

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢক্কুহাম

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় ঙ্কাটার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনা, ২০২০-২০২১

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবন্ধনা, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. ঙ্কাটার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ ফ্রেডট রিস্ক ম্যাগেজমেন্ট গাইড লাইন-২০২০				মহাব্যবস্থাপক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	ক্রমসংখ্যা	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের কার্যক্রম/পদক্ষেপ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৩.৩	৫	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪. ডেয়েবসাইটে সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.২ স্ব স্ব ডেয়েবসাইটে স্ক্রাটার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.৩ স্ব স্ব ডেয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.৪ স্ব স্ব ডেয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	ডেয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.৫ স্ব স্ব ডেয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ডেয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ডেয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	

কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	হবে।
৫. শূন্যস্থান প্রাপ্তির ক্ষেত্রে উক্ত সূচকের মান ০ হতে হবে।														
৫.১ সূচকের সংক্রান্ত উক্ত সূচকের মান প্রাপ্তির ক্ষেত্রে														
৫.১ সূচকের সংক্রান্ত উক্ত সূচকের মান প্রাপ্তির ক্ষেত্রে	উক্ত সূচকের মান	৪	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে সূচকের মান.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণ হওয়া স্থানে ও প্রকল্পের অগ্রগতি	১	%		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণ হওয়া স্থানে ও প্রকল্পের অগ্রগতি	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণ হওয়া স্থানে ও প্রকল্পের অগ্রগতি	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা	উপকারভোগীদের তালিকা	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									

কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দুশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত												
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা										
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%										
৭. ক্রয়েক্ষেত্রে স্কাটার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক	০১.০৭.২০২০ হতে ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.২২.২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ%/%/%/%/%/%/%/%/%.১২													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	৪০টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০			

প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
করেনা পরিস্থিতের কারনে ১০৫টি শাখার মধ্যে ৪০টি শাখা পরিদর্শন নিধারন করা হয়েছে। তবে পরিস্থিতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												মতকথা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					স্বতন্ত্রিক পথেরে এল লক্ষ্যমাত্রার অধিক শাখা পরিদর্শন বাস্তবায়ন করা হবে।		
						১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												
						১												
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টিকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%		১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												
						১												
৮.৬ আতিষ্ঠানিক গণস্বনানি আয়োজন	আতিষ্ঠানিক গণস্বনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০											
						১												
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												
৯.৩ Covid-19 মোকাদ্দেমার সরকার ঘোষিত এনেদান প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement Under Covid-19 Stimulus Package Portal	সফল শাখা				১০০%	লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												
৯.৪ একান্তে এবং ক্রীড়ার উপস্থিতিতে ঋণ এদান কার্যক্রম	সফল শাখা				১০০%	লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												

১০. ঋণচালার চর্চার জন্য পুরস্কার এদান.....৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়ত্বাঙ্ক ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১০.১ উদ্ভাটন পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহিটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৪	মহাব্যবস্থাপক	৩১.১২.২০২০	৯	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	২০২০-২০২১ অর্থবছরের উদ্ভাটন পুরস্কার এর শপথ প্রদান করা হবে।

১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা যুক্তি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....০.৮													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব প্রেরণসহিটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব প্রেরণসহিটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Signature
 উপস্থাপন
 প্রশাসনিক অফিস
 উপস্থাপন মুখ্য কর্মকর্তা

Signature
 উপস্থাপন
 আবুল মোবারক
 উপস্থাপন মুখ্য কর্মকর্তা