভাবে নজর দিবেনঃ

ক) সকল প্রতিবেদন ও বিবরণীতে শাখা/অঞ্চলের নাম স্পষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে। বৈষয়িক বিবরণীর নির্দিষ্ট জায়গায় শাখার নাম ও কোড নম্বর স্পষ্ট করে (আন্তঃ শাখা লেনদেন সমন্বয় প্রতিবেদনে যে কোড নম্বর ব্যবহৃত হয়) উল্লেখ করতে হবে এবং প্রতিটি প্রতিবেদন ও বিবরণী সঠিক বলে প্রত্যয়ন পূর্বক শাখা ব্যবস্থাপক ও দ্বিতীয় কর্মকর্তা নামের সীল সহ পূর্ণ স্বাক্ষর করবেন।

খ) প্রতিবেদন ও বিবরণীতে উল্লেখিত অংকের সাথে বৈষয়িক বিবরণীতে প্রদত্ত অংকের অবশ্যই মিল থাকতে হবে।

গ) বৈষয়িক বিবরণীতে (এসিএফ-৩৭ জুন, ২০১৫ সনে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক মুদ্রিত ও সংশোধিত) উল্লেখিত বিভিন্ন হিসাব খাতের স্থিতি সাধারন খতিয়ান/সহায়ক খতিয়ানের সংশ্লিষ্ট হিসাব খাত/উপ-খাতের স্থিতির অংকের সাথে অবশ্যই মিল থাকতে হবে।

ঘ) বৈষয়িক বিবরণীতে সাধারন খতিয়ানের খাত/উপখাতের নম্বরসহ খাতের নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক সুন্দর হস্তাক্ষরে ডেবিট/ক্রেডিট সামেশন সহকারে স্থিতির অংক দেখাতে হবে।

ঙ) বৈষয়িক বিবরণীতে প্রধান হিসাবের খাত এবং সংশ্লিষ্ট উপ-খাত গুলোর হিসাবের অংক নির্দিষ্ট জায়গায় লিখতে হবে। কোন অবস্থাতেই হিসাবের উপখাতের অংক প্রধান হিসাব খাতের অংকের সাথে লিখা যাবেনা। প্রধান হিসাব খাতের সাথে সংশ্লিষ্ট উপ-খাত সমূহের সমষ্টি অবশ্যই সমপরিমাণ হতে হবে। একইভাবে কন্ট্রা হিসাব খাত ১২১ হতে ১২১২ ডেবিট এবং ৬১ হতে ৬১২ হিসাব খাত ক্রেডিট স্থিতি অবশ্যই সমপরিমাণ হতে হবে।

চ) শাখা হতে প্রাপ্ত বৈষয়িক বিবরণীর উপর ভিত্তি করে ব্যাংকের স্থিতি পত্র ও লাভ-ক্ষতি হিসাব প্রস্তুত করা হয়। উক্ত হিসাবে ব্যাংকের আর্থিক অবস্থা অর্থাৎ দায়-দেনা, সম্পত্তি ও সম্পদ, খাতওয়ারী আয় ও ব্যয়, মওকুফকৃত ও মওকুফযোগ্য ঋণের সুদের পরিমাণ, সরকারের নিকট দেনা-পাওনা ইত্যাদির প্রকৃত অবস্থা নির্ণয় করা হয়। এ লক্ষে ১৩১-আদায়যোগ্য হিসাব, ৪১-প্রদেয় হিসাব, ৪৬-আয় হিসাব, ১৩৩-ব্যয় হিসাব, ১৩৪-সম্পত্তি হিসাব, ১০১৩ কর্মচারী অগ্রিম হিসাব প্রভৃতি প্রধান হিসাব খাতের সাথে সংশ্লিষ্ট উপ-খাত সমূহের স্থিতির পরিমাণ নিশ্চিত হয়ে বৈষয়িক বিবরণীতে উল্লেখ করতে হবে। উল্লেখ্য বৈষয়িক বিবরণীতে ঋণ ও অগ্রিম হিসাব খাত ১০১,১০২,১০৩, ... ১০৮, ১০৯ .... ইত্যাদির পাশে এদের কোন উপ-খাতের অংক (যেমন-১০১/২,১০১/২৪ বা ১০২/২,১০২/২৪ বা ১০৭/২, ১০৭/ক) পৃথকভাবে লিখা যাবে না। উপখাতওয়ারী তথ্য বৈষয়িক বিবরণীর নির্দিষ্ট স্থানে লিখতে হবে।

০৮। মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ সংশ্লিষ্ট সকলকে বার্ষিক হিসাব সমাপণী কার্যাবলী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সম্পাদন করতে পরামর্শ দিবেন এবং উপরোক্ত তথ্য/বিবরণী প্রেরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ ও কর্পোরেট শাখা সমূহের উপমহাব্যবস্থাপকগণ সংযুক্তি-কঃ অবস্থার প্রতিবেদন, সংযুক্তি-'ঘ'ঃ আয়-ব্যয়/লাভ-ক্ষতির বিবরণী, এবং সংযুক্তি- 'ঙ' দায় সম্পদ বিবরণী অত্র বিভাগ হতে ই-মেইলে প্রেরিত ইলেকট্রোনিক ফরমেট পূরণ করে ০২/০৭/২০১৫ তারিখের মধ্যে **nparanpur@gmail.com** এ প্রেরণ করবেন। এ ব্যাপারে কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তাৎক্ষনিক ভাবে অত্র বিভাগের মুখ্য কর্মকর্তা, জনাব হেলাল উদ্দিন আহমেদ (মোবাইল নং-০১৭১৬৬২২৭৪৩) ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তা জনাব মোঃ জাকির হোসেন এর (মোবাইল-০১৯১৫৬৩০৫৩১) সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ <u>বর্ণনামতে।</u>

(মোঃ জাকারিয়া) ২৪/৫/১৫
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৪)/২০১৪-২০১৫/১৯৯৯(১২৫০) তারিখঃ ঐ

<u>সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলোঃ</u>

১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি,প্রকা,ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়দ্বয়ের দপ্তর, বিকেবি,প্রকা,ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, প্রধান কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। সংযুক্তি-ছ অনুযায়ী বিভাগের আওতাধীন অঞ্চল ও কর্পোরেট শাখাসমূহের নীট লাভ/লোকসানের বিবরণী ০১-০৭-২০১৫ তারিখের মধ্যে ই-মেইল (dgmaccounts1@krishibank.org.bd) যোগে প্রেরণের জন্য সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণকে অনুরোধ করা হলো।
৫। <u>সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/অধ্যক্ষ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকাঃ</u> সংশ্লিষ্ট বিভাগের সহিত সম্পর্কিত ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের যাবতীয় খরচ /নগদ অগ্রিম বিমোচিতকরন এবং সকল আদায় যোগ্য অর্থ আদায়করন ও সমন্বয় সাধন অবশ্যই ৩০ জুন, ২০১৫ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। বিভিন্ন বিভাগে ধারনকৃত সকল নগদ ও ডাক মাসুল বাবদ অর্থ অত্র বিভাগের বিল শাখা হতে ভাউচার করে স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ে বছরের শেষ কর্মদিবসে জমা করতে হবে।

<u>প্রকিউরমেন্ট বিভাগঃ</u> প্রকিউরমেন্ট বিভাগকে ডেডষ্টক (অবচয় তালিকাসহ) ও ষ্টেশনারী দ্রব্যের মওজুদের বাস্তব পরীক্ষাকরন পূর্বক প্রতিবেদন/বিবরণী তৈরি করে ৩০-০৬-২০১৫ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে জমা দিতে হবে এবং ৩.৩২ নং অনুচ্ছেদ অনুসরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

<u>প্রকৌশল বিভাগ ঃ</u> প্রকৌশল বিভাগও ৩.৩২ নং অনুচ্ছেদ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৩০,জুন ২০১৫ এর মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবে।

<u>কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ ঃ</u> ৩০ জুন, ২০১৫ তারিখে প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অগ্রিমের উপর নির্ধারিত হারে সুদ ধার্য করবে এবং সংযুক্তি "ক" এর ১৭ নং ক্রমিক এর তথ্যাদি অত্র বিভাগে ০২-০৭-২০১৫ তারিখের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করবে।

<u>প্রকিউরমেন্ট বিভাগ/ প্রকৌশল বিভাগ</u> ঃ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নিরাপত্তা জামানত সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহ হতে প্রত্যয়ন পত্র সংগ্রহ করে অত্র বিভাগে ০৫-০৭-২০১৫ তারিখের মধ্যে নিরীক্ষা দলের সন্তুষ্টির জন্য পেশ করবেন।

<u>ঋণ শ্রেনীবিন্যাস বিভাগ ঃ</u> ৩০-০৬-২০১৫ তারিখ ভিত্তিক শ্রেনী বিন্যাসিত ঋণের বিপরীতে প্রভিশন ধার্য্যের বিবরণী (CL-1) চূড়ান্ত হিসাবে অন্তর্ভুক্তির জন্য অবশ্যই ২৩-০৭-২০১৫ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে পৌছাতে হবে।
৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকাকে সকল সংযুক্তিসহ অত্র পরিপত্রটি ব্যাংকের Web Site এ আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ, বিকেবি।
৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। পরিপত্রটি সংযুক্তিসহ এর কপি অঞ্চলাধীন সকল শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি। শাখাসমুহের আমানত ও ঋণ হিসাবের স্থিতির সঠিকতা সংশ্লিষ্ট শাখা সমূহের ৩০-০৬-২০১৫ তারিখ ভিত্তিক নিরীক্ষার মাধ্যমে নিশ্চিত করবেন।
১০। নথি/মহানথি।

(মোঃ কামাল উদ্দিন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
মোবাইল ঃ ০১৮১৭১০০০৪৫

D:\Closing Circular\Annual Closing-2015.doc

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

---------------------------শাখা

---------------------------অঞ্চল।

চেক লিষ্ট ঃ বার্ষিক হিসাব সমাপনীর বিবরনী ৩০ জুন, ২০১৫।

ক্রম নং		বিবরনীর নাম	ফরম নং (এসিএফ)	পৃঃ নং
০১		বিবরনীর সূচীপত্র	৭৮	
০২		বৈষয়িক বিবরনী (সমাপনী পূর্ব সংশোধিত) কম্পিউটারাইজড শাখা ব্যাংকের ছাপানো বৈষয়িক বিবরনী প্রেরণ করবে	৩৭	
০৩	ক)	বর্তমান বৎসরে সম্পত্তির স্থিতির উপর ধার্যকৃত অবচয়ের তালিকা (সংযুক্তি-'গ' অনুযায়ী)	৮৪	
	খ)	বর্তমান বৎসরে সম্পত্তির স্থিতির উপর ধার্যকৃত অবচয়ের তালিকা(সংশোধিত)	৮২	
০৪		সোনালী ব্যাংক হিসাবের বিবরনী, স্থিতির সার্টিফিকেট এবং সমন্বয় প্রতিবেদন	৮২ ও ৯৪	
০৫		অন্যান্য ব্যাংক হিসাবের বিবরনী, স্থিতির সার্টিফিকেট এবং সমন্বয় প্রতিবেদন		
০৬		বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে রক্ষিত নগদ তহবিলের প্রতিবেদন, ব্যাংক হিসাব ও স্থিতির সার্টিফিকেট	১৯৭	
০৭		মেয়াদোত্তীর্ন ঋণের বৎসর ভিত্তিক প্রতিবেদন (এসিএফ-১৯৫)	১৯৫	
০৮	ক)	ঋণের শ্রেনী বিভাগের প্রতিবেদন	১৯৪	
	খ)	ব্যাংকের পরিচালক বা কর্মকর্তাদের নিকট এককভাবে বা অন্য ব্যক্তির সাথে যৌথভাবে পাওনা ঋণ	১৯৪ (ক)	
	গ)	ব্যাংকের কোন পরিচালক অন্য কোম্পানী বা প্রতিষ্ঠানের পরিচালক/ অংশীদার হলে ঐ কোম্পানীর নিকট পাওনা ঋণ	১৯৪ (২)	
	ঘ)	অবলোপনকৃত ঋণ থেকে আদায়	১৯৪ (এ)	
০৯		আদায়কৃত সুদের প্রতিবেদন		
১০		আমানত হিসাবের বিবরনী এসিএফ-১১২	(সংশোধিত)	
	ক)	চলতি হিসাব		
	খ)	সঞ্চয়ী হিসাব (স্টুডেন্ট সেভিংস্ হিসাবসহ)		
	গ)	তলবী আমানত হিসাব/এসএনডি		
	ঘ)	ডিপিএস আমানত হিসাব		
	ঙ)	সঞ্চয় পেনশন স্কীম		
	চ)	শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প		
	ছ)	ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প		
	জ)	হজ্ব সঞ্চয় প্রকল্প		
	ঝ)	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
	ঞ)	কৃষাণ কৃষাণী সঞ্চয় স্কীম		
	ট)	সকল মেয়াদী আমানত হিসাব		
	ঠ)	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম		
	ড)	মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম		
	ঢ)	বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম (এম,এসএস)		
১১		কর্মচারীদের নিরাপত্তা আমানতের প্রতিবেদন		
১২		প্রদেয় ড্রাফটের প্রতিবেদন		

ক্রম নং	বিবরনীর নাম	ফরম নং (এসিএ)	পৃঃ নং
১৩	ইস্যুকৃত পেমেন্ট অর্ডারের প্রতিবেদন	১৯৩	
১৪	প্রদেয় হিসাবের প্রতিবেদন	৮০(এ)	
১৫	আদায়যোগ্য হিসাবের প্রতিবেদন	৮০(এ)	
১৬	নগদ তহবিলের প্রতিবেদন	৮১(এ)	
১৭	ট্রেজারী হিসাবের বিবরনী. স্থিতির সার্টিফিকেট ও সমন্বয় প্রতিবেদন	৮২ ও ৯৪	
১৮	তলবী ও স্বল্প নোটিশের অর্থের প্রতিবেদন	৮২	
১৯	প্রাইজ বন্ডের প্রতিবেদন	৮১	
২০	ডাক টিকেটের প্রতিবেদন (হিসাব ম্যানুয়েলের অনুঃ দ্রঃ)	৮১	
২১	প্রতিরক্ষা সঞ্চয়পত্রের প্রতিবেদন	৮১	
২২	সার্টিফিকেট ঋণ হিসাবের প্রতিবেদন (প্রত্যেক প্রকার ঋণের জন্য পৃথক তালিকা থাকতে হবে)	৮৩ (সংশোধিত)	
২৩	দায় দায়িত্ব সম্পর্কিত সার্টিফিকেট হিসাব ম্যানুয়েল অনুঃ ১৩.৩৯ (খ)		
২৪	ঋণ হিসাব সমন্বয় সম্পর্কে সার্টিফিকেট। হিসাব ম্যানুয়েল (অনু ১৩.৩১)		
২৫	ব্যবস্থাপকের সার্টিফিকেট		
২৬	ষ্টেশনারী দ্রব্যের প্রতিবেদন	৮৫	
২৭	অবিক্রিত মজুদের উপর ক্ষতির প্রতিবেদন		
২৮	ব্যাংকের সম্পদ ও ভাড়া থেকে আয়ের প্রতিবেদন	১৯৮	
২৯	জড় দ্রব্যের বাস্তব পরীক্ষার সার্টিফিকেট।হিসাব ম্যানুয়েল- (অনু ১৩.৩৮-ছ ও ১৩.৩৯-খ)	১৯৭	
৩০	এক্স-এডভাইস প্রদত্ত ডিডি	২৩১	

সংযুক্তি - ''ক''

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

------------- শাখা

-------------- অঞ্চল

৩০-০৬-২০১৫ তারিখে অবস্থার প্রতিবেদন

(হাজার টাকায়)

ক্রঃ নং		বিবরণ	সংখ্যা	টাকা
০১।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে নগদ তহবিল		
		ক। দেশীয় মুদ্রায়		
		খ। বৈদেশিক মুদ্রায়		
		মোট = (ক + খ)		
০২।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে রক্ষিত প্রাইজবন্ড		
০৩।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে বাংলাদেশ ব্যাংকে নগদ জমা		
০৪।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে সোনালী ব্যাংকে নগদ জমা		
০৫।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে অন্যান্য ব্যাংকে নগদ জমা		
০৬।		০১-০৭-১৪ হতে ৩০-০৬-১৫ পর্যন্ত ঋণ বিতরণ(কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতীত)	সংখ্যা	টাকা
	ক	শস্য		
	খ	মৎস্য চাষ		
	গ	প্রাণী সম্পদ		
	ঘ	সেচ যন্ত্রপাতি		
	ঙ	কৃষি যন্ত্রপাতি		
	চ	শস্য গুদামজাতকরণ ও বাজারজাতকরণ		
	ছ	দারিদ্র বিমোচন		
	জ	অন্যান্য খাতঃ		
		১। চলমান ঋণ-১ (কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)		
		২। অন্যান্য ঋণ(কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)		
		মোট কৃষি ঋণ		
	ঝ	এস,এম,ই ঋণঃ		
		১। প্রকল্প ঋণ		
		২। চলমান ঋণ-২/ক		
		মোট এস,এম,ই ঋণ		
	ঞ	কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণঃ		
		১। প্রকল্প ঋণ		
		২। চলমান ঋণ-২/খ		
		মোট কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণ		
	ট	বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণঃ		
		১। এলটিআর		
		২। বিল অব একচেঞ্জ		
		৩। আইবিপি		
		৪। প্যাকিং/ক্রেডিট		
		৫। লিম		
		মোট বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণ		
		সর্বমোট ঃ		

			সংখ্যা	টাকা
০৭।	০১-০৭-১৪ হতে ৩০-০৬-১৫ পর্যন্ত ঋণ আদায় (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতিত) হিসাব বন্ধ হলে তার সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে			
	ক	শস্য		
	খ	মৎস্য চাষ		
	গ	প্রাণী সম্পদ		
	ঘ	সেচ যন্ত্রপাতি		
	ঙ	কৃষি যন্ত্রপাতি		
	চ	শস্য গুদামজাতকরণ ও বাজারজাতকরণ		
	ছ	দারিদ্র বিমোচন		
	জ	অন্যান্য খাতঃ		
		১। চলমান ঋণ-১ (কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)		
		২। অন্যান্য ঋণ(কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)		
		মোট কৃষি ঋণ		
	ঝ	এস,এম,ই ঋণঃ		
		১। প্রকল্প ঋণ		
		২। চলমান ঋণ-২/ক		
		মোট এস,এম,ই ঋণ		
	ঞ	কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণঃ		
		১। প্রকল্প ঋণ		
		২। চলমান ঋণ-২/খ		
		মোট কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণ		
	ট	বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণঃ		
		১। এলটিআর		
		২। বিল অব একচেঞ্জ		
		৩। আইবিপি		
		৪। প্যাকিং/ক্রেডিট		
		৫। লিম		
		মোট বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণ		
		সর্বমোট ঃ		
০৮।	মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণ আদায় ঃ (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতিত) হিসাব বন্ধ হলে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে			
	ক	আসল		
	খ	সুদ		
	গ	অন্যান্য		
		মোট = (ক+খ+গ)		
০৯।	চলতি বকেয়া (কারেন্ট ডিউ) ঋণ আদায়ঃ (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতিত) হিসাব বন্ধ হলে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে			
	ক	আসল		
	খ	সুদ		
	গ	অন্যান্য		
		মোট = (ক+খ+গ)		

১০।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে অনাদায়ী ঋণের পরিমান (খাতওয়ারী) ঃ (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতিত)		
	ক	শস্য		
	খ	মৎস্য চাষ		
	গ	প্রাণী সম্পদ		
	ঘ	সেচ যন্ত্রপাতি		
	ঙ	কৃষি যন্ত্রপাতি		
	চ	শস্য গুদামজাতকরণ ও বাজারজাতকরণ		
	ছ	দারিদ্র বিমোচন		
	জ	অন্যান্য খাতঃ		
		১। চলমান ঋণ-১ (কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)		
		২। অন্যান্য ঋণ(কৃষি ঋণ সম্পর্কিত)		
		মোট কৃষি ঋণ		
		এস,এম,ই ঋণঃ		
	ঝ	১। প্রকল্প ঋণ		
		২। চলমান ঋণ-২/ক		
		মোট এস,এম,ই ঋণ		
	ঞ	কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণঃ		
		১। প্রকল্প ঋণ		
		২। চলমান ঋণ-২/খ		
		মোট কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঋণ		
	ট	বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণঃ		
		১। এলটিআর		
		২। বিল অব একচেঞ্জ		
		৩। আইবিপি		
		৪। প্যাকিং/ক্রেডিট		
		৫। লিম		
		মোট বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত ঋণ		
		সর্বমোট ঃ		
১১।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে অনাদায়ী ঋণের পরিমান (খাতওয়ারী) ঃ (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতিত)		
	ক	আসল		
	খ	সুদ		
	গ	অন্যান্য		
		মোট = (ক+খ+গ)		
১২।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে মেয়াদোত্তীর্ণ অনাদায়ী ঋণের পরিমাণঃ		
	ক	আসল		
	খ	সুদ		
	গ	অন্যান্য		
		মোট = (ক+খ+গ)		
১৩।		০১-০৭-১৪ হতে ৩০-০৬-১৫ পর্যন্ত ইস্যুকৃত ঋণ পাশ বহির সংখ্যা		
১৪।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখ পর্যন্ত মোট পাশ বহি ইস্যুর সংখ্যা		
১৫।		সুদ আরোপ করা হয়নি এরূপ শ্রেণীকৃত ঋণের সংখ্যা ও পরিমাণ (যেসব ঋণ হিসাবের সুদ ৪৬/১ অথবা ৫২-স্থগিত সুদ চার্জ করা হয়নি)		
১৬।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে স্বাধীনতাপূর্ব অনাদায়ী ঋণের সংখ্যা ও পরিমাণঃ		
	ক	আসল		
	খ	সুদ		
	গ	অন্যান্য		
		মোট = (ক+খ+গ)		

(হাজার টাকায়)

ক্রঃনং	বিবরণ	সংখ্যা	টাকা
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ঃ		
ক)	বিতরন (নতুন অগ্রিম বিতরনের ক্ষেত্রে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে) ঃ		
	(১) গৃহ নির্মান অগ্রিম		
	(২) যান বাহন ক্রয় অগ্রিম		
	(৩) মোবাইল ফোন অগ্রিম		
	(৪) কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম		
	(৫) অন্যান্য অগ্রিম		
	মোট বিতরণ ঃ		
খ)	আদায় (আদায়ের মাধ্যমে হিসাব বন্ধ হলে সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে)		
	(১) গৃহ নির্মান অগ্রিম		
	(২) যান বাহন ক্রয় অগ্রিম		
	(৩) মোবাইল ফোন অগ্রিম		
	(৪) কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম		
	(৫) অন্যান্য অগ্রিম		
	মোট আদায় ঃ		
গ)	অনাদায়ী ঃ		
	(১) গৃহ নির্মান অগ্রিম		
	(২) যান বাহন ক্রয় অগ্রিম		
	(৩) মোবাইল ফোন অগ্রিম		
	(৪) কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম		
	(৫) অন্যান্য অগ্রিম		
	মোট অনাদায়ী অগ্রিম ঃ		
ঘ)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) ঋণের স্থিতি		
	(১) আসল		
	(২) সুদ		
	মোট = (১+২)		
(ঙ)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে যানবাহন অগ্রিমের মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণের স্থিতি		
	(১) আসল		
	(২) সুদ		
	মোট = (১+২)		
(চ)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নিশ্চয়তায় গরু মোটাতাজাকরণ ঋণের স্থিতি		
	(১) মেয়াদোত্তীর্ণ		
	(২) মেয়াদোত্তীর্ণ হয়নি		
	মোট = (১+২)		
(ছ)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে মোবাইল ফোন অগ্রিমের মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণের স্থিতি		
	(১) আসল		
	(২) সুদ		
	মোট = (১+২)		
(জ)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিমের মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণের স্থিতি ঃ		
	(১) আসল		
	(২) সুদ		
	মোট = (১+২)		
১৮।	৩০-০৬-২০১৪ তারিখে আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ		

(হাজার টাকায়)

ক্রঃনং		বিবরণ	সংখ্যা	টাকা
১৯।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে আমানতের সংখ্যা ও পরিমাণ ঃ		
	ক	মেয়াদী আমানত		
		১) ১ মাস ও তদুর্ধ্ব – কিন্তু ৩ মাসের কম		
		২) ৩ মাস ও তদুর্ধ্ব – কিন্তু ৬ মাসের কম		
		৩) ৬ মাস ও তদুর্ধ্ব – কিন্তু ১ বছরের কম		
		৪) ১ বছর ও তদুর্ধ্ব – কিন্তু ২ বছরের কম		
		৫) ২ বছর ও তদুর্ধ্ব (সর্বোচ্চ ৩ বছর)		
		৬) বিকেবি ডাবল প্রফিট স্কীম (৬ বছর মেয়াদী পূর্বের)		
		৭) বিকেবি ডাবল প্রফিট স্কীম (৮ বছর মেয়াদী বর্তমানে চালু)		
		৮) বিকেবি মাসিক প্রফিট স্কীম (৫ বছর মেয়াদী পূর্বের)		
		৯) বিকেবি মাসিক প্রফিট স্কীম (৩/৫ বছর মেয়াদী বর্তমানে চালু)		
		১০)বিকেবি অবসর সঞ্চয় প্রকল্প(২৩/১)		
		উপ-মোট ঃ		
	খ	চলতি		
	গ	এসএনডি		
	ঘ	সঞ্চয়ী (১০/- টাকার ব্যাংক হিসাব ব্যতীত)		
	ঙ	সঞ্চয়ী (১০/- টাকার ব্যাংক হিসাব)		
	চ	ডি,পি,এস,		
	ছ	এম,এস,এস(বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম)		
	জ	শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প		
	ঝ	ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প		
	ঞ	হজ্ব সঞ্চয় প্রকল্প		
	ট	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
	ঠ	কৃষাণ-কৃষাণী সঞ্চয় স্কীম		
	ড	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম		
	ঢ	মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম		
	ণ	ষ্টুডেন্ট সেভিংস একাউন্ট		
	ত	অন্যান্য		
		উপ-মোট =		
		সর্বমোট =		
২০।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ ঃ		
	ক	মেয়াদী		
	খ	এস,এন,ডি		
	গ	সঞ্চয়ী		
	ঘ	ডি,পি,এস,		
	ঙ	এম এস এস(বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম)		
	চ	শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প		
	ছ	ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প		
	জ	হজ্ব সঞ্চয় প্রকল্প		
	ঝ	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
	ঞ	কৃষাণ-কৃষাণী সঞ্চয় স্কীম		
	ট	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম		
	ঠ	মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম		
	ড	ষ্টুডেন্ট সেভিংস একাউন্ট		
	ঢ	অন্যান্য		
		সর্বমোট =		
২১।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখ পর্যন্ত আমানত বৃদ্ধির পরিমাণ (১৯-১৮)		
২২।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে মোট আয়		
২৩।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে মোট ব্যয়		
২৪।		৩০-০৬-২০১৫ তারিখে লাভ (+)/লোকসান (-) (২২-২৩)		
২৫।		অসংগৃহীত সুদের বিবরণ (৪৬/১ খাতভুক্ত) ঃ		
		(ক) ৩০-০৬-২০১৪ তারিখে অসংগৃহীত সুদের পরিমাণ (৪৬/১ খাতভুক্ত)		
		(খ) ০১-০৭-২০১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত ঋণের উপর ধার্য্যকৃত সুদ (৪৬/১ খাতভুক্ত)		
		(গ) মোট আদায়যোগ্য সুদ (৪৬/১ খাতভুক্ত) = (ক+খ)		
		(ঘ) ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে মোট আদায়কৃত (Realized) সুদ (৪৬/১ খাতভুক্ত)		
		(ঙ) ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের মোট সমন্বয়/মওকুফকৃত সুদ (৪৬/১ খাতভুক্ত)		
		(চ) ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে অসংগৃহীত সুদের পরিমাণ (৪৬/১ খাতভুক্ত) = (গ-ঘ-ঙ)		

(হাজার টাকায়)

ক্রঃনং		বিবরণ		টাকা
২৬।	স্থগিত সুদের বিবরণ (৫২-খাতভুক্ত) ঃ			
	(ক) ৩০-০৬-১৪ তারিখে ৫২-স্থগিত সুদের স্থিতি			
	(খ) ০১-০৭-২০১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত ৫২-স্থগিত সুদ খাতে স্থানান্তরিত সুদের পরিমাণ			
	(গ) ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে মোট ৫২-স্থগিত সুদের পরিমাণ = (ক+খ)			
	(ঘ) ০১-০৭-২০১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত ৫২-স্থগিত সুদ হতে (৪৬/১) আয় খাতে স্থানান্তরিত সুদের পরিমাণ			
	(ঙ) ০১-০৭-১৪ হতে ৩০-০৬-১৫ পর্যন্ত ৫২-স্থগিত সুদ হতে মওকূফ/সমন্বয়ের মাধ্যমে স্থানান্তরিত সুদের পরিমান (৪৬/১ আয় খাত ব্যতিত)			
	(চ) ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে ৫২-স্থগিত সুদের স্থিতি = (গ-ঘ-ঙ)			
২৭।	৩০-০৬-২০১৫ তারিখে মোট অসংগৃহীত সুদের পরিমাণ = (২৫চ+২৬চ)			
২৮।	০১-০৭-১৪ হতে ৩০-০৬-১৫ পর্যন্ত মোট মওকূফ/সমন্বয়কৃত সুদের পরিমাণ = (২৫ঙ+২৬ঙ)			
২৯।	০১-০৭-১৪ হতে ৩০-০৬-১৫ পর্যন্ত আদায়কৃত সুদের পরিমাণ = (২৫ঘ+২৬ঘ)			
৩০।	০১-০৭-১৪ হতে ৩০-০৬-১৫ পর্যন্ত মোট আদায়কৃত আয় = (২৯+অন্যান্য আদায়কৃত আয়)			
৩১।	৩০-০৬-২০১৫ তারিখ পর্যন্ত মোট আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে ঃ			
	ক	মেয়াদী আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে		
	খ	ডি,পি,এস, আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে		
	গ	সঞ্চয় পেনশন স্কীম আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে		
	ঘ	শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে		
	ঙ	ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে		
	চ	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে		
	ছ	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম এর পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে।		
	জ	মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম এর পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে।		
	ঝ	বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম এর পরিমাণ যার বিপরীতে ঋণ দেয়া হয়েছে।		
	ঞ	অন্যান্য		
		মোট =		
৩২।	৩০-০৬-২০১৫ তারিখ পর্যন্ত আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত মোট ঋণের পরিমাণ ঃ			
	ক	মেয়াদী আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ		
	খ	ডি,পি,এস, আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ		
	গ	সঞ্চয় পেনশন স্কীম এর বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ		
	ঘ	শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ		
	ঙ	ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ		
	চ	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প আমানতের বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ		
	ছ	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম এর বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ		
	জ	মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম এর বিপরীতে প্রদত্ত ঋণের পরিমাণ		
	ঝ	বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম		
	ঞ	অন্যান্য		
		মোট =		
৩৩।	৩০-০৬-২০১৫তারিখে কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা ঃ		সংখ্যা	-
	ক)	কর্মকর্তা		
	খ)	কর্মচারী		
		মোট = (ক+খ)		
৩৪।	মোট শাখার সংখ্যা (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য) ঃ		সংখ্যা	-
	ক)	মুনাফা অর্জনকারী শাখার সংখ্যা		
	খ)	লোকসান বহনকারী শাখার সংখ্যা		
		মোট = (ক+খ)		

বিঃ;দ্রঃ কর্পোরেট শাখাগুলোকে লাভ-ক্ষতি নিরিখে সংখ্যার ঘরে ১ লিখতে হবে।

(হাজার টাকায়)

ক্রঃনং	বিবরণ	সংখ্যা	টাকা
৩৫।	**অবলোপনকৃত ঋণের বিবরণ (Write off) ঃ**		
	(ক) ৩০-০৬-২০১৪ তারিখ পর্যন্ত অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি		
	(খ) ০১-০৭-২০১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত অবলোপনকৃত ঋণ		
	(গ) ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত মোট অবলোপনকৃত ঋণ(ক+খ)		
	(ঘ) ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে অবলোপকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়		
	(ঙ) ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে অবলোপনকৃত ঋণের বিপরীতে মোট সমন্বয়		
	(চ) ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি = (গ-ঘ-ঙ)		
	(ছ) শুরু থেকে ৩০-০৬-২০১৫ তারিখ পর্যন্ত মোট অবলোপনকৃত ঋণের সংখ্যা ও পরিমাণ		
৩৬।	**মামলাকৃত কু ও মন্দ ঋণের বিবরণ (Bad & Loss) ঃ**		
	ক) ৩০-০৬-২০১৪ তারিখ পর্যন্ত মামলাকৃত কু ও মন্দ ঋণের পরিমাণ		
	খ) ২০১৪-১৫ অর্থবছরে নতুন করে মামলাকৃত কু ও মন্দ ঋণের পরিমাণ		
	গ) ২০১৪-১৫ অর্থবছরে মামলাকৃত ঋণ হতে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ		
	ঘ) ২০১৪-১৫ অর্থবছরে সমন্বয়ের পরিমাণ		
	ঙ) ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে মামলাকৃত কু ও মন্দ ঋণের পরিমাণ =(ক+খ-গ-ঘ)		
৩৭।	**ঋণের মওকুফকৃত সুদের তথ্য ঃ**		
	(ক) ৩০-০৬-২০১৪ তারিখ পর্যন্ত মওকুফকৃত সুদের পরিমান		
	(খ) ০১-০৭-২০১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত মওকুফকৃত সুদের পরিমান		
	(গ) ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত মোট মওকুফকৃত সুদের পরিমান = (ক+খ)		
	(ঘ) ০১-০৭-১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত সুদ মওকুফজনিত ক্ষতি (১৩৩/৩৬ই)		
৩৮।	৩০-০৬-২০১৫ তারিখে ৪১/১০ প্রদেয় খাতে রক্ষিত তহবিলের এন্ট্রির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ		
৩৯।	**পূণঃতফসিলকৃত ঋণের বিবরণ (Re-scheduled) ঃ**		
	(ক) ৩০-০৬-২০১৪ তারিখে পূণঃতফসিলকৃত ঋণের স্থিতি		
	(খ) ০১-০৭-২০১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত পূণঃতফসিলকৃত ঋণের পরিমাণ		
	(গ) ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত মোট পূণঃতফসিলকৃত ঋণের পরিমাণ(ক+খ)		
	(ঘ) ০১-০৭-২০১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত পূণঃতফসিলকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়/সমন্বয়		
	(ঙ) ৩০-০৬-২০১৫ তারিখে পূণঃতফসিলকৃত ঋণের স্থিতি = (গ-ঘ)		
৪০।	৩০-০৬-২০১৫ তারিখে বিবিধ দায় ঃ		
	ক) Call Deposits (Head of Account-24)		
	খ) Dormant Accounts (Head of Account-25)		
	গ) Guarantee Account Cash Collateral (Current) (Head of Account-26)		
	ঘ) Guarantee Account Cash Collateral (Savings) (Head of Account-27)		
	ঙ) Guarantee Account Cash Collateral (Fixed) (Head of Account-28)		
	চ) Employees Security Deposits (Head of Account-211)		
	ছ) Payment order out standing (Head of Account-47)		
	জ) Demand Draft payable (Head of Account-48)		
	ঝ) Telegraphic Transfer payable (Head of Account-49)		
	ঞ) Marginal Deposit (Head of Account-214)		
৪১।	৩০-০৬-২০১৫ তারিখে সর্বমোট আমানতের বিভাজন ঃ		
	ক) ১.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত আমানতকারীর সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ		
	খ) ১.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে কিন্তু ২.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত আমানতকারীর সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ		
	গ) ২.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে আমানতকারীর সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ		
	মোট = (ক+খ+গ)ঃ		
৪২	০১-০৭-১৪ হতে ৩০-০৬-১৫ পর্যন্ত সম্পূর্ণ নতুন বিতরণকৃত ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ব্যতীত)		

দ্বিতীয় কর্মকর্তা ব্যবস্থাপক

বিঃ দ্রঃ - জেলা সদরে অবস্থিত অন্যান্য কার্যালয় অর্থাৎ বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় ও আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়ের জনশক্তি জেলা সদর শাখার সাথে অন্তর্ভূক্ত করে উপরের ৩৩ নং ক্রমিকে জেলা সদর শাখা দেখাবে।

BANGLADESH KRISHI BANK

সংযুক্তি - "খ"

-----------------------------------BRANCH

--------------REGION (CONSOLIDATED)

" REGION CODE " [ ]

ACF-91 (Revised)

WEEKLY POSITION AT THE CLOSE OF BUSINESS AS ON ....

(Taka in thousand)

01.	DEMAND LIABILITIES		CODE	GOVT. SECT.	OTHER PUB.	PVT SECT	TOTAL
	a)	Deposit (General)	001				
	b)	Deposit from Bank	002				
	c)	Borrowing from Bank	003				
	d)	Other demand Liabilities	005				
	e)	Marginal Deposit against Bank Guarantee	006				
	f)	Marginal Deposit Against L.C.A/C	007				
SUB TOTAL							
02.	TIME LIABILITIES:						
	a)	Deposit (General)	011				
	b)	Deposit from Bank	012				
	c)	Borrowing from Bank	013				
	d)	Other Time Liabilities	014				
	e)	Deposit Pension Scheme	015				
	f)	Sanchay Pension Scheme	016	NO		AMOUNT	
	g)	Teachers Savings Scheme	017				
	h)	Small savings Scheme	018				
	i)	Hajj Savings Scheme	019				
	j)	Education Savings Scheme	020				
	k)	Krishan-Krishani Sanchay Scheme	021				
	l)	BKB Sanchay Scheme	022				
	m)	Monthly/Quarterly Benefit Scheme	023				
	n)	Others	024				
SUB TOTAL							
GRAND TOTAL:							

03.	CASH IN BANGLADESH			CODE	AMOUNT (Tk. in thousand)
	a)	Bangladesh Notes Tk.	1X	100 (5 Tk .to 500 Tk.)	
	b)	Bangladesh Notes Tk.	2X	102 (1 Tk. & 2 Tk.)	
SUB TOTAL					
	c)	Bangladesh Notes Tk.	5X		
	d)	Bangladesh Notes Tk.	10X		
	e)	Bangladesh Notes Tk.	20X		
	f)	Bangladesh Notes Tk.	50X		
	g)	Bangladesh Notes Tk.	100X		
	h)	Bangladesh Notes Tk.	500X		
	I)	Bangladesh Notes Tk.	1000X		
SUB TOTAL					
	i)	Bangladesh Coins	(Coins)	103	
	j)	Foreign Currency in hand Tk.		104	
SUB TOTAL					
GRAND TOTAL :					

Contd. page-2

		CODE	NO	AMOUNT
04.	BALANCE WITH BANGLADESH BANK: (Applicable for khulna, Sholoshahar, Sylhet & Barisal Only)	112		
05.	BALANCE WITH SONALI BANK IN CURRENT A/C.	121		
06.	BALANCE WITH OTHER BANKS	122		
07.	MONEY AT CALL & SHORT NOTICE IN BANGLADESH	130		
08.	INVESTMENTS (AT BOOK VALUE) :	CODE		AMOUNT
	a) Prize Bond	141		
	b) Sanchayapatra	141-A		
	c) In Treasury Bills	141-B		
	d) Others	141-C		
09.	· CREDIT PROVIDED IN BANGLADESH (Advances Except other Banks)	CODE	NO	AMOUNT
	a) Loan outstanding	151		
	b) Advances to Staff	151-A		
	c) Loan paid during the year	152 Crop Non. Crop		
	TOTAL			
	d) Loan recovery during the year	153 Crop Non. Crop		
	TOTAL			
	e) Loan Overdue (Since inception)	154		
	f) Outstanding Bank Guarantee	156		
	g) No. of pass Book issued			
	a) During the year			
	b) since inception			
10.	SAVINGS BANK ACCOUNT VIDE REGULATION (9)			
	a) Demand Liabilities (9% of Savings)=			
	b) Time Libialities (91% of Savings)=			
11	P.F. Subscription of 210			

2ND/ SENIOR / PRINCIPAL OFFICER

BRANCH/ REGIONAL/ CHIEF REGIONAL MANAGER

সংযুক্তি- 'ঘ'

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

------------ শাখা

------------- অঞ্চল

০১-০৭-২০১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত সময়কালের আয়-ব্যয়/লাভ-ক্ষতির বিবরণী

(হাজার টাকায়)

ব্যয়			আয়		
ক্রঃনং	খাত	টাকার পরিমাণ	ক্রঃনং	খাত	টাকার পরিমাণ
১	বেতন ভাতাদি ১৩৩/২ হতে ১৩৩/১৫ পর্যন্ত)		১	ঋণের সুদ (৪৬/১)	
২	বিদ্যুৎ, ভাড়া, কর ও বীমা (১৩৩/১৭,১৮,২০ ও২৫)		২	কমিশন ও বিনিময় (৪৬/৫)	
৩	আইন খরচ (১৩৩/২৮)		৩	এলসি কমিশন (৪৬/৫এ)	
৪	ডাক, তার ও ষ্ট্যাম্প (১৩৩/২২, ২৩এ,২৩বি)		৪	আন্ত শাখা অনলাইন কমিশন (৪৬/৫বি)	
৫	অবচয় (১৩৩/৩০) ও মেরামত (১৩৩/১৯)		৫	আমানতের সুদ (৪৬/৭)	
৬	ষ্টেশনারী (১৩৩/২১এ, ১৩৩/২১বি)		৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রিমের সুদ (৪৬/৮)	
৭	আমানতের সুদ (১৩৩/৩৭ এর সকল উপ-খাত সমূহ)		৭	প্রধান কার্যালয়কে ধার দেয়া তহবিলের উপর সুদ প্রাপ্তি (৪৬/১০)	
৮	সুদ মওকুফজনিত ক্ষতি (১৩৩/৩৬ই)		৮	মোবাইল ব্যাংকিং কমিশন (৪৬/৫এম)	
৯	প্রধান কার্যালয় হতে গৃহীত তহবিলের উপর সুদ প্রদান (১৩৩/৪২)		৯	অন্যান্য আয়	
১০	অন্যান্য খরচ				
	মোট খরচঃ			মোট আয় ঃ	
	মোট লাভঃ			মোট ক্ষতিঃ	
	সর্বমোট ঃ			সর্বমোট ঃ	

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক
সীলসহ

D:\Closing Circular\Annual Closing-2015.doc

সংযুক্তি- 'ঙ'

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

------------- শাখা

-------------- অঞ্চল

৩০-০৬-২০১৫ তারিখে দায়-সম্পদের বিবরণী(সমাপনী পূর্ব)

(হাজার টাকায়)

দায়			সম্পদ		
ক্রঃনং	খাত	টাকার পরিমাণ	ক্রঃনং	খাত	টাকার পরিমাণ
১	আমানত		১	হাতে নগদ (৭১ হিসাব খাত)	
	ক) সঞ্চয়ী আমানত		২	বৈদেশিক মুদ্রা নগদ (৭৪ হিসাব খাত)	
	খ) মেয়াদী আমানত		৩	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা(৮১ হিসাবখাত)	
	গ) চলিত ও অন্যান্য সকল আমানত		৪	সোনালী ব্যাংকে জমা (৮২ হিসাব খাত)	
২	প্রদেয় হিসাব ঃ		৫	অন্যান্য ব্যাংকে জমা (৮৩ হিসাব খাত)	
	ক) প্রদেয় বিল হিসাব খাত (৪৭+৪৮+৪৯+৪১০)		৬	ঋণ ও অগ্রিম (১০১+...+ ....)	
	খ) অন্যান্য দায়		৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রিম(১০১৩ হিঃখাত)	
৩	আয় হিসাব (হিসাব খাত-৪৬)		৮	বিনিময় বিল (১০১৬ হিসাব খাত)	
৪	ডেফার্ড ক্রেডিট টু ইনকাম আন কালেকটেড ইন্টারেষ্ট (হিসাব খাত-৫২)		৯	বিল ক্রয় (১০১৭ হিসাব খাত)	
৫	আন্তঃশাখা হিসাব খাত (১১২..... ১১৯ ১১১০, ১১১১, ১১১২,১১১৩,১১১৪ ও ১১১৬) ক্রেডিট স্থিতি		১০	আন্তঃশাখা হিসাব খাত (১১২..... ১১৯ ১১১০, ১১১১, ১১১২,১১১৩,১১১৪ ও ১১১৬) ডেবিট স্থিতি	
৬	কন্ট্রা হিসাব খাত (ক্রেডিট স্থিতি) (৬১-৬১২)		১১	কন্ট্রা হিসাব (ডেবিট স্থিতি) (১২১ - ১২১২)	
			১২	ব্যয় হিসাব (১৩৩ হিসাব খাত)	
			১৩	আসবাবপত্র ও সাজ-সরঞ্জাম (১৩৪, ১৩৫)	
			১৪	অন্যান্য সম্পদ	
	মোট দায় =			মোট সম্পদ =	

কর্মকর্তা/দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সীলসহ

বিঃদ্রঃ যে সকল শাখায় ৬১০/১২১০ হিসাব খাতে স্থিতি আছে তা অবশ্যই ডেবিট এ্যাডভাইস এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

শাখার নামঃ

মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম ঃ

প্রত্যয়ন পত্র

৩০-০৬-২০১৫তারিখে সমাপ্ত বার্ষিক হিসাব সমাপণী বৈষয়িক বিবরণী(পূর্ব) প্রস্তুত ও পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

(ক) শাখার প্রত্যয়নঃ

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচেছ যে, বিকেবি.........................শাখা , অঞ্চল .... এর ৩০-০৬-২০১৫ তারিখের বৈষয়িক বিবরনীপূর্ব হিসাব ম্যানুয়েলে বর্ণিত নিয়ম এবং নিম্নের নির্দেশনা মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

প্রতিপাদ্য বিষয়ঃ

১। বৈষয়িক বিবরনীর মলাটে শাখার নাম, কোড নং-, অঞ্চলের নাম ও কোড নং এবং তারিখ ও ডেসপাচ সঠিক ভাবে লিখা হয়েছে।

২। বৈষয়িক বিবরনীর অংক কাটা-কাটি, ঘষামাজা ও ফ্লুইডমুক্ত এবং ঝকঝকে ও সহজে পাঠযোগ্য। প্রতিটি পৃষ্ঠার যোগফল ও সর্বমোট যোগফল সঠিক।

৩। বৈষয়িক বিবরনীতে ঋণ ও অগ্রিম হিসাব খাত ১০-এর অন্তর্ভুক্ত হিসাব সমূহের স্থানে ১০১,১০২ .... হিসাব খাতের স্থিতি লিখা হয়েছে কিন্তু কোন উপ-খাত ১০১/১,১০১/২ ,১০২/১ ,১০২/২ ইত্যাদি পৃথকভাবে লিখা হয়নি। বৈষয়িক বিবরণীর উপ-খাত লিখার নির্দিষ্ট স্থানে সংশ্লিষ্ট ঋণ হিসাব খাত অনুযায়ী উপ-খাত সমূহের স্থিতি লিখা হয়েছে, যার যোগফল মোট ঋণ অগ্রিমের যোগফলের সমান।

৪। মুল হিসাব খাতের টাকার অংক সংশ্লিষ্ট সকল উপ-খাতসমুহের যোগফলের মিল আছে।

উদাহরনঃ

প্রদেয় হিসাব -৪১, আয় হিসাব-৪৬, কর্মকর্তা/কর্মচারী ঋণ-১০১৩, ব্যয় হিসাব-১৩৩, আদায়যোগ্য হিসাব-১৩১, জড় দ্রব্য মজুদ হিসাব -১৩৪, আদায়যোগ্য সুদ উপচিত হিসাব-১৩৭ এর স্থিতির সাথে সংশ্লিষ্ট সকল উপখাত সমূহের যোগফলের মিল আছে।

৫। কন্ট্রা হিসাব খাতের ডেবিট স্থিতি ও ক্রেডিট স্থিতির সম্পূর্ন মিল আছে।

৬। শাখার হিসাব মোতাবেক নির্ণীত লাভ ক্ষতির এডভাইস সঠিকভাবে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা হয়েছে।

৭। সাধারণ হিসাবের নীট সুদ দ্বারা বৈষয়িক বিবরণীর ১৩৩/৪২ বা ৪৬/১০একটি মাত্র হিসাব খাতে এন্ট্রি দেয়া হয়েছে ।

দ্বিতীয় কর্মকর্তা (সীলসহ)	শাখা ব্যবস্থাপক (সীলসহ)

মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রত্যয়ন পত্র

শাখার বৈষয়িক বিবরনী পরীক্ষা করা হয়েছে এবং শাখার প্রত্যয়ন সঠিক পাওয়া গেল।

উঃকর্মকর্তা/কর্মকর্তা (সীলসহ)	মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (সীলসহ)

সংযুক্তি- 'ছ'

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগ/অঞ্চলের নাম ....

০১-০৭-২০১৪ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত সময়কালের অঞ্চলওয়ারী (কর্পোরেট শাখাসহ) নীট লাভ-ক্ষতির বিবরণী

(লক্ষ টাকায়)

অঞ্চল/কর্পোরেট শাখার নাম	মোট আয়	মোট ব্যয়	নীট লাভ/ক্ষতি	সাধারণ হিসাবের উপর প্রকা থেকে নীট প্রাপ্ত সুদের পরিমাণ	সাধারণ হিসাবের উপর প্রকা কে নীট প্রদেয় সুদের পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬
মোট =					

প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা

মহাব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

বিঃদ্রঃ ক) উপরোক্ত বিবরণী সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় প্রধান কার্যালয় হতে ই-মেইল প্রাপ্ত ছক পুরণ করে ০১-০৭-২০১৫ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

খ) বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ হতে প্রাপ্ত বিবরণী একীভূত করে ০১-০৭-২০১৫ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ ই-মেইল যোগে(nparanpur@gmail.com) প্রেরণ করবেন ।

সংযুক্তি- 'জ'

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

শাখার নাম....................................

০১-০১-২০১৫ হতে ৩০-০৬-২০১৫ পর্যন্ত (দ্বিতীয় ছয় মাসের) নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমূহের বেতন ভাতাদি ও অন্যান্য খরচের খাতওয়ারী বিবরণ(পরিপত্রের অনুচ্ছেদ নং- ৩.২৭ মোতাবেক)ঃ

Sl. No	Account Head of Expenses	Divisional Office	Divisional Audit Office	CRM Office	RM Office	RAO	Total
1	133.2_Salaries of Officers						
2	133.3_Salaries and Wages-staff						
3	133.4_House Allowance						
4	133.5_Overtime Allowance						
5	133.6_Other Allowances						
6	133.6B _ Encashment of Earn Leave						
7	133.6C_ Staff Welfare & Recreation Expenses						
8	133.6D_Employees Benevolant fund						
9	133.7_Employees Travelling Expenses (Tour)						
10	133.8_Liveris for Class IV Employees						
11	133.9_Medical Services						
12	133.10_ Travelling Expenses (Transfer)						
13	133.11_Bank's Contribution to Employees' P.F						
14	133.13_Training Expenses						
15	133.13B_Field Level workshop programme						
16	133.14_Bonus (Festival)						
17	133.15_Contribution to Superanution Fund						
18	133.15A_Gratuity CPF						
19	133.17_Electricity and Water Charges						
20	133.18_Rental(Office)						
21	133.18B_VAT on House Rent						
22	133.19A_Repairs & Renovations(General)						
23	133.19B_Repairs & Maintenance (Buildings)						
24	133.19C_Repairs & Maintenance(Office Equipments)						
25	133.20_Rates and Taxes						
26	133.21A_Stationery and Supplies(Printing)						
27	133.21B_Stationery and Supplies (local)						
28	133.22_Postage and Telegram						
29	133.23A_Telephone (Office)						
30	133.23B_Telephone (Residence)						
31	133.23C_Charges for Internet Services						
32	133.24_Conveyance						
33	133.24A_Hiring of Staff Bus						
34	133.24B_Hiring of Motor Car						
35	133.25_Insurance						
36	133.26B_ Maintenance for Motor Car & Other Vehicles (Field)						

contd. page-2

Sl. No	Account Head of Expenses	Divisional Office	Divisional Audit Office	CRM Office	RM Office	RAO	Total
37	133.30_Depreciation						
38	133.32_Entertainment Expenses						
39	133.32A_Business Development						
40	133.32B_Customers conference						
41	133.33_Losses on Dead Stock						
42	133.36A_Computer Service Charges						
43	133.36C_Misc. Expense						
44	133.36D_Papers Bill & House building Registration						
45	133.46_Genarator fuel cost						
	Total						

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক
সীলসহ

বিঃদ্রঃ

ক) নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয় সমুহের বেতন ভাতা ও অন্যান্য খরচের বিবরণী প্রদানকারী শাখা কর্তৃক প্রধান কার্যালয় হতে ই-মেইলে প্রেরিত ইলেক্টনিক ফরম পূরণ করে ৩০/০৬/২০১৫ তারিখের মধ্যে **nparanpur@gmail.com** এ প্রেরণ করবেন। কোন অবস্থায় সংযুক্ত ফরম ফটোকপি করে উহাতে হাতে লিখে বা কম্পিউটারে ওয়ার্ড বা এক্সেল এ ফরম তৈরী করে উহাতে এন্ট্রি দিয়ে প্রেরণ করা যাবে না। অতঃপর উহার প্রিন্ট ও খরচের এ্যাডভাইস খানা সংশ্লিষ্ট আকা/মুআকা এর মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

খ) প্রদানকারী শাখা সংযুক্তি-'জ' এর ইলেক্টনিক ফরম প্রধান কার্যালয় হতে ই-মেইলে প্রাপ্ত হয়েছেন মর্মে ২৫-০৬-২০১৫ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ কে (উক্ত ই-মেইলের মাধ্যমে) কনফার্ম/নিশ্চিত করবেন।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.... শাখা

............................অঞ্চল

" সংযুক্তি -গ"

৩০-০৬-২০১৫ তারিখের সম্পত্তি ও সম্পদের উপর ধার্যকৃত অবচয়ের বিবরনীর সারসংক্ষেপ

হিসাব খাত	৩০-০৬-২০১৪ তারিখ পর্যন্ত ক্রয়মুল্য (প্রকৃত)	৩০-০৬-২০১৪ তারিখ পর্যন্ত বহিমুল্য	বর্তমান বছরে ক্রয়/যোগ	বর্তমান বছরে বদলী/ সমন্বয়	মোট টাকা ৬ = (৩+৪-৫)	বর্তমান বছরে ধার্যকৃত অবচয়			৩০-০৬-২০১৫ তারিখে বহি মূল্য (বুক ভ্যালু) ১০ = (৬ - ৯)
						বিগত বছরের বহিমূল্যের উপর ধার্যকৃত অবচয় (৩ নং কলামের বিপরীতে)	বর্তমান বছরের ক্রয়মূল্যের উপর ধার্যকৃত অবচয় (৪নং কলামের বিপরীতে)	মোট অবচয় ৯ = (৭+৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১৩৪/১-আসবাবপত্র ও সাজসরঞ্জামাদি									
১৩৪/২-অফিস সরঞ্জামাদি									
১৩৪/৩-অফিস যন্ত্রপাতি									
১৩৪/৪-বৈদ্যুতিক সাজ-সরঞ্জামাদি									
উপ-মোট = ১৩৪									
১৩৫-মোটর গাড়ীও অন্যান্য যান									
সর্বমোট =									

বিঃ দ্রঃ * অত্র বিবরণীর জড় সম্পদের খাতওয়ারী স্থিতি বৈষয়িক বিবরণীর জড় সম্পদের উপ-খাতওয়ারী স্থিতির সাথে অবশ্যই মিল থাকতে হবে।

** ১৩৯-ভূমি ও দালান কোঠা"খাতে শাখায় কোন স্থিতি রাখা যাবে না। যদি কোন শাখা উক্ত খাতে কোন টাকা হিসাবভুক্ত করে/স্থিতি থাকে, তবে ৩০ জুন,২০১৫ তারিখের পূর্বেই প্রধান কার্যালয়ে ডেবিট এ্যাডভাইসের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।

সঠিক প্রত্যায়িত

দ্বিতীয় কর্মকর্তা ব্যবস্থাপক