



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
e-mail : dgmbcbd@krishibank.org.bd



নং-প্রকা/শানিব্যডিবি-৮(অংশ-৮)সুদ্বাচার/২০২০-২০২১/৯৪৮

তারিখ : ০৪.০১.২০২১

জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা
যুগ্মসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিষয় : জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) প্রেরণ প্রসঙ্গে

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

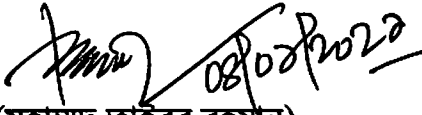
০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, সুদ্বাচার শাখার ০৮ জুলাই ২০২০ তারিখের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ অনুযায়ী গত ১০.০৮.২০২০ তারিখে অত্র বিভাগের পত্র নং-প্রকা/শানিব্যডিবি-৮(অংশ-৮)সুদ্বাচার/২০২০-২০২১/২৩৭ এর মাধ্যমে অত্র ব্যাংকের জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রনয়ন করে প্রেরণ করা হয়।

০৩। এক্ষণে উক্ত জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,


(মুহাম্মদ তাইবুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোন : ৯৫৭৪০২৫

সময়কাল : অক্টোবর – ডিসেম্বর , ২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩১.১২.২০২০ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সর্গস্তিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১১.১০.২০২০ তারিখে অত্র ব্যাংকের সকল শাখার মাঠকর্মী, ২য় কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক সমন্বয়ে প্রায় ১৪০০ অংশীজনের অংশগ্রহণে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তীতে ২৩.১১.২০২০ তারিখে মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিভাগীয় নির্বাহী কর্মকর্তা ও বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকগণের অংশগ্রহণে ভিডিও কনফারেন্সিং এর

৪

৫

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সর্বমোট কার্যালয়সমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	৩০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫জন ১২৭ জন	৭৫জন ৪৩৫ জন	৭৫জন	৭৫জন			ফিজিক্যাল এবং অনলাইনের মাধ্যমে মোট ২১টি কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সূশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	৩০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫জন ১২৭ জন	৭৫জন ৪৩৫ জন	৭৫জন	৭৫জন			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রবোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন ২০২০				উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-১ (সেকশন-২)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			প্রশাসন পরিপত্র নং ৭/২০২০ তারিখ : ০৯.০৭.২০২০ ওয়েবসাইটের পলিসি এবং গাইড লাইনে প্রকাশ
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			প্রকা/আর এমডি-১৭ (২০১৮-১৯/ ১৭২০ তারিখ : ১৯.০২.২০১৯ ওয়েবসাইটের পলিসি এবং গাইড লাইনে প্রকাশিত
৪. ওয়েবসাইটে সেবার্তা হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যার্কিং ও কার্ড ডিভিশন	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০২০ ৩০.০৮.২০২০						বিকেবি-র নিজস্ব টোল ফ্রি শটকোড নম্বরের জন্য আবেদন করা হয়েছে, আবেদনের

৪

৬

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													রশিদ নং ৭৯৫২৬৯১২৩০ ৪১৬১; প্রকিউরমেন্ট বিভাগ নিয়মিত যোগাযোগের মাধ্যমে টোল ফ্রি নম্বর সংগ্রহের প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছে।
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে উদ্ধৃতির সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০					
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অন্ডিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০					a2i এর ইনথি সার্ভার সংকটের কারণে অত্র ব্যাংক ইনথি কার্যক্রমে সম্পূর্ণ হতে বিলম্ব হওয়ার অন্ডিয়োগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) কার্যক্রমে বিলম্বিত হচ্ছে। তবে অত্র ব্যাংকের ওয়েব সাইটের Contact us এবং CIPC -র মাধ্যমে বিকল্প পদ্ধতিতে অন্ডিয়োগ

৪

৫

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) কার্যক্রম চলু আছে।
৪.৫ ঋণনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য উচ্চ হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২.২০২০ ৩০.১২.২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক, ডিজিটেল কোয়ালিটি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			ওয়েব সাইটের Contact us এবং CIPC-র অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হয়।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে তত্ত্বাচরণ.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অত্র ব্যাংকের কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ত্রয়ক্ষেত্রে তত্ত্বাচরণ.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ত্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন, আইসিটি অপারেশন বিভাগ,	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ১৫.১০.২০২০					১৫.১০.২০২০ তারিখে ২০২০-২১ অর্থ বছরের সমন্বিত ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে

X

[Handwritten signature]

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ									প্রকাশ করা হয়েছে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল স্মার্টফোন ও কার্ড ডিভিশন, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% --	১০% ২০%	১০% 	২০% 			আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল স্মার্টফোন ও কার্ড ডিভিশন, আইসিটি অপারেশন বিভাগের মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০		৩০.০৬.২০২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ	৪০০ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ টি শাখা ১০০ টি শাখা	১০০ টি শাখা ১০০ টি শাখা	১০০ টি শাখা 	১০০ টি শাখা 			কোনো পরিস্থিতি স্বাভাবিক পর্যায়ে এগে লক্ষ্যমাত্রার অধিক শাখা পরিদর্শন বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন, অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সুপারিশ সফলকাম কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% 	১০০% 			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% 	১০০% 			ব্যতিক্রম ব্যবস্থার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ সচিবালয়

৪

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													নির্দেশমালা ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়।
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	স্বয়ংস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৭.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	অর্জিত				২৭.০৯.২০২০ তারিখে ডিডিও কনফারেন্সিং-এর মাধ্যমে ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও কুষ্টিয়া বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে গণতনানী অনুষ্ঠিত হয়।
৯. তদ্ব্যতিরিক্ত সর্বশ্রেষ্ঠ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজারি		৩		সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ ই-নথি কার্যক্রম		৩		উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২৫%		২৫%			ই-নথি স্ট্রেনিং সার্ভারের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ের কয়েকটি বিভাগে ই-নথি চর্চা অব্যাহত আছে।
৯.৩ Covid-19 মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত প্রনোদনা প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement Under COVID-19 Stimulus Package Portal		৩		সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৫০%		৫০%			
৯.৪ প্রকাশ্যে এবং তনীর্জনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩		সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৫০%		৫০%			
৯.৫ শাখাসমূহে Computerization প্রক্রিয়া জোরদারকরণ		৩		উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২৫%		২৫%			

৪

৫

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. উদ্বাচর চর্চা অন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ উদ্বাচর পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ২৪.১২.২০২০					২৪.১২.২০২০ তারিখে মাঠ পর্যায়ের ফিডব্যাক সভায় ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের উদ্বাচর পুরস্কার ঘোষণা করা হয়।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএভিউকৃত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	০৩টি ৩০.০৯.২০২০; ৩১.১২.২০২০; ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১				১) চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে ২) প্রধান কার্যালয়ের সকল দপ্তরের অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ ৩) প্রধান কার্যালয় ভবন আশ্রয়নের সকল দপ্তরে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ উদ্বাচর কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.০০ লক্ষ ১.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ ৫২৮৩৬০/-	১.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ			২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের উদ্বাচর পুরস্কার বাবদ ব্যয় করা হয়।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় উদ্বাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৮.২০২০ ১০.০৮.২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সর্বমোট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ০৪.১০.২০২০	৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			


✱


[Handwritten signature]

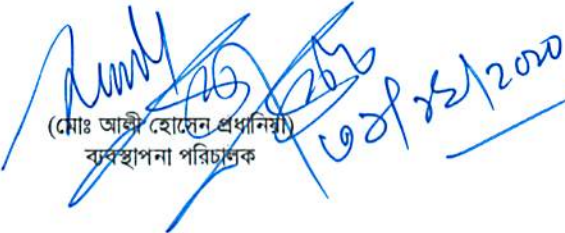
৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত			বিভাগ	৩০.০৬.২০২১								
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৩০.০৯.২০২০; ৩১.১২.২০২০; ৩১.০৩.২০২১; ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			২৪.১২.২০২০ তারিখে জুম এ্যাপের মাধ্যমে ভার্চুয়াল সভায় ব্যাংকের মহাক্যাম্প পর্যালোচনার পাশাপাশি মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর পর্যালোচনা করা হয়।
						অর্জন	২০.০৯.২০২০	২৪.১২.২০২০					


(মোঃ ইয়াহিয়া হুইয়া)
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা


(মুহাম্মদ তাইবুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক


(মোঃ আজিজুল বারী)
মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন
মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্বে)
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ
ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট


(মোঃ আক্বে হোসেন প্রধানিয়া)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক