

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাংগাইল(ডিঃ)

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অন্যদেশ চকবর্তী ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	০%	মুঃআঃবঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	১০													
২.১ শূন্যসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুঃআঃবঃ		লক্ষ্যমাত্রা	১							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	০%	মুঃআঃবঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র:ক:		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শূন্যসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র:ক:		লক্ষ্যমাত্রা	১						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	১০													
৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচি-২০২০	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা						১০০%		
৩.২ ফ্রেন্ডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা						১০০%		
৩.৩ মানিগেজারিং ও সত্ৰাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৪	সংখ্যা		৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা						১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
							অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ঙ্গাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
							অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
							অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
							অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তারিখ	তারিখ	প্র:কা:	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
							অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৫. সূচকসমূহের বিবরণ:..... ৭

৫.১ ঙ্কাচার সংক্রান্ত উত্তম চচার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ

৫.২ অনলাইন পিস্টেটে অভিয়োগ নিশ্চিতকরণ

উত্তম চচার তালিকা প্রেরিত	অভিয়োগ নিশ্চিতকৃত	তারিখ	মুঃআঃব্যঃ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.১২.২০২০	১০০%
		৩	প্র:কা:		লক্ষ্যমাত্রা		
					অর্জন		
					লক্ষ্যমাত্রা		
					অর্জন		

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে ঙ্কাচার..... ১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোঞ্জিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংরক্ষণ

৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি

রোঞ্জিটার হালনাগাদকৃত	অগ্রগতির হার	তারিখ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.১২.২০২০	১০০%
		৩		লক্ষ্যমাত্রা		
				অর্জন		
				লক্ষ্যমাত্রা		
				অর্জন		

৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ

প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.১২.২০২০	১০০%
	২		লক্ষ্যমাত্রা		
			অর্জন		
			লক্ষ্যমাত্রা		
			অর্জন		

৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ

উপকারভোগীদের তালিকা	তারিখ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.১২.২০২০	১০০%
	৩		লক্ষ্যমাত্রা		
			অর্জন		
			লক্ষ্যমাত্রা		
			অর্জন		

৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ

দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	প্রয়োজ্য নয়

৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন

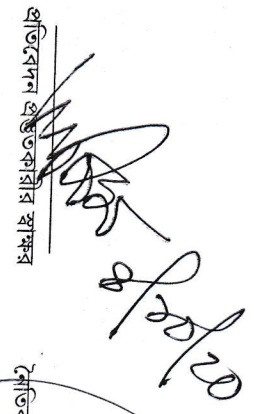
বাস্তবায়নের হার	%	৩	প্রয়োজ্য নয়

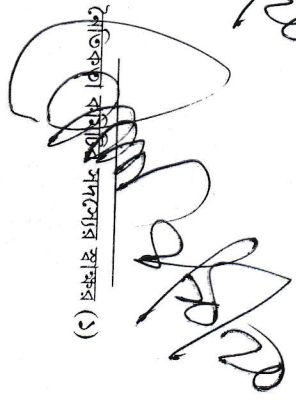
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৪				
১. ক্রমক্ষেত্রে স্বাক্ষার.....৫																		
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৫(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জ্ঞানব মোঃ আনিছুর রহমান উঃকর্মকর্তা	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												
১.২ ই-টেজের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেজের ক্রম সম্পন্ন	২	%	জ্ঞানব মোঃ আনিছুর রহমান উঃকর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%								
						অর্জন												
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২																		
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%		১৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৮ টি	১৮ টি	১৮ টি	১৮ টি								
						অর্জন												
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৮ টি	১৮ টি	১৮ টি	১৮ টি								
						অর্জন												
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মোঃ আল-আজাদ সহঃমহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
						অর্জন												
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মোঃ আব্দুল বারেক খান মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
						অর্জন												
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মোঃ আব্দুল বারেক খান মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
						অর্জন												
৮.৬ ঐতিহাসিক গণস্থানি আয়োজন	ঐতিহাসিক গণস্থানী	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা												
						অর্জন												

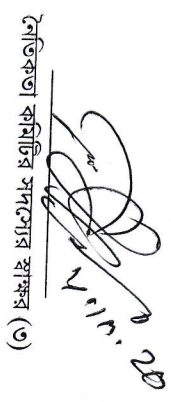
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
১. শাখা সমূহে নাপারিক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%						
১.২ শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%						
১.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	৫০%	২৫%			
১.৪ প্রকাশ্যে এবং গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩	সকল শাখা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	২৫%	৫০%			
১.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের ঋণোদান সম্পর্কে অবহিতকরণ		৩	সকল শাখা	মোঃ আব্দুল বারেক খান মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						১০০%	
১০. ঙ্কাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ ঙ্কাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালায়াল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোঃ আব্দুল বারেক খান মুখ্য কর্মকর্তা	০৩ টি ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ ঙ্কাচার কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা		০.১০ হাজার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

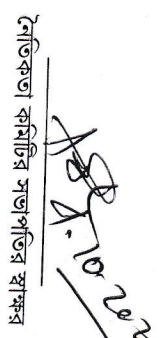
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....: ৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কাশালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অমলেশ চক্রবর্তী উঃস্বঃসঃ	২০.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অমলেশ চক্রবর্তী উঃস্বঃসঃ	৩০.০৬.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
						অর্জন	২৫%						

বিঃদ্রঃ- কোন কর্মকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)


 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)


 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)


 নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর