বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ,ঢাকা
ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

টেলিফোন নং ঃ ৯৫৭২২৫৫
ই-মেইল ঃ rtgs@krishibank.org.bd

নং:প্রকা/টিএমডি-১৭(RTGS)/২০১৫-১৬/৪৫০ তারিখ:১৪/১২/২০১৫

সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক,
কর্পো:/অন-লাইন শাখা,
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়: RTGS সংক্রান্ত ভাউচার প্রস্তুতে সংশোধনী প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগ হতে জারীকৃত পত্র নং-প্রকা/টিএমডি-১৭(RTGS)/২০১৫-১৬/৪৪৫ তারিখ:১৩.১২.১৫ এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উল্লেখিত পত্রের ২নং অনুচ্ছেদের শেষ লাইনে ভুলবশত: "শাখা কর্তৃক কোন লেনদেন সংঘটিত হলে সেক্ষেত্রে নিম্নোক্ত অনলাইন ভাউচার স্বয়ংক্রিয় ভাবে শাখা কর্তৃক তৈরী হয়" এর পরিবর্তে শাখা কর্তৃক অনলাইন ভাউচার তৈরী করতে হবে মর্মে উল্লেখ করা হয়েছে। প্রকৃত পক্ষে শাখা কর্তৃক কোন লেনদেন সংঘটিত হলে সেক্ষেত্র অনলাইন ভাউচার স্বয়ংক্রিয় ভাবে তৈরী হয় মর্মে সংশোধন করে নেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

০৩। পত্রের অন্যান্য বিষয়াদি অপরিবর্তিত থাকবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং:প্রকা/টিএমডি-১৭(RTGS)/২০১৫-১৬/ তারিখ: ১৪/১২/২০১৫

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৪। মহাব্যবস্থাপক ও অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মিরপুর,ঢাকা।
৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৬। সকল উপ- মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭। উপ- মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁকে উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।
৮। সকল মুখ্য/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১০। নথি/মহানথি।

(মোঃ ছগীর আহম্মদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাক

টেলিফোন নং ঃ ৯৫৭২২৫৫
ই-মেইল ঃ rtgs@krishibank.org.bd

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ,ঢাকা
ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

নং:প্রকা/টিএমডি-১৭(RTGS)/২০১৫-১৬/ ৪৪৫ তারিখ:১৩/১২/২০১৫

সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক,
কর্পো:/অন-লাইন শাখা,
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়: RTGS সংক্রান্ত ভাউচার প্রস্তুত প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,
উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের RTGS সংক্রান্ত কার্যক্রম শুরু হয়েছে। RTGS সংক্রান্ত সকল লেনদেন এর পোস্টিং প্রধান কার্যালয় এবং শাখা পর্যায়ে RTGS Software কর্তৃক স্বয়ংক্রিয় ভাবে হয়ে থাকে। তবে শাখা কর্তৃক কোন লেনদেন সংঘটিত হলে সেক্ষেত্রে নিম্নোক্ত অনলাইন ভাউচার তৈরী করতে হবে:

RTGS Outward প্রেরণ করলে:

	ডেবিট	ক্রেডিট
শাখা পর্যায়ে	সংশ্লিষ্ট সঞ্চয়ী/চলতি হিসাব	১১১৫
প্রধান কার্যালয়ে	১১১৫	৭১২

RTGS Inward গ্রহণ করলে:

	ডেবিট	ক্রেডিট
শাখা পর্যায়ে	১১১৫	সংশ্লিষ্ট সঞ্চয়ী/চলতি হিসাব
প্রধান কার্যালয়ে	৭১২	১১১৫

০৩। যেহেতু RTGS সংক্রান্ত সকল লেনদেন এর ভাউচার RTGS Software কর্তৃক স্বয়ংক্রিয় ভাবে প্রস্তুত অন্তে পোস্টিং হয়ে যায়। সে মতে প্রচলিত নিয়মে আলাদা ভাবে স্থানান্তর ভাউচার ম্যানুয়ালি না লিখে অটো ভাউচারটি প্রিন্ট করে দুইজন কর্মকর্তার স্বাক্ষর নিয়ে সংরক্ষণ করতে হবে।

০৪। ১১১৫ আন্তঃশাখা RTGS হিসাবে প্রধান কার্যালয় ও শাখা উভয় পর্যায়ে একই সাথে স্বয়ংক্রিয় ভাবেলেনদেন সংক্রান্ত পোস্টিং ও Reconcilation হয়ে যায় বিধায় ১১১৫ আন্তঃশাখা RTGS খাত এ্যাডভাইস বিহীন খাত হিসাবে গণ্য হবে।

০৫। বর্ণিত বিষয়ে কোন সংশয় দেখা দিলে সেক্ষেত্রে অত্র বিভাগের সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,
১৩/১২/১৫
(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং:প্রকা/টিএমডি-১৭(RTGS)/২০১৫-১৬/ তারিখ: ১৩/১২/২০১৫

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৪। মহাব্যবস্থাপক ও অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৬। সকল উপ- মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭। উপ- মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁকে উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।
৮। সকল মুখ্য/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১০। নথি/মহানথি।

(মোঃ হুমায়ুন আহম্মদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক