

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত ত্রুটি ক্ষি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকৃত	১	তারিখ	প্রধান কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে স্কাচচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রধান কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রধান কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের আভ্যেগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রধান কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বয়ংগোচরিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রধান কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭

৫.১ স্কাচচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯.২ শাখা/কার্যালয়কে দৃষ্টিভিত্তিক রাখা			শাখাসমূহ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ প্রকল্পে এবং জটীজনের ঋণস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম			শাখাসমূহ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন	১০০%							
৯.৪ শাখার জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা			শাখাসমূহ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	অর্জন	১০০%							
৯.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের প্রয়োজনা সম্পর্কে অবহিতকরণ			শাখাসমূহ	শাখাসমূহ	১০০%	অর্জন	১০০%							
১০. সঞ্চাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ সঞ্চাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহিটে প্রকাশ			৩	তারিখ	প্রদান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইস্ক্রজ অকোজা মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)			২	সংখ্যা ও তারিখ	রোধসালনা আহ্বান, কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১২.১ সঞ্চাচার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অর্ন্তস্ক্রজ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			২	লক্ষ টাকা	প্রদান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪														
১৩.১ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের			২	তারিখ	মুখ্য		লক্ষ্যমাত্রা							

গোষ্ঠীসভা
স্বাস্থ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
স্বাস্থ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
স্বাস্থ্য আয়ত্তায়িত ডিবেসন
নৈতিকতা কর্মসূচির মূল্যায়ন স্বাক্ষর

৩০.০৩.২০২০
[Signature]

নৈতিকতা কর্মসূচির মূল্যায়ন
গোষ্ঠী সভা/সংবাদ
স্বাস্থ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
স্বাস্থ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
স্বাস্থ্য আয়ত্তায়িত ডিবেসন

৩০/০৩/২০২০
[Signature]

নৈতিকতা কর্মসূচির মূল্যায়ন
গোষ্ঠী সভা/সংবাদ
স্বাস্থ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
স্বাস্থ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
স্বাস্থ্য আয়ত্তায়িত ডিবেসন

৩০/০৩/২০২০
[Signature]

নৈতিকতা কর্মসূচির মূল্যায়ন
গোষ্ঠী সভা/সংবাদ
স্বাস্থ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
স্বাস্থ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
স্বাস্থ্য আয়ত্তায়িত ডিবেসন

৩০/০৩/২০২০
Blm
[Signature]

নৈতিকতা কর্মসূচির মূল্যায়ন
গোষ্ঠী সভা/সংবাদ
স্বাস্থ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
স্বাস্থ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
স্বাস্থ্য আয়ত্তায়িত ডিবেসন

৩০/০৩/২০২০
[Signature]

বিঃদ্র: - কোন একটির কার্যক্রম প্রয়োজন না হলে তার কার্য সঞ্চিত আর্কাইভ/বি/নীতিমালা পর্যালোচনা পরিসর মতব্য জানাে উল্লেখ করতে হবে।

কর্মসূচির নাম	কর্মসূচির ক্রমিক নং	প্রকার	সময়	অন্যান্য	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচির ক্রমিক নং	প্রকার	সময়	অন্যান্য	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচির ক্রমিক নং	প্রকার	সময়	অন্যান্য	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচির ক্রমিক নং	প্রকার	সময়	অন্যান্য	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

বাস্তবায়ন অংশটি পরিচালনা, ২০২০-২০২১