

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যূনতম বাক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গণতি পরিবর্তন, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা					৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২০, ৩১.০৬.২০
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতাকর্মী মাসিক সত্তা অনুষ্ঠিত হবে।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ নারায়ণগঞ্জ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংক্রান্ত কার্যালয়সমূহের প্রকাশ।		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন, ১০													

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature)

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদনের সূত্র	সূত্রের মূল	একক	বক্তব্যের পরিমাণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বক্তব্যের অর্থায়ন পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন/লক্ষ্যমাত্রা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২													
১.৩													
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্থানগোপনকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পেশমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পেশমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাতায়নে পেশমানকরণ করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকৃত সেবার স্থানগোপনকরণ	সেবার স্থানগোপনকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাতায়নে পেশমানকরণ করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্থানগোপনকরণ	সেবার স্থানগোপনকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাতায়নে পেশমানকরণ করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজর) সেবার স্থানগোপনকরণ	ওয়েবসাইটে স্থানগোপনকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাতায়নে পেশমানকরণ করা হবে।

Handwritten signature and initials on the left side of the page.

Handwritten mark or signature at the bottom of the page.

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তুরানের পরিমাপ/ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তুরান অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১												মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
৪.৫ স্বয়ংসিদ্ধতাভিত্তিক প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থানগোপন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থানগোপনকৃত নথিসমূহকে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭																			
৫.১ শুদ্ধচার সংক্রান্ত উত্তম চরিত্র তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চরিত্র তালিকা প্রেরিত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%																
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪																			
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডসমূহে অপসেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতমত সংরক্ষণ	রেকর্ডসমূহ হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	৪	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০									
						অর্জন													
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	৩	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%									
						অর্জন													
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৪	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০									
						অর্জন													

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের কার্যক্রম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের সময়সীমা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						কার্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কমিউনিটি উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে ঊদ্ধাচার.....৫														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								অর্থনৈতিক কার্যক্রম কারণে বাস্তবায়ন করা হবে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	হা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিবেদন (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিবেদন বাস্তবায়িত এর ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপমহাবার স্বপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								অর্থনৈতিক কার্যক্রম কারণে বাস্তবায়ন করা হবে।

Handwritten signatures and initials on the left side of the page.

Handwritten mark at the bottom right.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বক্তাবরণের নাম/সংস্থা ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবস্থানের লক্ষ্যমাত্রা	বক্তাবরণ অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, নারায়ণগঞ্জ	১৪ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						
১.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন/অধীনস্থ সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন অতিরিক্ত সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, নারায়ণগঞ্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি প্রেরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৫ প্রোগ্রামিং/নথি প্রেরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৬ প্রাথমিক গণসংগঠন আয়োজন	প্রাথমিক গণসংগঠন আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, নারায়ণগঞ্জ	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২০, ৩০.০৬.২০ গণসংগঠন অনুষ্ঠিত হবে।
১. সঞ্চাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১.১ বাজিরা		৩	১০০%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.২ ই নথি কার্যক্রম		৩	৫০%		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫%					
১.৩ Covid-19 মোকাবেলায়				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০%					

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten mark)

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বক্তব্যের নথি/স্বাক্ষর/বৃতি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বক্তব্যের অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মুদ্রিত	মুদ্রিত মান	মুদ্রিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
সরকার ঘোষিত প্রচেষ্টা প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement 3 Under COVID-19 Stimulus Package Portal ৯.৪ একশো এবং ওয়েবসাইটের উপস্থিতিতে স্বগে প্রধান কার্যক্রম ৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা														
১০. ঋণচ্যাব চার্জ অন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ ঋণচ্যাব পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যা স্থান/বিধি অনুসরণ/টিওএইউজ্ঞ অফেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৩	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১২.১ ঋণচ্যাব কর্ম-পরিষ্কার অত্যন্ত বিত্তের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মুঠ আর্থিক নাগণ্য		লক্ষ্যমাত্রা								
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪														
১৩.১ নজর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত আর্থিক ঋণচ্যাব কোর্সাল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কার আপলোডকৃত	২	তারিখ	৪	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা								
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	২	সংখ্যা	৪	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.০৯.২০	৩১.০৯.২১	৩০.০৯.২১				


Handwritten signature


Handwritten signature

Handwritten signature


কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তুর ধর্মের বৈশিষ্ট্য	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তুর বয়স অনুসারে পরিমাপ						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শ্রেণী অর্জন মান		
১. পরিদায়িত্ব প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট নথি/সংস্থায় রাখা ও স্থায় ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	প্রতিরবন্দন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিসংখ্যে প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	৪	৮	তারিখ	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	৩০.০৬.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৬.২০	৩১.০৩.২০	৩১.০৬.২০	৩০.০৬.২০			প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বস্তুর মতব্য করা হবে।


বি:ক্র:- কোন কর্মকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


MD Golam Faruk
 প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
স্বাক্ষরিতঃ
 বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
 বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
 নারায়ণগঞ্জ।


Md Masud Abrar
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)
মোঃ মাসুদ আবদুল কাইয়ুম
 মুখ্য কর্মকর্তা
 বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
 মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ


Md Masud Abrar
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
মোঃ মাসুদ আবদুল কাইয়ুম
 মুখ্য কর্মকর্তা
 বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
 মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ


Md Masud Abrar
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
মোঃ মাসুদ আবদুল কাইয়ুম
 মুখ্য কর্মকর্তা
 বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
 মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ


Md Masud Abrar
 নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
মোঃ মাসুদ আবদুল কাইয়ুম
 মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
 বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
 মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ