

আধিকারিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় ডায়েরী নং/ক্রমিক নং/তারিখ/সংখ্যা/তারিখ।

গণিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবহারের দায়িত্বভার বন্টন	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবহার অগ্রগতি পরিবেশনা, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						গণসম্মতি/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাথমিক কার্যক্রম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১. প্রাথমিক কার্যক্রম	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আ. নং:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	১	
১.২. নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ব্যবহারিত সিদ্ধান্ত	৪	%	আ. নং:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	১	
২. দক্ষতা ও শৈল্পিকতার উন্নয়ন	১০													
২.১. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়মিত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আ. নং:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	১	
২.২. অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ব্যবহারিত সিদ্ধান্ত	২	%	আ. নং:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	১	
২.৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ সভার নিয়মিত অংশগ্রহণ	প্রাথমিক	৩	সংখ্যা	প্র. নং:		লক্ষ্যমাত্রা								
২.৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ সভার নিয়মিত অংশগ্রহণ	প্রাথমিক	৩	সংখ্যা	প্র. নং:		লক্ষ্যমাত্রা								
৩. উচ্চারণ প্রতিষ্ঠান সভার কার্যক্রম	৩													
৩.১. কবি ও শিল্পী সভার কার্যক্রম	৪		সংখ্যা	আ. নং:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	১	
৩.২. শিল্পী সভার কার্যক্রম	২		সংখ্যা	আ. নং:	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২	২	১	১	
৩.৩. মানিকগঞ্জের ৩ সন্থাসে অর্থায়ন প্রতিষ্ঠান ম্যানুয়াল-২০১৮	৪		সংখ্যা	আ. নং:	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	১	
৪. খরচসমীক্ষা পত্রের কার্যক্রম														
৪.১. পত্রের কার্যক্রম														
৪.২. পত্রের কার্যক্রম														

Handwritten mark

Handwritten signature

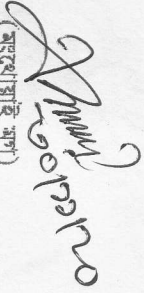
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্টক	স্বত্বকরা মান	একক	বাজ্যের দায়িত্বভার ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যের অন্তর্গত পরিশিষ্ট, ২০২০-২০২১								মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
						গণসম্মতি/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন	অর্জন	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হালনাগাদকৃত	সেবারত্ন হালনাগাদকৃত	২	ভারিত্ব	প্র.কো:		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									কর্মসম্পাদন	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ করা হালনাগাদকৃত	সেবারত্ন হালনাগাদকৃত	২	ভারিত্ব	প্র.কো:		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									কর্মসম্পাদন	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের বিভিন্ন প্রকার বাস্তবায়ন (GERS) সেবার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	ভারিত্ব	প্র.কো:		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									কর্মসম্পাদন	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	ভারিত্ব	প্র.কো:		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									কর্মসম্পাদন	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭																
৫.১ প্রকৃতির সংক্রান্ত উন্নয়ন চর্চা তালিকা প্রণয়ন করা স্ব স্ব দপ্তর/স্বয়ং প্রেরণ	উন্নয়ন চর্চা তালিকা প্রেরণ	৪	ভারিত্ব	প্র.কো:	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									কর্মসম্পাদন	
৫.২ জনস্বার্থে সিদ্ধিমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্র.কো:		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									কর্মসম্পাদন	
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকৃতির ক্ষেত্রে উন্নয়ন..... ১৪																
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেলস্টেশনের প্রণয়ন	রেলস্টেশন হালনাগাদকৃত	৩	ভারিত্ব	প্র.কো:		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									কর্মসম্পাদন	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্র.কো:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কর্মসম্পাদন	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে গোল বহাল এবং উৎসাহিতভাষী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতি বর্ষ ৩ উৎসাহিতভাষী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	ভারিত্ব	প্র.কো:		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									কর্মসম্পাদন	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকসংখ্যা	একক	কার্যক্রমের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২০-২০২১								মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা প্রস্তুতকরণে ৩০ জনের তালিকা প্রস্তুতকরণ	উপকারভোগীদের তালিকা প্রস্তুতকরণে ৩০ জনের তালিকা প্রস্তুতকরণ	৩০	সংখ্যা	৩০	৩০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৬.৫ এককল্প বাস্তবায়ন প্রকল্পে পরিচালনা/পরিচালনা	সাবধিকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা													
৬.৬ এককল্প পরিচালনা/পরিচালনা প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	কার্যক্রমের রিপোর্ট	৩	%													
৭. কর্মসূচির প্রকল্পসমূহ																
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) অধিবিচার ২০০৮-এর বিধি ২৫(৩) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের কর্ম-পরিচালনা	কর্ম-পরিচালনা প্রতিবেদন	৩	তারিখ													
৭.২ ইউ-সেভের মাধ্যমে কর্মসূচির পরিচালনা	ই-সেভের রিপোর্ট	২	%													
৮. কার্যক্রমের প্রকল্পসমূহ																
৮.১ স্ব-সেবা সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটি জেনস চার্জ) বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান বাস্তবায়িত এবং প্রকল্পের প্রতিবেদন	২	%													
৮.২ খাদ্য/প্রাথমিক/অর্থনৈতিক তালিকা পরিচালনা	প্রকল্পের প্রতিবেদন	২	সংখ্যা													
৮.৩ খাদ্য/প্রাথমিক/অর্থনৈতিক তালিকা পরিচালনা প্রতিবেদনের প্রস্তুতকরণ	প্রতিবেদনের প্রস্তুতকরণ	২	%													
৮.৪ সার্বজনীন নিবেদনমালা প্রস্তুতকরণ	নিবেদনমালা প্রস্তুতকরণ	২	%													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের বাস্তবায়িত বডি/পার	২০২০-২০২১ অর্থবছরের প্রকল্পমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						গণসম্মতি/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
বিন্যাসকরণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%											
৮.৬ প্রোগ্রামিক গবেষণার আয়োজন	প্রোগ্রামিক গবেষণার আয়োজন	২	সংখ্যা											
৯. জেলাচার সৃষ্টি এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম														
৯.১ যাবৎ প্রকল্পে নির্বাহিত সঠিকতা যাচাই	যাবৎ প্রকল্পে	৩	সংখ্যা	আ: নি:ক	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
৯.২ আনুষ্ঠানিকতার আয়নতের সুবিধা প্রদান	প্রকল্পের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: নি:ক	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
৯.৩ যাবৎ প্রকল্পের আয়নতের সুবিধা যাচাইকরণ	প্রকল্পের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: নি:ক	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
৯.৪ প্রকল্পের সেবা সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে	প্রকল্পের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: নি:ক	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
৯.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স প্রকল্পের প্রকল্পের মাধ্যমে	প্রকল্পের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: নি:ক	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
১০. জেলাচার চার জন্ম শুরুর প্রকল্প														
১০.১ জেলাচার শুরুর প্রকল্প	প্রকল্পের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: নি:ক										প্রকল্পের মাধ্যমে
১০.২ জেলাচার প্রকল্পের মাধ্যমে	প্রকল্পের মাধ্যমে	৩	সংখ্যা	আ: নি:ক										প্রকল্পের মাধ্যমে
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন														
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে) ও প্রকল্পের মাধ্যমে	প্রকল্পের মাধ্যমে	২	সংখ্যা	আ: নি:ক	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
১১.২ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে) ও প্রকল্পের মাধ্যমে	প্রকল্পের মাধ্যমে	২	সংখ্যা	আ: নি:ক	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
১১.৩ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে) ও প্রকল্পের মাধ্যমে	প্রকল্পের মাধ্যমে	২	সংখ্যা	আ: নি:ক	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
১১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে) ও প্রকল্পের মাধ্যমে	প্রকল্পের মাধ্যমে	২	সংখ্যা	আ: নি:ক	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
১১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে) ও প্রকল্পের মাধ্যমে	প্রকল্পের মাধ্যমে	২	সংখ্যা	আ: নি:ক	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১২	৩	

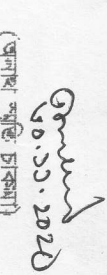
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন শ্রুতক মান	শ্রুতকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের বিস্তৃতি/শ্রুত বাড়ি/শ্রুত	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি পরিবেশনা, ২০২০-২০২১								অর্জনিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২৩. পরিবেশন ও মূল্যায়ন															
২৩.১ আঞ্চলিক মার্চ পর্যায়ের কার্যক্রম কর্মসূচীতে আটটি ওয়ার্ডের কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবেশনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দপ্তর ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

বিঃদ্রঃ- কোন কর্মসূচীর কার্যক্রম অগ্রগতি না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিয়ম/পরিচালনাপূর্বক মতব্য কঠোর উল্লেখ করতে হবে।


(অনুগ্রহে স্বাক্ষর করুন)
মুখ্য কর্মকর্তা

১৩

সদস্য সচিব, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি


(অনুগ্রহে স্বাক্ষর করুন)
১০.১০.২০২০
আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা

১৩

সভাপতি, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
খাগড়াছড়ি ।

জাতীয় খেলাচোর কৌশলেগ্ন আত্মতাকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি এর নৈতিকতা কমিটির বিবরণ ।

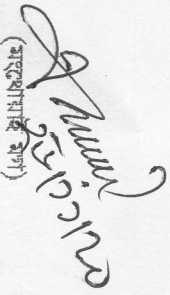
কর্মটির পদবী	নাম ও অধিকারিত্ব পদবী	কার্যক্রমের ঠিকানা	গোবহিগ নাম	ই-মেইল এড্রেস
সভাপতি	অনাথ স্মৃতি চাকমা আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সমন্বয়)	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	০১৫৫৩১৮৩৭৭	raokhagachari@krishibank.org.bd
যোগাযোগ পয়েন্ট কর্মকর্তা/সদস্য সচিব	মহেশয়ারই মণা, মুখ্য কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	০১৫৫৩১২২৯৪৫	raokhagachari@krishibank.org.bd

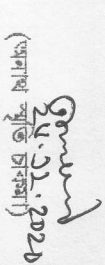
নং-আলিফা(খাগড়া)প্রশ্ন- ১৯/২০২০-২০২১/ ৭৫৬)

তারিখ : ২৬/১১/২০২০ খ্রি:

সদস্য জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

১। উপ-মহান্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।


(অনাথ স্মৃতি চাকমা)
মুখ্য কর্মকর্তা


(অনাথ স্মৃতি চাকমা)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

সদস্য সচিব, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি

সভাপতি, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি