বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ।

দূরালাপনীঃ ০৯৪১-৬১৮০৮
ঃ ০৯৪১-৬১৮০৯
Email-
crmkishoreganj@krishibank.org.bd

মুজিব বর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহিত কর্মপরিকল্পা বাস্তাবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরনী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বিকেবি,কিশোরগঞ্জ মুখ্য অঞ্চলের নৈতিকতা কমিটির সভা ০৪.১১.২০২০ইং তারিখ সকাল ১০.০০ঘটিকায় মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক জনাব সফিকুর রহমান মহোদয়ের সভাপতিত্বে মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কিশোরগঞ্জে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় অত্র কার্যালয়ের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগন উপস্থিত ছিলেন।

০১। জনাব মোঃ সফিকুর রহমান , মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ ।	সভাপতি
০২। " আ.ন.ম হাফিজুর রহমান , মুখ্য কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ।	সদস্য সচিব
০৩। " আবু হানিফ, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ।	সদস্য
০৪। " মোঃ আশরাফ উদ্দিন , উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ।	সদস্য
০৫। " আনন্দ ঘোষ ,সহকারী প্রকৌশলী,মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ।	সদস্য
০৬। " মোঃ নাজমুছ ছাকীব , কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,কিশোরগঞ্জ ।	সদস্য

০২। কর্মক্ষেত্রে সততা,নিষ্ঠা ও আন্তরিকার সহিত কাজের মাধ্যমে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সু-শাসন ও কর্মনিষ্ঠা নিশ্চিত করনের মাধ্যমে শুদ্ধাচার অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় অভিমত ব্যক্ত করেন। তিনি মনে করেন দক্ষতা,কর্তব্যনিষ্ঠা,সততা সময়ানুবর্তিতা,আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল হওয়া একান্ত প্রয়োজন। বর্তমান ব্যাংকিং খাতে শুদ্ধাচারের অনুশীলন এবং বাস্তবায়ন একটি সময়োপযোগী পদক্ষেপ। মুখ্য অঞ্চল কিশোরগঞ্জের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা,নিষ্ঠা,আন্তরিকতা,নৈতিকতা ও কর্তব্যপরায়নতা দ্বারা প্রতিষ্ঠানটির শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সার্বিক কর্মকান্ড পরিচালনার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ঃ

ক) অত্র অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগন সততা,নিষ্ঠা,আন্তরিকতার সহিত কাজের মাধ্যমে শুদ্ধাচার চর্চা করবেন এবং অর্পিত দায়িত্ব সুচারুপে সম্পন্ন করবেন।
খ) সততা ও স্বচ্ছতার সহিত সকল আর্থিক কর্মকান্ড পরিচালনা করবেন।
গ) গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ঘোষিক প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ঋণ সমূহ যথাসময়ে যথাযথ উদ্যোগতাগনের মধ্যে বিতরণ করেবেন।
ঘ) অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা না হলে দর্শনীয় স্থানে অবিলম্বে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করতে হবে।
ঙ) নন-পারফর্মিং এসেটকে পারফমিং এসেটে পরিণত করে ব্যাংকের আয় বৃদ্ধি করতে হবে। বিআরপিডি-৫ এর আওতায় মওকুফ ঋণ সমূহের কিস্তি যথাসময়ে আদায় নিশ্চিত করতে হবে।
চ) মানিলন্ডারিং আইনের সকল নিয়মকানুন যথাযথ ভাবে অনুসরণ করে ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
ছ) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের আচরণ বিধি মেনে সকলকেই কাজ করতে হবে।
সভাপতি মহোদয় সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সকলকেই যার যার অবস্থান থেকে কাজ করার অনুরোধ জানান এবং ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী	08.11.2020 নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবের স্বাক্ষর	০৪/১১/২০২০ নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর	০৪/১১/২০২০ নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরন করা হলোঃ
০১। স্টাফ অফিসার,মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর,বিকেবি,বিভাগীয় কার্যালয়,ময়মনসিংহ।
০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক,শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ,বিকেবি,প্রকা,ঢাকা।
০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক,বিকেবি,কিশোরগঞ্জ অঞ্চল।
০৪। অফিস নথি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক মুখ্য আঞ্চলিক কাযালয়,কিশোরগঞ্জ ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১					০৪	
						অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৫					০৪	
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	২					০১	
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	৪					০২	
						অর্জন	১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যাল
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													য় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন্.১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.................................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজঁঝ) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ		২	লক্ষ্যমাত্রা	১					০৪	
						অর্জন	১						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা						০৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...........................১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ		৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৬					০৩	
						অর্জন	২৬						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
						অর্জন	৯০%					০.৯০	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		বরাদ্দ প্রাপ্তির সাথে সাথে /০১দিনের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	০১দিন						
						অর্জন	০১দিন					০২	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		বরাদ্দ প্রাপ্তির সাথে সাথে /০১দিনের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	০১দিন						
						অর্জন	০১দিন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		২৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯					০.৫০	
						অর্জন	২৫%						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	২৬						
						অর্জন	২৫%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫					০২	
						অর্জন	১৫						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম্..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নিয়মিত মনিটরিং						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ জবাব দিহিতা						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৩ বিদ্যমান আইন সম্পর্কে ধারনা দেওয়া						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৪ সবার জন্য আইন সমান ভাবে বাস্তবায়ন						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কে জ্ঞান দান ও প্রচার প্রচারনা						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.............................৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন...২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রতি দিন		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ..২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ		০৭/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১					০২	
						অর্জন	১						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		০৭/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১					০২	
						অর্জন	১						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
মোঃ আবু হানিফ
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
বিকেবি,মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)
মোঃ আবু হানিফ
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
বিকেবি,মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ

০৪/১১/২০
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
বিকেবি,মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
কিশোরগঞ্জ

০৪.১১.২০২০
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
আ.ন.ম হাফিজুর রহমান
মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মু আ কা, কিশোরগঞ্জ

৪/১১/২০
নৈতিকতা কমিটির সভাপতি
মোঃ সফিকুর রহমান
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ