

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় স্ফটিকার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।

পরিশিষ্ট-ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
<b>২. পক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৩. স্ফটিকার ঐতিহাসিক সভারক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১ আঞ্চলিক কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গার স্ফটিকার ও নৈতিকতা কর্মটির গঠন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.২ 'বিআরপিডি-৫' মতোবকে "ঋণ পুনঃতফসিল এককালীন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							

৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
এক্সিট" এর আওতায় সুদ মওকুফকৃত ঋণের অবশিষ্ট টাকা আদায় অগ্রগতি সংক্রান্ত														
৩.৩ নভেল করোনা ভাইরাস এর প্রাদুর্ভাবের কারণে সরকার ঘোষিত প্রগোদনা প্যাকেজের আওতায় ঋণ বিতরণ অগ্রগতি সংক্রান্ত ACD-1	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ নভেল করোনা ভাইরাস এর প্রাদুর্ভাবের কারণে সরকার ঘোষিত প্রগোদনা প্যাকেজের আওতায় ঋণ বিতরণ অগ্রগতি সংক্রান্ত SMESPD-2	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪. গ্রেসবসাইটে সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ.....c														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব গ্রেসবসাইটে স্ট্রাকচার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব গ্রেসবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব গ্রেসবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	গ্রেসবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(GRS) সেবারত্ম হালনাগাদকরণ													
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ১</b>													
৫.১ উচ্চাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	৩১.১২. ২০২০ ও ৩০.০৬.২০ ২০		লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২. ২০২০			৩০.০৬.২ ২০			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উচ্চাচার..... ১৪</b>													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	৩১.০৩.২০ ২১		লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৩. ২০২১			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও	২	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা	-						

৫



৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রদান	২	%	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন	৩০.১২. ২০২০	৩০.০৬. ২০২১	৩০.০৩.২ ০২১	৩০.০৬. ২০২১	প্রদান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
								অর্জন	১০০%						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	২	%	২	ব্যবস্থাপক	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	২	%	২			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি বিনষ্টকৃত নথি বিন্যাসকৃত	২	২	%	২			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	২	%	২			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশ্রুতিনি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশ্রুতিনি আয়োজিত	২	২	%	২	অধীনস্থ শাখাসমূহ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯. ঙ্গাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অধীক্ষার জিরকিত ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৯.১ স্বচ্ছতার সাথে ঋণ বিতরণ।		৮	৮	%	৮	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ RTGS লেনদেনে স্বচ্ছতা বজায় রাখা।		৮	৮	%	৮	RTGS সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ গ্রাহকদের দ্রুততার সহিত সেবা প্রদান		৮	৮	%	৮	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ বিপত বছরের তুলনায় রেমিট্যান্স প্রদান বৃদ্ধি করা		৮	৮	%	৮	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ শাখা/কার্যালয়ের তেতর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং আশেপাশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন		৮	৮	%	৮	সকল শাখা/কার্যা লয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

রাধা।																				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩																				
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন															
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২																				
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএউইউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	২	৩০.০১.২০২২	১	৩০.০৫.২০২১													
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২																				
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন															বরাদ্দ প্রতিষ্ঠান সাপেক্ষ
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪																				
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন															
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তারসংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১											

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Signature*  
৩৪/৩০/২০২০

*Signature*  
৩৪/৩০/২০২০

*Signature*  
৩৪/৩০/২০২০

*Signature*  
৩৪/৩০/২০২০

*Signature*  
৩৪/৩০/২০২০

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর