

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২০ হতে নভেম্বর/২০২০)  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পূর্ব)।

পরিশিষ্ট-ক

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান                                  |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>   |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা  | অনুষ্ঠিত সত্তা        | ৪          | সংখ্যা | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                | ০৪                               | ১                                       |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      |   | ১০০%                             | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |   |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০</b>  |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা   | অনুষ্ঠিত সত্তা        | ২          | সংখ্যা |   | ৪                                | ১                                       |               |                |                |                 |           |         |   |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      |   | ১০০%                             | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |   |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা |   | প্রয়োজ্য নয়                    | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         | প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা |   | প্রয়োজ্য নয়                    | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         | প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b> |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ৩.১ মানিন্ডারি প্রতিরোধ আইন বাস্তবায়ন   |                       | ০৩         |        |   | ০৩                               | ১                                       | ১             |                |                |                 |           |         |   |
| ৩.২ শুদ্ধাচার বিষয়ে শাখাসমূহে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান  |                       | ০৩         |        |   | ০৩                               | ১                                       | ১             |                |                |                 |           |         |   |
| ৩.৩ করোনা সচেতনতার   |                       | ০৪         |        |   | ০৪                               | ১                                       | ১             |                |                |                 |           |         |   |

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                            | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মত্ব্য |   |
|---|---|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--------|---|
|   |   |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |        | অর্জিত মান                                  |
| গাইডলাইন বাস্তবায়ন   | ২   | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩     | ১৪  |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>                               |   |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |        |   |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ    | তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকৃত                | ১          | তারিখ |   | প্রয়োজ্য নয়                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                |                 |           |        | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ডকুমেন্টার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                        | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                        | ২          | তারিখ |   | প্রয়োজ্য নয়                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                |                 |           |        | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                       | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                        | ২          | তারিখ |   | প্রয়োজ্য নয়                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                |                 |           |        | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অতিরিক্ত প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                      | ২          | তারিখ |   | প্রয়োজ্য নয়                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                |                 |           |        | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৫ সহপ্রোগ্রামিং উভয়ে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ       | হালনাগাদকৃত নিদেনিমিত্ত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ |   | প্রয়োজ্য নয়                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                |                 |           |        | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |



| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ              | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                      |                |                |                 | মন্তব্য |           |  |
|--|---|------------|--------|--|----------------------------------|---|----------------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--|
|  |   |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                   |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮                    | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪   |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭</b>   |   |            |        |  |                                  |   |                      |                |                |                 |         |           |  |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দস্তুর/সংস্থার প্রেরণ                                    | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত   | ৪          | তারিখ  | ৩০.০৯.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০.০৯.২০<br>৩০.০৯.২০ | ৩১.১২.২০       |                |                 |         |           | প্রশাসন কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | ৩          | %      |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      |                |                |                 |         |           |  |
| <b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>  |   |            |        |  |                                  |   |                      |                |                |                 |         |           |  |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                            | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত   | ৩          | তারিখ  | ০৪   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১                    | ১              |                |                 |         |           |  |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির হার  | ১          | %      |  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%                 | ১০০%           |                |                 |         |           |  |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | ৩০.০৯.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০ | ৩১.১২.২০       |                |                 |         |           |  |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                             | উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ৩          | তারিখ  | ৩০.০৯.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০ | ৩১.১২.২০       |                |                 |         |           |  |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন  | ২          | সংখ্যা |  | প্রয়োজ্য নয়                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      |                |                |                 |         |           | প্রয়োজ্য নয়                                |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ   | বাস্তবায়নের হার  | ৩          | %      |  | প্রয়োজ্য নয়                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      |                |                |                 |         |           | প্রয়োজ্য                                    |

W R

| কার্যক্রমের নাম                | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--------------------------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|                                |                  |            |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                              | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন |                  |            |     |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |

৭. ক্রমক্রমে উল্লেখিত.....

|  |                                   |   |       |  |                       |                      |                      |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------|---|-------|--|-----------------------|----------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ৩০.০৬.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০.০৬.২০<br>৩০.০৬.২০ | ৩১.১২.২০<br>৩০.১১.২০ |  |  |  |  |  |  |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রমকর্ম সম্পাদন   | ই-টেন্ডারের ক্রম সম্পন্ন          | ২ | %     | ৩০.০৬.২০২০<br>৩১.১২.২০২০<br>৩১.০৩.২০২১<br>৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০%<br>১০০%         | ১০০%<br>১০০%         |  |  |  |  |  |  |

৮. স্বস্বতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....

|   |   |   |        |            |                       |              |              |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|---|--------|------------|-----------------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|---|
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | %      | ১৮ টি শাখা | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৪<br>৩       | ১২<br>১১     |  |  |  |  |  |  | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন  | পরিদর্শন সম্পন্ন  | ২ | সংখ্যা |            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৪<br>৩       | ১২<br>১১     |  |  |  |  |  |  |   |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                   | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত                    | ২ | %      | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০%<br>৭৫%  | ১০০%<br>৮৫%  |  |  |  |  |  |  |   |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমাত্রা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেণি বিন্যাসকৃত নথি                    | নথি প্রেণি বিন্যাসকৃত                                       | ২ | %      | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০%<br>১০০% | ১০০%<br>১০০% |  |  |  |  |  |  |   |
| ৮.৫ প্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি বিনষ্টকৃত   | ২ | %      | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন |              |              |  |  |  |  |  |  |   |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষরিত আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষরিত আয়োজন                           | ২ | সংখ্যা | ০৪         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১<br>১       | ১<br>১       |  |  |  |  |  |  |   |

Handwritten signature/initials

Handwritten mark


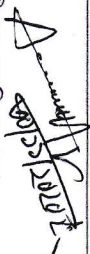
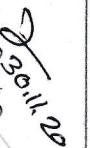



| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |   |
|--|-------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
|  |                   |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                  |
| ১  | ২                 | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪  |
| <b>৯. শুদ্ধতার সংশ্লিষ্ট এক দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অধ্যক্ষিকার জিজ্ঞাসিত সুনতম পঁচালি কার্যক্রম)</b> |                   |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ৯.১ অনলাইন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন   |                   |            |                |   | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              |                |                 |         |           |   |
|  |                   |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              |                |                 |         |           |   |
| ৯.২ ই-মেইল ব্যবহার প্রচলন  |                   |            |                |   | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              |                |                 |         |           |   |
|  |                   |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              |                |                 |         |           |   |
| ৯.৩ কারোনা কারনে সরকার ঘোষিত প্রনোদনার বিষয়টি প্রচার  |                   |            |                |   | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              |                |                 |         |           |   |
|  |                   |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              |                |                 |         |           |   |
| ৯.৪ কার্যালয়ের জরুরী মোবাইল নম্বর প্রচার  |                   |            |                |   | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              |                |                 |         |           |   |
|  |                   |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              |                |                 |         |           |   |
| ৯.৫ জাতীয় জনকের জনশতাব্দী উপলক্ষে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ঘোষিত ৩০০ কোটি টাকার বিশেষ ঋণ বিতরণ প্যাকেজ বাস্তবায়ন।               |                   |            |                |   | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              |                |                 |         |           |   |
|  |                   |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              |                |                 |         |           |   |
| <b>১০. শুদ্ধতার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>  |                   |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ১০.১ শুদ্ধতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওরেবসাইটে প্রকাশ   | প্রদত্ত পুরস্কার  | ৩          | তারিখ          |   | প্রযোজ্য নয়                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |         |           | প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
|  |                   |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |   |
| <b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>   |                   |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইউজ্ঞান অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)         | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২          | সংখ্যা ও তারিখ |   | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২০      | ৩১.১১.২০       |                |                 |         |           |   |
|  |                   |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ৩০.০৯.২০      | ৩০.১১.২০       |                |                 |         |           |   |
|  |                   |            |                |   |                                  |   | ৩১.০৩.২০২১    |                |                |                 |         |           |   |
|  |                   |            |                |   |                                  |   | ৩০.০৬.২০২১    |                |                |                 |         |           |   |
| <b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>   |                   |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ১২.১ শুদ্ধতার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্জনকৃত অর্থ  | বরাদ্দকৃত অর্থ    | ২          | লক্ষ টাকা      |   | ০.১০ লক্ষ টাকা                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             |                |                |                 |         |           |   |
|  |                   |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ০             |                |                |                 |         |           |   |
| <b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪</b>   |                   |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |




| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           |            |         |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |   |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| ১  | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় উন্নয়ন কৌশল কম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          |            | তারিখ  |   | ৩০.০৯.২০২০<br>৩১.১২.২০২০         | অর্জন                                   | ৩০.০৯.২০      | ৩১.১২.২০       |                |                 |           |            |         |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ          | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা |   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              |                |                 |           |            |         |

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রম কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <br>(মোঃ ফারুক হক)<br>মুখ্য কর্মকর্তা | <br>(কাজী মোঃ আনিচুল হক)<br>কর্মকর্তা | <br>(মোঃ আনিচুল হক)<br>উপতন মুখ্য কর্মকর্তা | <br>(আবুল মোবারক)<br>মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক |
| প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী/সদস্যের স্বাক্ষর  | নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (1)   | নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (2)  | নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর  |