



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

ক্রেডিট বিভাগ

E-mail: dgmsme@krishibank.org.bd



তারিখঃ ১১/১০/২০২০

নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেডিবি-শাখা-০৪(এসএমই)-৭(৮)/২০২০-২০২১/৮৯৪ (১২০০)

মহাব্যবস্থাপক  
সকল বিভাগীয় কার্যালয়/  
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা  
উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা  
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (সকল মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরে এসএমই এর আওতায় বার্ষিক ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও অর্জন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশের মতো একটি উন্নয়নশীল দেশের সার্বিক অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনের ক্ষেত্রে ক্ষুদ্র ও মাঝারী এন্টারপ্রাইজ (এসএমই) খাতের গুরুত্ব অপরিসীম। এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম অধিকতর গতিশীল ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে ঋণ বিতরণের পাশাপাশি আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ আবশ্যিক হয়ে পড়েছে। শ্রেণীকৃত ঋণ বৃদ্ধি পেলে ব্যাংকের আয়-হ্রাসসহ সার্বিক কর্মকাণ্ডে নেতিবাচক প্রভাব পড়বে। তাই ব্যাংকের বিভাগওয়ারী শ্রেণীকৃত ও শ্রেণীযোগ্য ঋণ স্থিতির বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে ২০২০-২১ অর্থবছরের এসএমই ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিম্নরূপভাবে বন্টন করে দেয়া হলোঃ

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	২০২০-২১ অর্থ-বছরে এসএমই ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা (কোটি টাকায়)											
		শ্রেণীকৃত এসএস ঋণের ৩৫%	শ্রেণীকৃত ডিএফ ঋণের ৩৫%	শ্রেণীকৃত বিএল ঋণের ৫২.৮৬%	মোট শ্রেণীকৃত ঋণ (৩+৪+৫)	শ্রেণীযোগ্য ঋণ হতে আদায়						মোট শ্রেণীযোগ্য ঋণ (৯+১২)	মোট আদায় (৬+১৩)
						শ্রেণীযোগ্য (WCL-1) ঋণের ১০০%			শ্রেণীযোগ্য (WCL-2) ঋণের ১০০%				
						নিয়মিত	পুনঃতফসিল	মোট (৭+৮)	নিয়মিত	পুনঃতফসিল	মোট (১০+১১)		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	ঢাকা	১.১০	৪.৬৭	১৫.১০	২০.৮৭	৫৯.৩৬	২.০৯	৬১.৪৫	১৮৮.৭৮	২.৩৯	১৯১.১৭	২৫২.৬২	২৭৩.৪৯
২	ময়মনসিংহ	১.০০	০.৩৮	৯.০৯	১০.৪৭	২৬.০৪	০.৮০	২৬.৮৪	৯৯.৫৫	৭.৮২	১০৭.৩৭	১৩৪.২১	১৪৪.৬৮
৩	চট্টগ্রাম	০.২০	০.১৩	৯.৩০	৯.৬৩	২৪.৭৮	০.২৭	২৫.০৫	১০৪.৮৩	৪.৬০	১০৯.৪৩	১৩৪.৪৮	১৪৪.১১
৪	খুলনা	০.৩৫	০.০৫	৪.৫৫	৪.৯৫	৩২.৯৭	০.৭৩	৩৩.৭০	১১১.২৫	১.২৬	১১২.৫১	১৪৬.২১	১৫১.১৬
৫	বরিশাল	০.৩০	০.০৫	১.৭৭	২.১২	৬.৫২	০.৯৯	৭.৫১	৯.০২	০.০১	৯.০৩	১৬.৫৪	১৮.৬৬
৬	সিলেট	০.১৮	০.০৪	৫.৫৫	৫.৭৭	১৫.১১	১.৬২	১৬.৭৩	৫৭.০৭	১৫.০১	৭২.০৮	৮৮.৮১	৯৪.৫৮
৭	কুমিল্লা	১.৬৮	০.৭২	৯.০৮	১১.৪৮	২৯.৭৭	২.৭২	৩২.৪৯	১৩০.১০	৩.৪২	১৩৩.৫২	১৬৬.০১	১৭৭.৪৯
৮	কুষ্টিয়া	০.১৮	০.০৪	৪.৪৮	৪.৭০	৪৯.১২	২.০৭	৫১.১৯	৭২.১৭	৩.৭৭	৭৫.৯৪	১২৭.১৩	১৩১.৮৩
৯	ফরিদপুর	০.১৫	০.৩০	৭.৪৯	৭.৯৪	১১.৪৪	০.২৭	১১.৭১	৩৭.০১	০.৭৯	৩৭.৮০	৪৯.৫১	৫৭.৪৫
১০	এলপিও	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪০.৩৭	০.৭১	৪১.০৮	৪১.০৮	৪১.০৮
মোটঃ		৫.১৪	৬.৩৮	৬৬.৪১	৭৭.৯৩	২৫৫.১১	১১.৫৬	২৬৬.৬৭	৮৫০.১৫	৩৯.৭৮	৮৮৯.৯৩	১১৫৬.৬০	১২৩৪.৫৩

\* বিভাগীয়/আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক অঞ্চল/শাখার ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণকালে বিবেচ্য অঞ্চল/শাখার শ্রেণীকৃত এসএস(এসএমই) ঋণের ৩৫%, শ্রেণীকৃত ডিএফ(এসএমই) ঋণের ৩৫%, শ্রেণীকৃত বিএল(এসএমই) ঋণের ৫২.৮৬% এবং শ্রেণীযোগ্য এসএমই ঋণের ১০০% ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

০২। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ উপরোক্ত লক্ষ্যমাত্রা কর্পোরেট শাখা/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে বন্টন পূর্বক বন্টিত লক্ষ্যমাত্রার একটি অনুলিপি প্রধান কার্যালয়ের ক্রেডিট বিভাগে প্রেরণ করবেন। একইভাবে বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা অঞ্চল প্রধানগণ শাখাসমূহের মধ্যে বন্টন করবেন। উল্লেখ্য, বিবেচ্য ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা ঋণ আদায় মহাবিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ২৯.০৯.২০২০ তারিখের পত্র নং-প্রকা/আদায়-৮(৫৯)/২০২০-২০২১/৩৬৫(১২৫০) মূলে ২০২০-২১ অর্থবছরে প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রার আওতাভুক্ত থাকবে।

০৩। নতুন করে কোন ঋণ যাতে শ্রেণীকৃত ঋণে পরিণত না হয় সে ব্যাপারে সচেতন থাকতে হবে এবং আগামী ৩০/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে শ্রেণীযোগ্য-১ ঋণ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করতে হবে। এমতাবস্থায় অত্র ব্যাংক কর্তৃক জারীকৃত পরিকল্পনা ও পরিচালন (প্রবাবি) পরিপত্র নং-২৬/২০১০ তারিখ ৩০.১১.২০১০ এ বর্ণিত ঋণ আদায় সংক্রান্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক আগামী ২০২০-২১ অর্থবছরে এসএমই ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকগণ এবং অঞ্চল প্রধানগণ উক্ত ঋণ আদায় কার্যক্রম মনিটরিংসহ প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

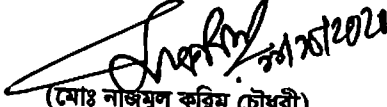
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

ফোনঃ ৯৫৫০৪০৩

নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রবি(এসএমই)-৭(৮)/২০২০-২০২১/ ৮৯৪ (২১০০)

তারিখঃ এ

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. সকল উপ- মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৬. উপ- মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (পত্রাখানি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৭. সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮. সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯. নথি/ মহানথি।

  
(মোঃ নাজমুল করিম চৌধুরী)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক