



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।  
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ  
e-mail : dgmbcbd@krishibank.org.bd



নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)শুদ্বাচার/২০২০-২০২১/৫৪৮

তারিখ : ০৪.১০.২০২০

জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা  
যুগ্মসচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি  
প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০) প্রেরণ প্রসঙ্গে

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

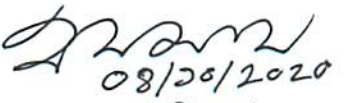
০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার ০৮ জুলাই ২০২০ তারিখের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ অনুযায়ী গত ১০.০৮.২০২০ তারিখে অত্র বিভাগের পত্র নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)শুদ্বাচার/২০২০-২০২১/২৩৭ এর মাধ্যমে অত্র ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রনয়ন করে প্রেরণ করা হয়।

০৩। এক্ষণে উক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

  
০৪/১০/২০২০  
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
ফোন : ৯৫৭৪০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট ক

সময়কাল : জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			২২.০৯.২০২০ তারিখে নৈতিকতা কর্মটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			১৭.২৪.২৫.২ ৭, আগস্ট ২০ ২০ এক ০২.০৭.০৯.১ ৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ যথাক্রমে সিলেট, কুমিল্লা, চট্টগ্রাম, ময়মনসিংহ, বরিশাল, ফরিদপুর, খুলনা, কুমিল্লা ও সিয়ামা ও ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের আওতাধীন অংশীজনের অংশগ্রহণে বিভিন্ন কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠিত হয়।

৬

৫২

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যনির্বাহীসমূহের প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	৩০০ জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন			অনলাইনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	৩০০ জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন ২০২০				উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-১ (সেকশন-২)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			প্রশাসন পরিপত্র নং ৭/২০২০ তারিখ : ০৯.০৭.২০ ২০ ওয়েবসাইটের পলিসি এবং গাইড লাইনে প্রকাশ
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			প্রকাশ/আর এমডি-১৭ (২০১৮-১৯/ ১৭২০ তারিখ : ১৯.০২.২০১ ৯ওয়েবসাইটের পলিসি এবং গাইড লাইনে প্রকাশ

৬

৫২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ হ'ল তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যাবিকিং ও কার্ড ডিভিশন	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০২০						
৪.২ হ'ল ওয়েবসাইটে শুধুমাত্র সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৪.২০২০ ৩০.০৪.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৪.৩ হ'ল ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০					
৪.৪ হ'ল ওয়েবসাইটের অভিজ্ঞতা অধিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০					
৪.৫ স্বাধীনভাবে একশয্যায় তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০					
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>													
৫.১ উৎসম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে হ'ল মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উৎসম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১০.২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিব্যোগ নিশ্চিতকরণ	অভিব্যোগ নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক, ডিজিটেল কোয়ালিটি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ওয়েব সাইটের CIPC-র অনলাইন সিস্টেমে অভিব্যোগ প্রদান ও নিশ্চিত করা হয়।

৬

৭

কর্মকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্ভাটন</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						অত্র ব্যাংকের কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয়	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত করা হয়নি।	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে উদ্ভাটন</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা গুয়েকসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ক্রম পরিকল্পনা গুয়েকসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, যোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিজিটাল, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, একিউরসেট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, যোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিজিটাল, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, একিউরসেট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	২০%		অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২০ প্রাকৃতিক সন্নিগিত ভাবে অগ্রগতি দেখানো হবে।	

১২

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মূল	
													৭
৮. স্বচ্ছতা ও দ্রব্যনির্দিষ্ট শক্তিশীলকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপস্থাপন/ব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ	৪০০ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০ টি শাখা	১০০ টি শাখা	১০০ টি শাখা	১০০ টি শাখা	১০০ টি শাখা	১০০ টি শাখা	১০০ টি শাখা
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সুগারিশ সর্বমোট কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

১৪

১৫

১৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির ভেদে বিন্যাসকর্ম	নথি ভেদে বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কার্যালয় প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		ব্যতিক্রম ব্যবস্থার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ সচিবালয় নির্দেশমালা ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়।
৮.৫ ভেদে বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল কার্যালয় প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ ঐতিহাসিক গণতান্ত্রিক আয়োজন	ঐতিহাসিক গণতান্ত্রিক আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	২৭.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০					২৭.০৯.২০২০ তারিখে জিডিও কনফারেন্সিং-এর মাধ্যমে ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও কুষ্টিয়া বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে গণতান্ত্রিক অনুরোধ করা হয়।
৯. তদাচর্য সর্টিফিক্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সাধারণ অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫												
৯.১ ডিজিটাল হাঞ্জরা		৩		সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ ই নথি কার্যক্রম		৩		উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৫০%		২৫%			২৫%		
৯.৩ Covid-19 মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত এনোন্সনা প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement Under COVID-19 Stimulus Package Portal		৩		সকল শাখা	১০০%		৫০%			৫০%		
৯.৪ একাংশে এবং তদীক্ষণের		৩		সকল শাখা	১০০%		৫০%			৫০%		

৯

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পর্যবেক্ষণ ব্যক্তি/সম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৯.৫ শাখাসমূহে Computerization প্রক্রিয়া স্বেচ্ছায়করণ		৩		উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%			২৫%		
১০. তহবিল চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ তহবিল পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০				২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের তহবিল পুরস্কার প্রদান করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন .....												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাহ্যাবিভাগসমূহ/টিওএডইউড অস্কেমো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	০৩টি ৩০.০৯.২০২০; ৩১.১২.২০২০; ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১			১) লক্ষ্যমাত্রা পরিসীমা মোকাবেলায় ফরাসভার বাহ্যাবিভাগ অনুসরণ ২) প্রধান কার্যালয়ের সফল দপ্তরে অস্কেমো মালমাল বিনষ্টকরণ ৩) প্রধান কার্যালয় জল পরিষ্কার জল পরিষ্কার জল পরিষ্কার জল পরিষ্কার

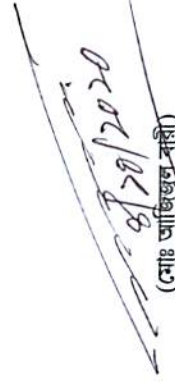
১২ ৬



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তত্বক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লাক টাকা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.০০ লাক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১.০০ লাক	৬.০০ লাক	১.০০ লাক	২.০০ লাক		
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০.০৮.২০২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৩০.০৯.২০২০; ৩১.১২.২০২০; ৩১.০৩.২০২১; ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		

  
(মোঃ ইব্রাহিম ইউয়ী)  
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা

  
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)  
উপমহাব্যবস্থাপক

  
(মোঃ আজিজুল করিম)  
মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন

মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্বে)  
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ  
ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কোকাল পয়েন্ট

  
(মোঃ আনু হোসেন প্রধানিয়া)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক