



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
মানিকগঞ্জ।



নং-মুঃআঃকাঃ(মানিক) প্রাশা-২২/২০-২২/৬২৩

তারিখ: ৩০/০৯/২০২০ খ্রি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় স্কেডার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তাবয়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তাবয়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮																
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০																
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রদান কার্যালয়		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. ঞ্জাদার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ মানিকভারি প্রতিরোধ আইন বাস্তবায়ন		৩			৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ ঞ্জাদার অধিনস্ত শাখাযুহে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান		৩			৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ করোনা সচেতনতা গাইড লাইন বাস্তবায়ন		৩			৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ		১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ঞ্জাদার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ		২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ		২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ		২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য													
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান											
৪.৫ স্বল্পবোম্বাতিতে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা																			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....১																								
৫.১ শুদ্ধতার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ																								
	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ		৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১														প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ																								
	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন																		

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধতার.....১৪																								
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে																								
রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ																								
	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ		৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩																	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি																								
	অগ্রগতির হার	১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%																	

৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ																								
	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯- ২০২০ ১০০% ২০২০																	




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		তারিখ		৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ৭	৩০-০৯-২০২০ ২০২০						
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তারিখ	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে স্কাটার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডরের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডরের ক্রয় সম্পন্ন	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		১৪ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	৮	৬	৮			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	৮	৬	৮			

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পায়িত্ব/পদ কতি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২০২৪ অনুযায়ী নারিং প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত					অর্জন							
৫.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নারিং বিন্যাসকরণ	নারিং বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বল্পানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বল্পানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯. ডেপার্টমেন্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (প্রাতিষ্ঠানিক ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অনলাইন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন		৬			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ ই-মেল ব্যবহার প্রচলন		৩			১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ করোনার কারণে সরকার ঘোষিত প্রদোদনার বিষয়টি প্রচার		৩			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ কার্যালয়ের জরীক মোবাইল নম্বর প্রচার		৩			১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ জাতির জনকের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ঘোষিত ৩০০ কোটি টাকার ঋণ বিতরণ প্যাকেজ বাস্তবায়ন		৩			১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. ডেপার্টমেন্টের জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ ডেপার্টমেন্টের পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রবেশাধীতে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	৩০/০৬/২০২০	ভিত্তিক	লক্ষ্যমাত্রা							
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম	২	সংখ্যা	৪		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিবেশ	৩	৪	৫	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ ঙ্কাচার কর্ম-পরিচালনার অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঙ্কাচার কোর্স কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ		৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২০ ৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর Md. Golam Hossain
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১) Md. Golam Hossain
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২) Syedur Raheem
 নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩) B. Golam Hossain
 নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর Syedur Raheem