



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : 9553637
dgmpd1@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/মুঃকঃ/আর-১৪০৪/২০১৯-২০২০/৬৭৪৯

তারিখ : ১৬.০২.২০২০ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ১৩.০২.২০২০ তারিখের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৯৩(৬) মোতাবেক (কপি সংযুক্ত) আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর মুখ্য কর্মকর্তা জনাব রাজীব সাহা (আর-১৪০৪) কে ১৩.০২.২০২০ হতে ২৭.০২.২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন (যাতায়াত সময়সহ) উন্নত চিকিৎসার জন্য কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তে (মাতা : পূর্ণিমা সাহা সহ) বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের সদয় অনুমতি প্রদানসহ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করেছেন :

- (ক) প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ জনাব রাজীব সাহা (আর-১৪০৪) নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (খ) তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে;
- (গ) সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- (ঘ) বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরির তারিখের ৩৫ দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
- (ঙ) বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- (চ) আবেদনে উল্লেখিত উদ্দেশ্য ও দেশ ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ও দেশে ভ্রমণ করা যাবে না এবং
- (ছ) বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা' কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব রাজীব সাহা (আর-১৪০৪), মুখ্য কর্মকর্তা, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা এর ছুটিকালীন সময়ে উক্ত বিভাগের মুখ্য কর্মকর্তা জনাব রাজীব কর্মকার (আর-১৪১৫), নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি জনাব রাজীব সাহা এর দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে,

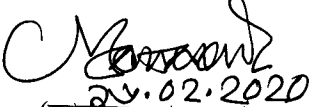
সংযুক্তি : ০১ (এক) টি

জনাব রাজীব সাহা (আর-১৪০৪)

মুখ্য কর্মকর্তা

আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ

বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

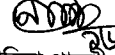

১৬.০২.২০২০
(মোহাম্মদ এনামুল হক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/মুঃকঃ/আর-১৪০৪/২০১৯-২০২০/৬৭৪৯(৯)

তারিখ : ১৬.০২.২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলো

১. উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৬. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
৭. জনাব রাজীব কর্মকার (আর-১৪১৫), আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।


১৬/০২/২০২০
(নাহিদা পারভীন)
মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18- 93(6)

Dated: 13-02-2020

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka


Subject: Administrative approval for going abroad

With the approval of competent authority the undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official to visit India under the following terms and conditions:

Name of the Official	Mr. Rajib Saha, Principal Officer Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka, Bangladesh
Accompanied by	Purnima Saha (Mother)
Country to visit	India
Purpose	For treatment of his mother
Period	From the date 13-02-2020 to 27-02-2020 or 15 (fifteen) days from the date of travelling (including travel time)

Terms and conditions:

- (a) He will bear all the expenses relating to the visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- (b) He will draw all pay and allowances in local currency;
- (c) His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- (d) He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.


13.02.2020
Mohammed Shafiul Alam
Deputy Secretary
Phone: 9559205
training@fid.gov.bd

Copy for information/necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
4. Mr. Rajib Saha, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, ICT Systems, Card and Mobile Banking Department, Head Office, Dhaka, Bangladesh
5. Programmer, ICT Cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land Port (all), Bangladesh