



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,  
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২২৩৩  
৯৫৬০০৩১-৩৫/২২৭৪  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১  
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd  
info@krishibank.org.bd

### হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/এজিএম/ব্যঃনঃ(ডি-৪৬৭)/২০১৯-২০২০/১৬১০

তারিখ : ০৯-০২-২০২০ খ্রিঃ

### কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর পিআরএল ভোগরত সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব দেবী দাশ (ডি-৪৬৭)-এর আবেদন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ৩০-০১-২০২০ ইং তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৭০ নং স্মারকের মাধ্যমে অনুমতির প্রেক্ষিতে পবিত্র তীর্থ স্থান পরিদর্শনের নিমিত্তে তাঁর স্বামী মিলন কান্তি বিশ্বাস সহ বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) গমনের উদ্দেশ্যে আগামী ১৬-০২-২০২০ হতে ১৬-০৩-২০২০ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে ভারত গমনের অনুমতি দেয়া হলো :

- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- ছুটিকালীন সময়ে স্থানীয় মুদ্রায় বেতন/ভাতাদি প্রাপ্য হবেন ;
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না ;
- অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে অদ্য হতে ৩৫ দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে ; এবং
- তিনি ভ্রমণের তারিখ অত্র বিভাগকে অবহিত করবেন এবং ভ্রমণ শেষে পাসপোর্টের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার ফটোকপি প্রেরণ করবেন।

অনুমোদনক্রমে -

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

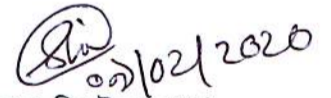
  
(রাম প্রসাদ ঘোষ)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/এজিএম/ব্যঃনঃ(ডি-৪৬৭)/২০১৯-২০২০/১৬১০(১০)

তারিখ : ০৯-০২-২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলো :

- ১। মহা-পরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/হয়রত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। ডিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ৯। ইমিগ্রেশন অফিসার, সকল ল্যান্ড কাস্টম, বাংলাদেশ/শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/হয়রত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ১০। নথি/মহানথি।

  
(মোঃ সহিদ উল্লাহ খান)  
কর্মকর্তা

**Government of the People's Republic of Bangladesh**  
**Ministry of Finance**  
**Financial Institutions Division**  
**Training Branch**  
[www.fid.gov.bd](http://www.fid.gov.bd)

No. 53.00.0000.231.25.030.18-70

Dated: 30-01-2020

Managing Director  
Bangladesh Krishi Bank  
Head Office, Dhaka

**Subject: Administrative approval for going abroad**

With the approval of competent authority the undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official to visit India under the following terms and conditions:

<b>Name of the Official</b>	Ms. Debi Das, Assistant General Manager (PRL) Bangladesh Krishi Bank, Divisional Office, Chattogram, Bangladesh
<b>Accompanied by</b>	Mr. Milan Kanti Biswas (Husband)
<b>Country to visit</b>	India
<b>Purpose</b>	To visit religious places
<b>Period</b>	From the date 16-02-2020 to 16-03-2020 or 30 (thirty) days from the date of travelling (including travel time)

**Terms and conditions:**

- (a) She will bear all the expenses relating to the visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- (b) She will draw all pay and allowances in local currency;
- (c) Her travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- (d) She will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

  
30.01.2020  
Mohammed Shafiul Alam  
Deputy Secretary  
Phone: 9559205  
training@fid.gov.bd

**Copy for information/necessary action (not in order of seniority):**

1. Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
4. Ms. Debi Das, Assistant General Manager (PRL), Bangladesh Krishi Bank, Divisional Office, Chattogram, Bangladesh
5. Programmer, ICT Cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land Port (all), Bangladesh