

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১												মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮																		
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপস্থাপন (প্রশাসন) পক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপ্রতিপদ ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০																		
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপস্থাপন (প্রশাসন) পক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপস্থাপন (প্রশাসন) পক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন... ১০																		
৩.১ নাগরিক আউট বাস্তবায়ন		৫	%	ব্যবস্থাপক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									১০০%			
৩.২ সাধারণ আচরন ও শৃঙ্খলা অবহিতকরন		৫	%	উপস্থাপন (প্রশাসন) পক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									১০০%			
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বচ্ছ হালনাগাদকরণ..... ৮																		

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন প্রোগ্রাম পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ডকুমেন্ট সেবারত্ম হালনাগাদকরণ	সেবারত্ম হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারত্ম হালনাগাদকরণ	সেবারত্ম হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজেন্সি) সেবারত্ম হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বল্পবেগেদিভাতে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা: ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উচ্চম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উচ্চম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপযোজ্য পদ (প্রশাসন)	৩১.০৩.২০২১	অর্জন	৩১.০৩.২০২১						প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও একক্সের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্তির মতমত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	উপযোজ্য পদ (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১	অর্জন							অত্র কার্যালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট নথি বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয় নি।
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ একক্স বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			অর্জন							
৬.৫ একক্সের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			অর্জন							
৬.৬ একক্স পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে ত্রুটিসমূহ.....৫																
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩		উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২০								
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা										ই-টেন্ডারের ক্রয় কার্যক্রম এখনিও চালু হয়নি।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২																
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন										ব্যতিক্রম ব্যবস্থাপনার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ সচিবালয় নির্দেশমালা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ ছোট বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		না ১০০% বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.৬ ঐতিহাসিক গণতন্ত্রনি আয়োজন	ঐতিহাসিক গণতন্ত্রনী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১		৩০.০৬.২০ ২২			
৯. স্কাটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ হাজিরা	দৈনিক হাজিরাবিহি যাচাই	৩	%	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ কভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত প্যাকেজ বাস্তবায়ন		৩	%	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ গ্রাহকগণের সাথে স্থিতিশীল সত্যতা		৩	%	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ প্রকল্পে খণ্ড বিতরণ		৩	%	শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ উল্লিখিত স্থানে অভিযোগ বস্তু স্থাপন		৩	%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. স্কাটার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ স্কাটার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তৈরিকরাহিটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন									প্রদান করা বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১১.১ কর্ম-পরিবেশ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএএকইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	২ ৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০						
১২. অর্থ বরাদ্দ	২	২	লক্ষ টাকা	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	২.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০				বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবন্ধনায় অতুল্যক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	০২/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১/১২/২০২০						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২ ০২০	৩১.১২.২ ০২০	৩১.০৩.২ ০২১	৩০.০৬.২ ০২১				
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কাশালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনায়, ২০২০-২১ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবন্ধনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১/১২/২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২ ০২০	৩১.১২.২ ০২০	৩১.০৩.২ ০২১	৩০.০৬.২ ০২১				

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Pran

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর