



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
২৩১, বঙ্গবন্ধু রোড, নারায়ণগঞ্জ।
ফোন নংঃ ৯৬৩৪৬৬২, ৯৬৩০০৫৫
raonarayangonj@krishibank.org.bd



আনিকা(নাঃগঞ্জ)/প্রশা-০৯/২০২০-২০২১/৯০

তারিখঃ ৩১-০৮-২০২০

কার্যালয় স্মারক

মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ এ নিম্নবর্ণিত নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো :

ক্রঃ নং	কমিটির পদবী	নাম ও পদবী	কার্যালয়ের ঠিকানা	মোবাইল নং	ই-মেইল এড্রেস
০১।	সভাপতি	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান সহকারী মহাব্যবস্থাপক	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।	০১৭১১-১১০১৫৩	raonarayangonj@krishibank.org.bd
০২।	সদস্য	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা		০১৮১১-১১৭৪৩১	
০৩।	সদস্য	জনাব কাজী শাহজাদা মুখ্য কর্মকর্তা		০১৭১৬-৯৩১২৮৪	
০৪।	সদস্য সচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব উজ্জল কুমার পাল কর্মকর্তা		০১৭১৫-৪০৫৫১৭	

০২। কমিটির কার্যপরিধিঃ

- (ক) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
(খ) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন;
(গ) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ; এবং
(ঘ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

(মোঃ আসাদুজ্জামান খান)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

আনিকা(নাঃগঞ্জ)/প্রশা-০৯/২০২০-২০২১/

তারিখঃ ৩১-০৮-২০২০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিকা, ঢাকা।
০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৪। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, নারায়ণগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল।
০৬। নথি।

উজ্জল কুমার পাল
কর্মকর্তা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আগনিঃকাঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২০, ৩০.০৬.২০ নৈতিকতাকর্মী মটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন												
১০												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩.১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.৩						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুক্রাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন্ড) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৪.৫ স্বল্পজোড়িতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. শূন্যসন প্রতিষ্ঠা. ৭														
৫.১ শুদ্ধতার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নিরীক্ষা কর্মকর্তা আগনিংকাঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্তির মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০					
	৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০					

১৫

১৫

১৫

১৫

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	একাঙ্কিত	৩	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৬.৫ এককেন্দ্রের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিসীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা											প্রয়োজনীয় নয়	
৬.৬ এককেন্দ্র পরিদর্শন/পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%											প্রয়োজনীয় নয়	
৭. ক্রমক্ষেত্রে স্কাটার.....৫															
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ											প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় বাস্তবায়ন করা হবে।	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	৫											
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপমহাস্বর স্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা	লক্ষ্যমাত্রা										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
					অর্জন										

৪

[Signature]

১৬

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/আধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উন্নয়ন বিভাগ	১৭ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪টি শাখা	৪টি শাখা	৫টি শাখা	৪টি শাখা			
৮.৩ শাখা/আধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষর আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষর আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা আঞ্চলিকঃ	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০, ৩১.০৩.২০, ৩০.০৬.২০ গণস্বাক্ষর অন্তর্ভুক্ত হবে।
৯. স্ফটিকের সফলতা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম. ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ হাজিরা		৩	১০০%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ ই নথি কার্যক্রম		৩	৫০%		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%		২৫%				
৯.৩ Covid-19 মোকাবেলায়			১০০%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%		৫০%				

১১

(Signature)

১৭

(Signature)

(Signature)


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭															
সরকার ঘোষিত প্রচেষ্টা প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement 3 Under COVID-19 Stimulus Package Portal																					
৯.৪ একশেড এবং জুনিজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম																					
৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা																					
১০. ঋদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩																					
১০.১ ঋদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ																					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২																					
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)																					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২																					
১২.১ ঋদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনা অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ																					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন, ৪																					
১৩.১ দস্তুর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত কর্ম-পরিচালনা কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ																					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক																					

১


১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আঞ্চলিক মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	৪	তারিখ		৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	৩০.০৬.২০			
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.০৬.২০	৩১.০৬.২০	৩০.০৬.২০			প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।


বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা কর্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


৩১/১০/২০২০


প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার
মোঃ সাঈদুল্লাহের
আইডি অর্থাৎ অফিসের
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নির্বাহী কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ


৩১.১০.২০


নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (১)
ড. উজ্জ্বলা কুমার
কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নির্বাহী কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ



নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (২)
কাজী শাহজাদা
সুখা কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নির্বাহী কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ


৩১/১০/২০২০

নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (৩)
মোঃ মোশাররফ হুসেইন
উর্ধ্বতন সুখা কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নির্বাহী কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ


৩১/১০/২০২০

নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
মোঃ আসাদুল্লাহ মান্নান
আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (এজিএম)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নির্বাহী কার্যালয়
নারায়ণগঞ্জ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আওনিংকাঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			৩০.০৯.২০, ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আওনিংকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতাকর্মী মটির সত্তা অনুষ্ঠিত হবে।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আওনিংকাঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান।		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

Handwritten signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৩.১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. উচ্চাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.১০														
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.৩						অর্জন								
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ		তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে উচ্চাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ		সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ		সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ এতিকার ব্যবস্থা (এজর) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ		ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন
৪.৫ স্বল্পগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭														
৫.১ স্বাক্ষার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	৪										
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%											প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্বাক্ষার.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
						অর্জন								
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
						অর্জন								

৪

(Signature)

(Signature)

১৫

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৭. প্রশ্নকেন্দ্রে স্ফাটন.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রশ্ন-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রশ্ন-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে প্রশ্নের সন্ধান	ই-টেডারে প্রশ্ন সন্ধান	২	%	৫		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ, ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%		উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

৪


১৬

প্রদান কার্যালয় কটক বাস্তবায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১৭ টি শাখা	১	৪টি শাখা	৪টি শাখা	৫টি শাখা	৪টি শাখা			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	প্রোগ্রাম বিনষ্টকৃত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষরিত আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষরিত আয়োজন	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৯. ডেপুটি সচিবালয় এবং সুনীতি প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম. ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ হাজিরা	৩				১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ ই নথি কার্যক্রম	৩				৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%						
৯.৩ Covid-19 মোকাবেলায়				সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০%						


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
	১৩.৩ আঞ্চলিক/মার্ট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় জ্ঞানটার কৌশল কর্ম-পরিচালনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর কিউবব্যাক প্রদান।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

বিঃদ্র:- কোন কর্মকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


১৩.১০.২০


প্রতিবেদন ~~পরিবীক্ষণ~~ **সংস্থায়** **আইন** **বিধি** **নীতিমালা** **পর্যালোচনা** **পূর্বক** **মতব্য** **কলামে** **উল্লেখ** **করতে** **হবে।**

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
নারায়ণগঞ্জ


১৩.১০.২০


নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

ড. তাজুল কামরুজ্জামান
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা
নারায়ণগঞ্জ



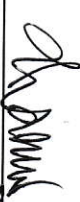
নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

কাজী শাহজাহান
মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা
নারায়ণগঞ্জ


১৩.১০.২০

নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
নারায়ণগঞ্জ


১৩.১০.২০

নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

মোঃ আব্দুল হক
আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (এজিএম)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
নারায়ণগঞ্জ।