



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
২৩১, বঙ্গবন্ধু রোড, নারায়ণগঞ্জ।
ফোন নং ৪ ৭৬৩৪৬৬২, ৭৬৩০০৫৫
raonarayangonj@krishibank.org.bd

আনিকা(নাঃগঞ্জ)/প্রশা-০৯/২০২০-২০২১/১০



তারিখঃ ৩১-০৮-২০২০

কার্যালয় স্মারক

মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ এ নিম্নবর্ণিত নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো :।

ক্রঃ নং	কমিটির পদবী	নাম ও পদবী	কার্যালয়ের ঠিকানা	মোবাইল নং	ই-মেইল এড্রেস
০১।	সভাপতি	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান সহকারী মহাব্যবস্থাপক	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।	০১৭১১-১১০১৫৩	raonarayangonj@krishibank.org.bd
০২।	সদস্য	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন উৎসর্তন মুখ্য কর্মকর্তা		০১৮১১-১১৭৪৩১	
০৩।	সদস্য	জনাব কাজী শাহজাদা মুখ্য কর্মকর্তা		০১৭১৬-৯৩১২৮৮	
০৪।	সদস্য সচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব উজ্জল কুমার পাল কর্মকর্তা		০১৭১৫-৮০৫৫১৭	

০২। কমিটির কার্যপরিধি:

- (ক) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- (খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন;
- (গ) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ; এবং
- (ঘ) উৎসর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অংগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

(মোঃ আসাদুজ্জামান খান) ০৮/৮/২০২০
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

আনিকা(নাঃগঞ্জ)/প্রশা-০৯/২০২০-২০২১/

তারিখঃ ৩১-০৮-২০২০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিকা, ঢাকা।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
- ০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, নারায়ণগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল।
- ০৬। নথি।

(উজ্জল কুমার পাল)
কর্মকর্তা

৩১.০৮.২০

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুল্কদার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম	বর্ষসম্পাদন	স্থান	স্থানকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অধিবক্তৃর লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোর্যাট্টর	২য় কোর্যাট্টর	৩য় কোর্যাট্টর	৪ষ্ঠ কোর্যাট্টর	শ্রেষ্ঠ অর্জন	অঙ্গত মান	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. আঞ্চলিক যোবাখ্যাত															
১.১ বৈতানিক কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঞ্চলিক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২	২	২	২	৩০.০৯.২০,	
১.২ বৈতানিক কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঞ্চলিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	৭১.১২.২০	
২. দক্ষতা ও কৌশল উন্নয়ন															
২.১ সুন্ধান প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঞ্চলিক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	৩০.০৬.২০	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পিকান্ট সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান।	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	৩০.০৬.২০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংগ্রহণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৭	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	প্রধান কর্মালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংগ্রহণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৭	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	প্রধান কর্মালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৩. শুল্কদার প্রাতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নীতিমালা/শ্বান্ধুল/ও অজ্ঞাপনপ্রিপাত এর ধারণা/বাস্তবায়ন ১০															

কার্যক্রমের নাম

কর্মসূলীদল

বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১

মতব্য

কার্যক্রমের নাম

সূচক

বাস্তবায়নের অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম

সূচক

বাস্তবায়নের অঙ্গতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১

৪.৫ স্বপ্নগোদত্তমে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ

হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত

প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৪.৫ স্বপ্নগোদত্তমে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ

হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত

প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৫. সুরামন প্রতিষ্ঠা.. ১

৫.১ হস্তাচার সংজ্ঞাত উভয় চর্চার তালিকা প্রেরণ করে স্ব স্ব দণ্ডন/সংস্থাম প্রেরণ

উভয় চর্চার তালিকা প্রেরিত আঘাতিক আঘাতিক

লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০
আজন আজন

৫.২ অনলাইন টিচেস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ

অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত

লক্ষ্যমাত্রা
আজন
আজন

৬. সেবা প্রদানের ও প্রক্ষেপে স্বাক্ষর..... ১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার সেবার বিবরণ তে সেবাগ্রহীতার মাত্রাত সংরক্ষণ প্রকল্প

৬.১ সেবাগ্রহীতার মাত্রাত সংরক্ষণ রেজিস্টার সেবার বিবরণ তে সেবাগ্রহীতার মাত্রাত সংরক্ষণ প্রকল্প

৬.১ সেবাগ্রহীতার মাত্রাত সংরক্ষণ রেজিস্টার সেবার বিবরণ তে সেবাগ্রহীতার মাত্রাত সংরক্ষণ প্রকল্প

৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অঙ্গগতি

অঞ্জিতির হার

৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অঙ্গগতি

অঞ্জিতির হার

৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত ব্যাপ্তি এবং উপরকরণের মানদণ্ড নির্বাচনের দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ

প্রাপ্ত ব্যাপ্তি ও উপরকরণের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ

প্রাপ্ত ব্যাপ্তি ও উপরকরণের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ

৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত ব্যাপ্তি এবং উপরকরণের মানদণ্ড নির্বাচনের দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ

প্রাপ্ত ব্যাপ্তি ও উপরকরণের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ

প্রাপ্ত ব্যাপ্তি ও উপরকরণের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ

৭. সেবা প্রদানের ও প্রক্ষেপে স্বাক্ষর..... ১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিপদ্ধতি	সূচক	সংকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ		২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্কণ, ২০২০-২০২১		মন্তব্য		
					লক্ষ্যযোগ্য/ অর্থবহুরূপ লক্ষ্যযোগ্য	১ম কোষার্টার	২য় কোষার্টার	৩য় কোষার্টার	৪থ কোষার্টার	মেট	অর্জিত		
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান হালে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান হালে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	আর্থিক	৬	আজৰ্জন	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিদর্শন/ পরিবৃক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		লক্ষ্যযোগ্য	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		অর্জন								
৭. অর্থক্ষেত্র উদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধরা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধ ১৬(৩) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের এয়-পরিবহন তরফেবসাইটে প্রকাশ	অর্থ-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যযোগ্য								
৭.২ ই-টেক্নোর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোর ক্রয় সম্পাদন	২	%	৫	অর্জন								
৮. স্বাক্ষর্তা ও জ্ঞানবাদিহি শাঙ্কিলালীকরণ.....২					লক্ষ্যযোগ্য								
৮.১ স্ব. স্ব. সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি (সিটিজেন্স চার্টার্স) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপযুক্তব্য সংস্কর, শাখা নির্মাণ ও ব্যবসা	লক্ষ্যযোগ্য অর্জন								
					প্রধান কার্যালয় কাঠুক বাস্তবায়ন করা হবে।								
					হবে।								

কার্যক্রমের নাম

ক্ষেত্রসম্পাদন
সূচক

সূচকের
শাল

একক

বাস্তবায়নের
দায়িত্বপ্রাপ্ত
ব্যক্তি/পদ

২০২০-২০২১
অর্থবছরের
লক্ষ্যমাত্রা

২০২০-২০২১
অঙ্গবিভাগের
লক্ষ্যমাত্রা

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১

২০২০-২০২১
অঙ্গবিভাগের
লক্ষ্যমাত্রা

অর্জন
শাল

অর্জিত
শাল

মন্তব্য

কার্যক্রমের নাম	ক্ষেত্রসম্পাদন সূচক	সূচকের শাল	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অঙ্গবিভাগের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন শাল	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত শাল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	১৭ টি শাখা	৪টি শাখা	৪টি শাখা	৪টি শাখা	৪টি শাখা	১০০%	১০০%	১৪	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপরিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপরিশ	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নিদেশমন্ত্র, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিশ্রীনিক গণজ্ঞান আয়োজন	প্রাতিশ্রীনিক গণজ্ঞানী	২	সংখ্যা	১ আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঘণ্ডকাৰ	৩০.০৯.২০ অর্জন	৩১.১২.২০ অর্জন	৩১.০৩.২০ অর্জন	৩০.০৬.২০ অর্জন	- ৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২০, ৩০.০৬.২০ গণজ্ঞান অনুষ্ঠিত হৈৰ।			
৯. প্রদ্বাচন সংঘটন এবং দূরীতি প্রতিনামে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম, ১৫ (আগামিক তিনিমতে মুনতম পৌছাই কার্যক্রম)												
৯.১ হাজিরা		৩		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ ইন্সু কামতাম্ব		৩		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৩ Covid-19 মোকাবেলায়			সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			

কার্যপদ্ধতির নাম

ক্ষেত্রসম্পর্কিত

২০২০-২০২১

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবোধ, ২০২০-২০২১

সরকার মৌলিক প্রযোজন
প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত
BKB Loan Disbursement

3 Under COVID-19
Stimulus Package Portal

১.৪ একাশে
উপস্থিতিতে
৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা

১০. শুধুচার চার্চার জন্য
পুরুষকর প্রদান.....

১০.১ শুধুচার পুরুষকর প্রদান এবং
পুরুষকর আনুমতির তালিকা
ওয়েবসাইটে প্রকাশ

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন
(শহীদী আনুমতি/চিঠি ও ভেঙ্গে
অক্ষেত্রে
বিনিষ্ঠকরণ/পরিষার-পরিষেবা
ইত্যাদি)

১২. অর্থ-ব্যাঙ্ক.....

১২.১ অর্থচার কর্ম-পরিকল্পনায়
অর্ততঃক বিভিন্ন কার্যকর্ম
বাস্তবায়নের জন্য ব্যাপকভাবে
আনুমানিক পরিমাণ

১৩. পরিবার্কণ ও মূল্যায়ন.....

১৩.১ দণ্ডন বা সংস্থা
প্রতীত জাতীয় শুধুচার বৈশিষ্ট্য
কর্ম-পরিকল্পনা,
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্বেষামিক

ক্ষেত্রসম্পর্কিত	সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪থ	মোট	অর্জিত	মন্তব্য
সরকার মৌলিক প্রযোজন প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement	২	৩	৮	৫	৬	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৪ একাশে উপস্থিতিতে ৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা												
১০. শুধুচার চার্চার জন্য পুরুষকর প্রদান.....												
১০.১ শুধুচার পুরুষকর প্রদান এবং পুরুষকর আনুমতির তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শহীদী আনুমতি/চিঠি ও ভেঙ্গে অক্ষেত্রে বিনিষ্ঠকরণ/পরিষার-পরিষেবা ইত্যাদি)	২	২	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১২. অর্থ-ব্যাঙ্ক.....												
১২.১ অর্থচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ততঃক বিভিন্ন কার্যকর্ম বাস্তবায়নের জন্য ব্যাপকভাবে আনুমানিক পরিমাণ	২	২	২	২	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১৩. পরিবার্কণ ও মূল্যায়ন.....												
১৩.১ দণ্ডন বা সংস্থা প্রতীত জাতীয় শুধুচার বৈশিষ্ট্য কর্ম-পরিকল্পনা, ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্বেষামিক	২	২	২	২	২	৮	৮	১০.০৮.২০২০	১০.০৮.২০২০	১০.০৮.২০২০	১০.০৮.২০২০	১০.০৮.২০২০

কার্যক্রমের নাম	সূচক	সূচনার মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত		বাস্তবায়নের অর্থস্থিতি		বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১		মন্তব্য			
				লক্ষ্যযাত্রা/ অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪থ	মোট				
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দলের সংস্থার দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকরণ	৮	৫	৩	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আধুনিক/শাহী প্রযোজন কর্মসূল কর্তৃক প্রণীত জাতীয় প্রদাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবিক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	কর্মসূল অঙ্গিষ্ঠি।	৪	৪	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

বিঃদি:- কোন অভিযন্তের কার্যক্রম প্রযোজন না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইনবিধি/নীতিয়ালা পর্যালোচনাপূর্ক যত্নে কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রযোজন সংশ্লিষ্ট
যোগোন্তরীয় কর্মসূল
জাতীয় একান্ত আপোনেটর
বাহ্যিক কৃষি ব্যাহক
আধুনিক নিরীক্ষা কর্মসূল, নারায়ণগঞ্জ

প্রতিবেদন
দায়িত্বকৃত
আপলোডকরণ
কর্মসূল
অঙ্গিষ্ঠি।

প্রতিকর্তা কমিটির সদস্যের সাক্ষর (১)
জাতীয় একান্ত আপোনেটর
বাহ্যিক কৃষি ব্যাহক
আধুনিক নিরীক্ষা কর্মসূল, নারায়ণগঞ্জ

প্রতিকর্তা কমিটির সদস্যের সাক্ষর (২)
কার্জী শোভজ্জ্বলা
মুখ্য কর্মসূল
বাহ্যিক কৃষি ব্যাহক
আধুনিক নিরীক্ষা কর্মসূল, নারায়ণগঞ্জ

প্রতিকর্তা কমিটির সদস্যের সাক্ষর (৩)
যোগোন্তরীয় কর্মসূল
তথ্যতত্ত্ব মুখ্য কর্মসূল
বাহ্যিক কৃষি ব্যাহক
আধুনিক নিরীক্ষা কর্মসূল, নারায়ণগঞ্জ
আধুনিক নিরীক্ষা কর্মসূল, নারায়ণগঞ্জ।

আঃশলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঃশলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূচিপদ্ধতি	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২০-২০২১				অর্জিত মান			
							১ম কোমার্টস	২য় কোমার্টস	৩য় কোমার্টস	৪থ কোমার্টস				
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১. নেতৃত্বকরা কার্যালয়ের সভা	আঃশলিক সভা	৮	সংখ্যা	আঃশলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঃশলিক সভাকে আঃশলিক সভাকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.২. নেতৃত্বকরা কার্যালয়ের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	৮	%	আঃশলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঃশলিক সভাকে আঃশলিক সভাকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অংশগ্রহণে সভা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকর উন্নয়ন ১০														
২.১. সুশাসন প্রাতিষ্ঠানিক নিমিত্ত সভা	আঃশলিক সভা	২	সংখ্যা	আঃশলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঃশলিক সভাকে আঃশলিক সভাকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অংশগ্রহণে সভা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.২. অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংযোগে কার্যালয়ের সম্মিলন প্রধান।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩. কর্মকর্তা-ব্যবায়ীদের অংশগ্রহণে চাবকী সংঘর্ষ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণযোগ্য সংখ্যা	৩	সংখ্যা	অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণযোগ্য সংখ্যা	৩	সংখ্যা	অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূলীদল	সূচনৰ শান	একক দায়িত্বপ্রেক্ষ বাস্তু/পদ	বাস্তুবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১	বাস্তুবায়ন অগ্রগতি পরিবৰ্কণ, ২০২০-২০২১
৩.		২	৩	৪	৫	৬
৪.		২	৩	৪	৫	৬
৫.		২	৩	৪	৫	৬
৬.		২	৩	৪	৫	৬
৭. শুধুচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মান্যমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তুবায়ন-১০						
৮. প্রয়োবসাইটে সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ.....						
৮.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ক্রি নথ্যসম্মত স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	৫	তাৰিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্ৰধান কাৰ্যালয়
৮.২ স্ব স্ব প্রয়োবসাইটে শুধুচার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	২	তাৰিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্ৰধান কাৰ্যালয়
৮.৩ স্ব স্ব প্রয়োবসাইটে তথ্য অধিকাৰ সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	২	তাৰিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কৰ্তৃক বাস্তুবায়ন কৰা হৰে।
৮.৪ স্ব স্ব প্রয়োবসাইটের অভিযোগ প্রতিবেদ ব্যবস্থা (এজেন্স) সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	প্রয়োবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তাৰিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্ৰধান কাৰ্যালয় কৰ্তৃক বাস্তুবায়ন কৰা হৰে।

কার্যক্রমের নাম	ক্রমসংখ্যাদল	সূচক	সংক্ষেপ	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিষীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
		মান	মান	দায়িত্বশীল	দায়িত্বশীল	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ আজৰ্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	মাত্রা
৪.৫ স্বাপ্নোদভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.. ১														
৫.১ প্রাচার সংযোগে উভয় চর্চার তালিকা প্রয়োগ করে স্ব স্ব দলের/সংস্থার প্রেরণ	উভয় চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	৪	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	৭%			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রক্ষেপে উদ্ধাচার.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রাদৰ্শন সেবার বিরুদ্ধে ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত হালনাগাদকৃত	৩	৩	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	৭%			আজৰ্জন								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত ব্রাদ এবং উপকারণের নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ভেরেবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত ব্রাদ ও উপকারণের নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ভেরেবসাইটে প্রকাশিত	২	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						আজৰ্জন								

কার্যরতমের নাম	কর্মসূচিপদন	সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	মোট	অর্জন	শান
৩.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে	উপকারণগোদৈর তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্যবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৩	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ প্রকাশের বাস্তবায়ন অগ্রণিতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন প্রকাশ	৩	৩	৩	৩	৩	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০
৬.৬ প্রকাশ পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	৩	৩	৩	৩	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
১. অন্যদলে আংশিকর.....৫														
১.১ গোপনীয় ২০০৮-এর ধারা ১১(২) ও পরিপার্শ্ব ২০০৮-এর বিধি ২৬(৩) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের অন্য-পরিকল্পনা উদ্যোবসাইটে প্রকাশ	অংশ-পরিকল্পনা প্রকাশিত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কামোডো এবং কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।							
১.২ ই-টেক্নোলজির মাধ্যমে ক্রমকাম সম্পাদন	ই-টেক্নোলজি সম্পর্ক	২	% দ্রুতি	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন								
৮. স্বাক্ষর ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....২														
৮.১ স্ব. সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন এবং তথ্যবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি বাস্তবায়ন এবং তথ্যবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপযোগী স্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।							

৮.২ স্ব. সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন এবং তথ্যবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি বাস্তবায়ন এবং তথ্যবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপযোগী স্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
---	--	---	---	---	--------------	-------	---

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের শাল	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	অঙ্গীকৃত যান	অঙ্গীকৃত মন্তব্য				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঞ্চলিক	১৭ টি শাখা জনক্ষমাত্রা অর্জন	৪টি শাখা ৪টি শাখা ৫টি শাখা	৪টি শাখা জনক্ষমাত্রা অর্জন	১					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঞ্চলিক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সাঠিবালঘ নিনেদেশ্মালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণজ্ঞান আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণজ্ঞান আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঞ্চলিক	১	৩০.০৯.২০ তারিখ	৩১.১২.২০ তারিখ	৩১.০৩.২০ তারিখ	৩০.০৬.২০ তারিখ	৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২০, ৩০.০৬.২০ গণজ্ঞান আঞ্চলিক			
৯. শুধুমাত্র এবং দূরীতি প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম, ১৫ (অর্থাত্বিক ভিত্তিতে শুন্মত্য পৌঢ়ি কার্যক্রম)													
৯.১ হাজিরা	৩				১০০%	জনক্ষমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ ই. নথি কার্যক্রম	৩				৫০%	জনক্ষমাত্রা অর্জন	২৫%		২৫%				
৯.৩ Covid-19 মোকাবেলায়						সকল শাখা জনক্ষমাত্রা	১০০%	৫০%	৫০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদল সূচক	সূচকের শাল	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোর্টার	২য় কোর্টার	৩য় কোর্টার	৪থ কোর্টার	মোট	অর্জন	অঙ্গিত	মন্তব্য
সরকার যোগিত প্রোগেনো প্লাফেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement 3 Under COVID-19 Stimulus Package Portal	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০.১ শুধুমাত্র এবং জীৱজননের উপরিক্ষেত্রে খুণ প্রদান কার্যক্রম ১০.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা														
১০. শুধুমাত্র জন পুরুষের প্রদান.....৩														
১০.১ শুধুমাত্র পুরুষের প্রদান এবং পুরুষকারোন্তদের তালিকা হয়েবসাইটে প্রকাশ														
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাস্তুবিধ অগ্নসরণ/চিৎপ্রেতভূক্ত আকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিক্ষেত্র-পরিষেবার বৃদ্ধি ইত্যাদি)														
১২. আর্থ-ব্যবস্থা ১২.১ শুধুমাত্র কর্ম-পরিক্ষেত্র ব্যবস্থার অর্থ অর্থসূচক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যাপকভত অযোর্ব আনুমানিক পরিমাণ														
১২. পরিবেশ ও মূল্যবান উন্নয়ন.....৪														
১৩.১ দণ্ডন বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিক্ষেত্রে আপলোডকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডব্রণ														
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে প্রেমাণিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদল	সূচক	সূচকের শাস্তি	একক	বাস্তবায়নের সময়সূচী	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্কণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য					
					দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অঙ্গিত মাল	
পরিবেশ প্রতিবেদন সংজ্ঞিত দলের/সংস্থায় দায়িত্ব ও স্বীকৃত তরয়েরসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
পরিবেশ প্রতিবেদন সংজ্ঞিত দলের/সংস্থায় দায়িত্ব ও স্বীকৃত তরয়েরসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রদীপ্ত জাতীয় শুণ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবেশ প্রতিবেদনের উপর বিভিন্নবাবুক প্রাপ্তান।	দায়িত্বপ্রাপ্ত আপলোডকরণ	৮	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১৩.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রদীপ্ত জাতীয় শুণ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবেশ প্রতিবেদনের উপর বিভিন্নবাবুক প্রাপ্তান।	দায়িত্বপ্রাপ্ত আপলোডকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

বিষয়:- কোন ক্রমান্বেশের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংজ্ঞিত আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপৰ্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রক্রিয়ার সময়সূচী	১০ মাহ	১০.১০.২০২০
মোট আপলোডকরণ কর্তৃক ব্যক্তি ব্যাপক বাহ্যিক কার্যালয়, নাম্বারগুলি আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নাম্বারগুলি	তত্ত্বালোকন কর্তৃক ব্যক্তি বাহ্যিক কার্যালয়, নাম্বারগুলি আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নাম্বারগুলি	১০.১০.২০২০
নেতৃত্বকাতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)	কাজী শাহজাদা	১০.১০.২০২০
নেতৃত্বকাতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)	মুখ্য কর্মকর্তা	১০.১০.২০২০
নেতৃত্বকাতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (৩)	মোঃ মোহাম্মদ আব্দুল খালে	১০.১০.২০২০
মোঃ আসাদুজ্জামান খালে	মুখ্য কর্মকর্তা (প্রজিতে)	১০.১০.২০২০
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নাম্বারগুলি	বাহ্যিক কর্তৃক ব্যক্তি ব্যাপক বাহ্যিক কার্যালয়, নাম্বারগুলি	১০.১০.২০২০
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নাম্বারগুলি	নাম্বারগুলি	১০.১০.২০২০

১০.১০.২০২০

১০.১০.২০২০

১০.১০.২০২০

১০.১০.২০২০

১০.১০.২০২০