



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৯০০২৮৮৮
Email: gmasc@krishibank.org.bd
dgmti@krishibank.org.bd

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২০-২০২১/১০৭

তারিখঃ ১১/১০/২০২০

মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
সকল বিভাগীয় কার্যালয়/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বিকেবি প্রধান কার্যালয়ের ক্রেডিট বিভাগের ০৮/১০/২০২০ ইং তারিখের পত্র নং- প্রকা/ক্রেবি(শাখা-১)/১(৭)/২০২০-২০২১/৮৮৭ মোতাবেক বর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক আপনার কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয় হতে ০১(এক) জন এবং বিভাগের প্রতিটি মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে ০১(এক) জন করে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ তফসিল

| ক্রঃনং | প্রশিক্ষণ কর্মশালা | প্রশিক্ষণার্থীর স্তর | মেয়াদ | মেয়াদকাল |
|--------|--|--|---------------|------------|
| ০১ | নভেল করোনা ভাইরাস এর প্রাদুর্ভাবের কারণে সৃষ্ট অর্থনৈতিক সংকট মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত কৃষি খাতের প্রণোদনা সংক্রান্ত নীতিমালা (এসিডি সার্কুলার নং-১ ও ২ এবং এসএমইএসপিডি সার্কুলার নং-০১) | মুখ্য কর্মকর্তা/ তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা | ০১(এক) দিন | ১৮/১০/২০২০ |

০২। উল্লেখিত কোর্সের জন্য আপনার বিভাগ/ কার্যালয় থেকে এসিডি সার্কুলার নং-১ ও ২ এবং এসএমইএসপিডি সার্কুলার নং-০১ এর সাথে সংশ্লিষ্ট/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম আগামী ১৪/১০/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণপূর্বক মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ শুরু দিন ১৮/১০/২০২০ ইং তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাঃ আশিয়ারা খানাম)

উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (সমব্য)

তারিখঃ ১১/১০/২০২০ ইং

নং বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২০-২০২১/১০৭(৮)

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
 ০২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
 ০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
 ০৪. স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
 ০৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২/ক্রেডিট বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
 ০৬. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭. সংশ্লিষ্ট সমন্বয়কারীগণ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
 ০৮. অফিস কপি/ মহানথি।

(সৈয়দ শাকিল আহমেদ আলমগীর)

অনুষদ সদস্য (উমুক)

মোবাইল-০১৬৭৪৪০৭৮১৫