

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়,  
ঢাকা।

বিষয়: শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগ শেষে কর্মস্থলে যোগদানপত্র।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সদয় অনুমোদনের প্রেক্ষিতে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং- প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/ডিএমডি/২(১০১)/২০২০-২০২১/৮৯১ তারিখ ২১.১০.২০২০ইং মোতাবেক বিগত ২২.১০.২০২০ ইং তারিখ হতে ২৫.১০.২০২০ইং তারিখ পর্যন্ত ০৪ (চার) দিনের মঞ্জুরীকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগ শেষে (২৬.১০.২০২০ তারিখ সরকারী ছুটি ছিল) আমি অদ্য ২৭.১০.২০২০ইং তারিখ পূর্বাঙ্কে কর্মস্থলে যোগদান করলাম।

অতএব অনুগ্রহ পূর্বক আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষরিত/-

২৭/১০/২০২০

(মো: আফজাল করিম-)

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/ডিএমডি/(২/১০১)/২০২০-২০২১/ ৯১৪(১২৫০)

তারিখ : ২৭-১০-২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/ অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। যোগদানপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ৯। নথি/মহানথি।

  
২৭.১০.২০২০  
(মোহাম্মদ সেলিম খান)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)