



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, পটিয়া।
www.krishibank.org.bd



মুজিব 100
মুজিববর্ষের ঐতিহাসিক
আর্থিক ধাতের অধ্যয়ন
email: rmpatia@krishibank.org.bd
তারিখঃ- ৩০/১১/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সূত্রঃ আনিকা(পা)/পরিচ-০৭/২০২০-২০২১/৩৪৫

আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (৩১/১২/২০২০ ভিত্তিক)

পরিশিষ্ট - ক

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / পদবী | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|-----------------------|------------|--------|---|--------------------------------|------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১। প্রাথমিক ব্যবস্থা | ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক নি:ক: | ০৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ১০০% | |
| ১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | আঞ্চলিক নি:ক: | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২। দৃঢ়তা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-----১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সভাপত্রের সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক নি:ক: | ০৪ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ২.২ সভাপত্রের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | আঞ্চলিক নি:ক: | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রয়োজ্য নয় | | | | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | সংখ্যা | প্রয়োজ্য নয় | | | | | | | | | |
| ৩। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন / বিধি / নীতিমালা / ম্যানুয়াল / ওয়েবপত্র এর প্রয়োগ / বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ মানিলভারি প্রতিরোধ আইন বাস্তবায়ন | | ৩ | | | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.২ শুদ্ধাচার বিষয়ে অধীনস্থ শাখাসমূহে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান | | ৩ | | | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.৩ করোনাসংক্রান্ত গাইডলাইন বাস্তবায়ন | | ৩ | | | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

টঙ্গামান - পাতা-২

[Signature]

[Signature]

[Signature]

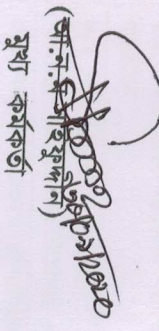
| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / পদবী | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | মন্তব্য | | | |
|-----------|---|---|-----|---|--|------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|----|----------------------------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | | |
| ১ | ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৪.১ | সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নথরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | একা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৪.২ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | একা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৪.৩ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | একা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৪.৪ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | একা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৪.৫ | স্বত্বাধীনে থাকা হালনাগাদকরণ | হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | একা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৫.১ | সুশাসন প্রতিষ্ঠা | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | একা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৫.২ | অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | একা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৬.১ | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিষ্টারের মতামত সংরক্ষণ | রিজিষ্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| ৬.২ | সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন | অগ্রগতির হার | ১ | % | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| ৬.৩ | সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ | উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | |
| ৬.৪ | সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ | উপকারভোগীর তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০২০ | ৩১-১২-২০২০ | | | | | | |
| ৬.৫ | এককের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন / পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০২০ | ৩১-১২-২০২০ | | | | | | |
| ৬.৬ | একক পরিদর্শন / পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুশাসিত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | তারিখ | বাহ্যিকের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / পদবী | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাহ্যিকের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | | মন্তব্য |
|--|--|------------|--------|--|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|--------------|------------------------|
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১। ক্রমক্রমে উদ্ভাটন | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ | ক্রম-পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৯-২০২০ ২০২০ | ৩১-১২-২০২০ ২০২০ | ২০২০ | ২০২০ | ২০২০ | ২০২০ | ২০২০ | ২০২০ |
| ১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রমকর্ম সম্পাদন | ই-টেডারে ক্রমকর্ম সম্পন্ন | ২ | % | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% |
| ৮। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব-সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং তথ্য বাতায়নে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | ২ | % | ১৯ টি শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৪ ৩ | ৪ ৩ | | | | | | | প্রকৃত বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৮.২ শাখা / অধিশাখা / অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩ ৩ | ৩ ৩ | | | | | | | |
| ৮.৩ শাখা / অধিশাখা / অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ | নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত | ২ | % | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | | | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথির বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | | | | | | |
| ৮.৬ ঐতিহাসিক গণজ্ঞানি আয়োজন | ঐতিহাসিক গণজ্ঞানি আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | | | | | | | |
| ৯। উদ্ভাটন সংশ্লিষ্ট এবং সুনির্দিষ্ট প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৫ (আর্থিকের ভিত্তিতে মূলতঃ পঁচাত্তি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ অনলাইন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | | | | | অধীনস্থ শাখা | ৬ | | | | | | | | |
| ৯.২ ই-সেবিল ব্যবহার প্রচলন | | | | | অধীনস্থ শাখা | ৩ | | | | | | | | |
| ৯.৩ কেরানার কারণে সরকার ঘোষিত প্রোগ্রামের বিষয়টি প্রচার | | | | | অধীনস্থ শাখা | ৩ | | | | | | | | |
| ৯.৪ কার্যালয়ের জরুরী মোবাইল নম্বর প্রচার | | | | | অধীনস্থ শাখা | ৩ | | | | | | | | |
| ৯.৫ জাতির জনকের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ঘোষিত ৩০০ কোটি টাকার বিশেষ ঋন বিতরণ প্যাকেজ বাস্তবায়ন | | | | | অধীনস্থ শাখা | ৩ | | | | | | | | |

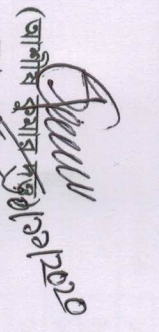
With

[Signature]

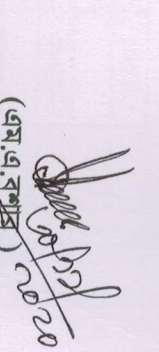
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের তারিখ / পন্থা | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | মন্তব্য | | |
|--|------------------|------------|-----------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----------------------------|----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১০। শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান | ২ | ৩ | ৮ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | এক | ৩ | তারিখ | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | একা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য | |
| ১১। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | ২ | ৩ | সংখ্যা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-৯-২০২০ | ৩১-১২-২০২০ | ৩১-০৩-২০২১ | ৩০-০৬-২০২১ | ২০ | ২১ | ২২ | ২৩ | একা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (যাছবিবি অনুসরণ / টিও এন্ড ই ভুক্ত অফিসে) | ২ | ৩ | তারিখ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-৯-২০২০ | ৩১-১২-২০২০ | ৩১-০৩-২০২১ | ৩০-০৬-২০২১ | ২০ | ২১ | ২২ | ২৩ | একা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ১২। অর্ধ বরাদ্দ | ২ | ২ | লক্ষ টাকা | ০.১০ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০ | ১ | ০ | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | ২ | ২ | লক্ষ টাকা | ০.১০ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ০ | ১ | ০ | | | | | |
| ১৩। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | ২ | ২ | তারিখ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-৯-২০২০ | ৩১-১২-২০২০ | ৩১-০৩-২০২১ | ৩০-০৬-২০২১ | ২০ | ২১ | ২২ | ২৩ | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক / মাঠ পরায়ের কার্যক্রম কটকট গ্রীতি জাতীয় কৌশল কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | ২ | ২ | তারিখ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-৯-২০২০ | ৩১-১২-২০২০ | ৩১-০৩-২০২১ | ৩০-০৬-২০২১ | ২০ | ২১ | ২২ | ২৩ | |
| ১৩.২ নিম্নলিখিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর / সংস্থার দাখিল ও স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে আপলোডকরণ | ২ | ২ | সংখ্যা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |


 (আ.ন. সিং) প্রধান কার্যক্রম
 মুখ্য কর্মকর্তা

হেফাজুল পয়েন্ট কর্মকর্তা


 (আশীষ কুমার সুলতা) প্রধান
 মুখ্য কর্মকর্তা

নৈতিকতা কমিটির সদস্য


 (এম.এ. বশীরা) প্রধান
 আঞ্চলিক পরিবীক্ষণ কর্মকর্তা

নৈতিকতা কমিটির সভাপতি