



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯৩১
৯৫৬০০২১-২৫
৯৫৬০০৩১-৩৫
e-mail : dgmaccounts1@krishibank.org.bd

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ

নং-প্রকা/হিসাব(শাখা-১)/১(৫৫)/২০২০-২১/৫৩৬

তারিখঃ ২৩-১২-২০২০

০১. মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা;
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ;
০৩. ব্যবস্থাপক, সকল BACH আওতাভুক্ত শাখা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিষয়ঃ ব্যাচের আওতায় পরিচালিত নিকাশ ব্যবস্থায় শাখা কর্তৃক বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রাপ্যতা অনুযায়ী আদায়কৃত ব্যাচ চার্জ মাস শেষে এলপিও বরাবর ১১১৪-সাধারণ হিসাবে ক্রেডিট গ্র্যাডভাইস প্রেরণের পরিবর্তে সিবিএস এর আওতাধীন ১১১০-অনলাইন সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে নিষ্পত্তি প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিকেবি, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ০৩-০৩-২০১৩ তারিখের প্রকা/হিসাব-১/১(৫৫)/২০১২-২০১৩/১৫৭৯(৯৬) এর প্রতি সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ০২। বর্ণিত পত্রের ২(গ) উপ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বিকেবির ব্যাচের আওতাধীন শাখাসমূহকে বাংলাদেশ ব্যাংকের জন্য আদায়কৃত চার্জ এর সমপরিমাণ টাকার ক্রেডিট গ্র্যাডভাইস প্রতি মাসের শেষ কর্মদিবসে ১১১৪-সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে (তালিকাসহ) এলপিওতে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল। ব্যাচের আওতাভুক্ত সকল শাখা অনলাইনের অন্তর্ভুক্ত হওয়ায় ২(গ) উপ অনুচ্ছেদে বর্ণিত ১১১৪-সাধারণ হিসাবের পরিবর্তে ব্যাচ চার্জের বিষয়টি ১১১০-অনলাইন সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে নিষ্পন্ন হবে। এতদবিষয়ক হিসাবায়নটি হবে নিম্নরূপঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
৪১/১০ (এইচ) মাসিক মোট জমাকৃত অংক। (BACH চার্জ-বাংলাদেশ ব্যাংকের অংশ)	১১১০- বিকেবি অনলাইন সাধারণ হিসাব

- ০৩। উল্লিখ্য ০৩-০৩-২০১৩ তারিখের প্রকা/হিসাব-১/১(৫৫)/২০১২-২০১৩/১৫৭৯(৯৬) নং পত্রের অন্যান্য নির্দেশনা অপরিবর্তিত থাকবে। বিষয়টি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগের সহযোগিতায় স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের ব্যাচ সেকশন কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে জারী করা হবে।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত

(খান তামজিদ আহমেদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি।
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব/প্রধান প্রকৌশলী/অধ্যক্ষ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা;
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি প্রকা, ঢাকা। অত্র পত্রের আলোকে BACH এর মাধ্যমে সম্পাদিত লেনদেনের উপর চার্জ স্থানান্তরের বিষয়টি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের ব্যাচ সেকশনের সহযোগিতায় প্রয়োজনীয় পরিবর্তন/সংশোধন আনয়ন এবং পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ;
- ৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়;
- ৭। সকল বিভাগীয়/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি;
- ৮। BACH Program Manager, বিকেবি, এলপিও ঢাকা;
- ৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে);
- ১০। নথি/মহানথি।