



## বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

### ঋণ আদায় বিভাগ।



তারিখঃ ০৮-১১-২০২০

নং-প্রকা/আদায়-১৮(৫)/২০২০-২০২১/ ৫৩৪

উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা

সকল শাখা ব্যবস্থাপক(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক এর মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

**বিষয়ঃ দায়েরকৃত সার্টিফিকেট মামলাসমূহ ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ প্রসঙ্গে।**

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বিগত ১১-১০-২০২০ ইং তারিখে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অতিরিক্ত সচিব জনাব জাকিয়া সুলতানা এর সভাপতিত্বে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের উপর বাণিজ্যিক নিরীক্ষায় উত্থাপিত আপত্তিসমূহ নিয়ে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছেঃ

“বাণিজ্যিক নিরীক্ষায় উত্থাপিত আপত্তি সংক্রান্ত সার্টিফিকেট মামলা সংশ্লিষ্ট ঋণসমূহের অনাদায়ী টাকা ডিসেম্বর/২০২০ মাসের মধ্যে আদায় করে মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ, যে সব সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত ঋণসমূহ সম্পূর্ণ আদায় হয়েছে সে সকল মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট সার্টিফিকেট অফিসারের সাথে যোগাযোগ করে এবং জেলা প্রশাসনকে সম্পৃক্ত করে মামলা নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ তার বাস্তবায়ন অগ্রগতি অত্র বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়া সার্টিফিকেট মামলাসমূহের নিষ্পত্তির কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণের লক্ষ্যে শাখাওয়ারী মামলাসমূহ এজিৎ করে পুরানো মামলাসমূহ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তির জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।”

০৩। অত্র বিভাগে সংরক্ষিত তথ্য অনুযায়ী দেখা যায় অক্টোবর/২০২০ মাস পর্যন্ত শাখা সমূহে অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা ৭১০২৭ টি, জড়িত টাকার পরিমাণ ২৫৬.২৯ কোটি টাকা, যার মধ্যে ডিসট্রেসড ওয়ারেন্ট ইস্যুর সংখ্যা ৪৩০৫ টি এবং জড়িত টাকার পরিমাণ ১৩.১২ কোটি টাকা। মামলা নিষ্পত্তির পরিমাণ খুবই নগণ্য।

০৪। বর্ণিত অবস্থায় বাণিজ্যিক নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাদেরকে অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

(অসীম ভূষণ কুন্ডু)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/আদায়-১৮(৫)/২০২০-২০২১/

তারিখঃ ০৮-১১-২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। নথি/ মহানথি।

(নুরুল ইসলাম)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক