

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় স্কাটার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (৩০.০৯.২০২০ ভিত্তিক)
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পূর্ব)

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%						
						অর্জন	২০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০													
২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%						
						অর্জন	২০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৩	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৩	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
৩. স্কাটার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/৩ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ মালিভারি প্রতিরোধ আইন বাস্তবায়ন		০৩			০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
৩.২ স্কাটার বিষয়ে শাখাসমূহে প্রয়োজনীয় নিবেদনা প্রদান		০৩			০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
৩.৩ করোনাসংক্রান্ত গাইডলাইন বাস্তবায়ন		০৪			০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						

W

or

Handwritten signature

১৯

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অর্জনগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ.....															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকৃত	১	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধতার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বশ্রেণীপিতৃত্বভেদে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৭

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ উদ্ভাটন সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ												
উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ			৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%										

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্ভাটন.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটার হালনাগাদকৃত												
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১	%			১০০%							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ডেরেকসাইটে প্রকাশ												
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ডেরেকসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ			৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ/ পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা			প্রয়োজন্য নয়					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রয়োজন্য নয়

Handwritten marks and signatures on the left side of the page.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	১৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		প্রয়োজ্য নয়	অর্জন								প্রয়োজ্য নয়

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে জ্ঞানচার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর দ্বারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ত্রেবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ত্রেবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ০২০ ৩০.০৯.২ ০২০									
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ১০০% ১০০%									

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিক্রমিত (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ত্রেবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিক্রমিত বাস্তবায়িত এবং ত্রেবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	১৮ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৩								
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৭৫%								
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালী, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রাতি নিয়ন্ত্রণ	নথি প্রাতি নিয়ন্ত্রণ	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%								
৮.৫ প্রাতি নিয়ন্ত্রণ নথি নিয়ন্ত্রণ	নথি নিয়ন্ত্রণ	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৮.৬ প্রাতি নিয়ন্ত্রণ গণস্বাক্ষর	প্রাতি নিয়ন্ত্রণ গণস্বাক্ষর	২	সংখ্যা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বক্তব্যের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বক্তব্যের অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধতার সংশ্লিষ্ট এবং দৃষ্টি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অনলাইন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন					৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০						
৯.২ ই-মেইল ব্যবহার প্রচলন					৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১						
৯.৩ কেরানা কারনে সরকার ঘোষিত ঋণোদানের বিষয়টি প্রচার					৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১						
৯.৪ কার্যালয়ের জরুরী মোবাইল নম্বর প্রচার					৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১						
৯.৫ জাতীয় জনকের জ্ঞানভাষিকী উপলক্ষে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ঘোষিত ৩০০ কোটি টাকার বিশেষ ঋণ বিতরণ প্যাকেজ বাস্তবায়ন।					৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১						
১০. শুদ্ধতার চর্চা প্রণয় পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহ ই-টে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ একেজে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ৩ তারিখ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১							
১২. অর্থ-বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধতার কর্ম-পরিচালনার অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	০.১০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১									
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪															
১০.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত		২	তারিখ		৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	অর্জন	৩০.০৯.২০					
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

<p>(মোঃ ফারহাজুল হক) মুখ্য কর্মকর্তা</p> <p>প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী/ সদস্যের স্বাক্ষর</p>	<p>(কাজী মোঃ আনিবুল হক) কর্মকর্তা</p> <p>নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (1)</p>	<p>(মোঃ জাসিম উদ্দিন) মুখ্য কর্মকর্তা</p> <p>নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (2)</p>	<p>(মোঃ আমান আবুল কালাম) মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক</p> <p>নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর</p>
--	--	--	--