

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট- ২

প্রশাসন পরিপত্র নং-০৯/২০১৫

তারিখ : ২১-০৩-১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৫-০৭-২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ

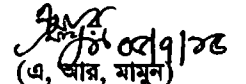
বিষয়ঃ ব্যাংকের স্টাফ কলেজসমূহের অতিথি বক্তা, প্রশিক্ষার্থী ও অনুষদ সদস্যদের বিভিন্ন কাজের সম্মানী/সুবিধার প্রাপ্যতার হার পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

বিগত ১৫.০৬.২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ৬৩৯তম সভার অনুমোদনক্রমে বিকেবি স্টাফ কলেজ ও আঞ্চলিক স্টাফ কলেজসমূহের অতিথি বক্তা, প্রশিক্ষার্থী ও অনুষদ সদস্যদের বিভিন্ন কাজের সম্মানী/সুবিধার প্রাপ্যতার হার নিম্নোক্তভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে:

সুবিধার খাত	সুবিধা প্রাপক	কলেজভেদে প্রাপ্যতার হার (টাকা)				
		স্টাফ কলেজ		আঞ্চলিক স্টাফ কলেজ		
		পদবী	টাকা	পদবী	টাকা	
অতিথি বক্তাদের সম্মানী (প্রতিক্রাস)	অভ্যন্তরীণ	পর্ষদ চেয়ারম্যান/ পরিচালক/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪০০০.০০	পর্ষদ চেয়ারম্যান/ পরিচালক/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪০০০.০০	
		জিএম/ডিএমডি	৩০০০.০০	জিএম/ডিএমডি	৩০০০.০০	
		উমব্য	২০০০.০০	উমব্য	২০০০.০০	
		সমব্য/ উমুক	১৫০০.০০	সমব্য/ উমুক	১৫০০.০০	
		মু:ক: ও তদনিম্ন	১০০০.০০	মু:ক: ও তদনিম্ন	১০০০.০০	
		বহিরাগত	য়ুগাসচিব ও তদূর্ধ্ব মর্ষাদার	৪০০০.০০	য়ুগাসচিব ও তদূর্ধ্ব মর্ষাদার	৪০০০.০০
			উপসচিব ও তদনিম্ন মর্ষাদার	৩০০০.০০	উপসচিব ও তদনিম্ন মর্ষাদার	৩০০০.০০
			প্রশিক্ষণ সম্মানী (মাসিক)	অধ্যক্ষ	২৫০০.০০	অনুষদ সদস্য
		ডরমিটরি পরিচালনায় সম্মানী	২ জন হাউজ টিউটর (জনপ্রতি মাসিক)	৮০০.০০		৬৪০.০০
		কোর্স সমন্বয়কারীর সম্মানী (জনপ্রতি)	৩ সপ্তাহের উর্ধ্বের সময়ের জন্য	১২০০.০০		৯৬০.০০
২ সপ্তাহ - ৩ সপ্তাহের জন্য	১০০০.০০			৮০০.০০		
১ সপ্তাহ- অনূর্ধ্ব ২ সপ্তাহের জন্য	৮০০.০০			৬৪০.০০		
১ সপ্তাহের কম সময়ের জন্য	৩০০.০০			২৪০.০০		
দৈনিক খাবার/নাশ্তা	প্রতিজন প্রশিক্ষার্থী (দুপুর- রাতের খাবার এবং সকাল-বিকাল হালকা নাশ্তা)	৩৫০.০০		৩৫০.০০		
	প্রতিজন কোর্স সমন্বয়কারী (কোর্স চলাকালীন সকাল-বিকাল হালকা নাশ্তা)	প্রশিক্ষার্থীর সমহারে		প্রশিক্ষার্থীর সমহারে		

০২। এতদসংক্রান্ত পূর্ববর্তী সকল পরিপত্র বাতিল করা হলো।

অনুমোদনক্রমে -


(এ, আর, মামুন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোন: ৯৫৫৬৯১১

বিতরণ:

- ০১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি।
- ০২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, অন্যান্য কর্পোরেট শাখা, বিকেবি।
- ০৩। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি।
- ০৪। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি।
- ০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি।



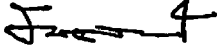
অপরপৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

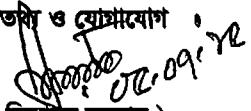
নং প্রকা/এইচআরএমডি-২/১২(১)/২০১৫-২০১৬/১৭(১২৫০)

তারিখ : ২১-০৩-১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৫-০৭-২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব/ অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বিকেবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বিকেবি (পরিপত্রানা ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ভবিষ্যৎ ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।




(মো: মিজানুর রহমান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক