



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।  
ক্রেডিট বিভাগ  
ফোন-৯৫৫০৪০৩, ই-মেইল dgmpdd@krishibank.org.bd



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি  
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)রুমাবি-৩২৫/২০২০-২০২১/ ২৭৩২(১২৫০)

তারিখ : ২০-০১-২০২১ খ্রিঃ

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়  
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসমূহ  
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : আর্থিক অন্তর্ভুক্তি কার্যক্রমের আওতায় ১০(দশ) টাকার হিসাবধারী ক্ষুদ্র/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য পুনঃ অর্থায়ন স্কিমের আওতায় ঋণ বিতরণের ২০২১(জানুয়ারী-ডিসেম্বর)সালের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনার আলোকে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি কার্যক্রমের আওতায় ১০(দশ) টাকার হিসাবধারী ক্ষুদ্র/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য পুনঃ অর্থায়ন স্কিমের আওতায় ২০২১ (জানুয়ারী-ডিসেম্বর) সালের ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেয়া হলো যা নিম্নরূপ :

(লক্ষ টাকায়)

ক্রঃ নং	অঞ্চলের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১ (জানুয়ারী হতে ডিসেম্বর)	ক্রঃ নং	অঞ্চলের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১ (জানুয়ারী হতে ডিসেম্বর)	ক্রঃ নং	অঞ্চলের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১ (জানুয়ারী হতে ডিসেম্বর)
০১	০২	০৩	০১	০২	০৩	০১	০২	০৩
১	ঢাকা	১০.০০	২২	কুমিল্লা	৩০.০০	৪৩	বরিশাল	৬০.০০
২	নারায়নগঞ্জ	২০.০০	২৩	চাঁদপুর	১৫.০০	৪৪	পিরোজপুর	২০.০০
৩	গাজীপুর	১০.০০	২৪	ব্রাহ্মনবাড়ীয়া	২৫.০০	৪৫	পটুয়াখালী	৫৫.০০
৪	নরসিংদী	২০.০০	২৫	নোয়াখালী	১০.০০	৪৬	ঝাংকরা	১৫.০০
৫	মুন্সীগঞ্জ	১৫.০০	২৬	লাক্ষ্মীপুর	১৫.০০	৪৭	ভোলা	৫.০০
৬	মানিকগঞ্জ	২৫.০০	২৭	ফেনী	১৫.০০	৪৮	বরগুনা	৫.০০
৭	টাঙ্গাইল (উঃ)	৪০.০০	২৮	শাকসাম	১৫.০০		মোট :	১৬০.০০
৮	টাঙ্গাইল (দঃ)	২৫.০০		মোট :	১২৫.০০	৪৯	ফরিদপুর	৪৫.০০
	মোট	১৬৫.০০	২৯	সিলেট	৪০.০০	৫০	রাজবাড়ী	৩০.০০
৯	ময়মনসিংহ (দঃ)	২০.০০	৩০	মৌলভীবাজার	৬০.০০	৫১	শরিয়তপুর	২৫.০০
১০	ময়মনসিংহ (উঃ)	২৫.০০	৩১	হবিগঞ্জ	১৫.০০	৫২	গোপালগঞ্জ	৪০.০০
১১	জামালপুর	২০.০০	৩২	সুনামগঞ্জ	৪০.০০	৫৩	মাদারীপুর	২০.০০
১২	নেত্রকোনা	৬৫.০০		মোটঃ	১৫৫.০০		মোট :	১৬০.০০
১৩	কিশোরগঞ্জ	২০.০০	৩৩	কুষ্টিয়া	২০.০০	০১	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	২.৫০
১৪	শেরপুর	১০.০০	৩৪	বিনাইদহ	২০.০০	০২	কাওরানবাজার কর্পোঃ	২.৫০
	মোট	১৬০.০০	৩৫	মাগুরা	১০.০০	০৩	বনানী কর্পোঃ	২.৫০
১৫	চট্টগ্রাম (পূঃ)	১০.০০	৩৬	চুয়াডাঙ্গা	১০.০০	০৪	নারায়নগঞ্জ কর্পোঃ	২.৫০
১৬	চট্টগ্রাম (পঃ)	১৫.০০	৩৭	মেহেরপুর	১০.০০	০৫	সিলেট কর্পোঃ	২.৫০
১৭	কক্সবাজার	১৫.০০		মোট :	৭০.০০	০৬	চট্টগ্রাম কর্পোঃ	২.৫০
১৮	পটিয়া	১৫.০০	৩৮	খুলনা	২৫.০০	০৭	আত্মাবাদ কর্পোঃ	২.৫০
১৯	বান্দরবান	১০.০০	৩৯	যশোর	২৫.০০	০৮	খুলনা কর্পোঃ	২.৫০
২০	রাঙ্গামাটি	১৫.০০	৪০	বাগেরহাট	২০.০০		কর্পোরেট শাখাসমূহ মোটঃ	২০.০০
২১	খাগড়াছড়ি	১০.০০	৪১	সাতক্ষীরা	১৫.০০		সর্বমোট :	১২০০.০০
	মোট :	৯০.০০	৪২	নড়াইল	১০.০০			
				মোট :	৯৫.০০			

(পরবর্তী পাতা নং-২)

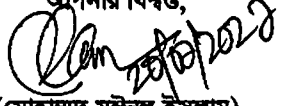
*(Handwritten signatures and marks)*

বিষয় : আর্থিক অভ্যর্থনা কার্যক্রমের আওতায় ১০(দশ) টাকার হিসাবধারী ক্ষুদ্র/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য পুনঃ অর্থায়ন স্কিমের আওতায় ঋণ বিতরণের ২০২১ (জানুয়ারী-ডিসেম্বর) সালের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

০৩। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী চলতি ক্যালেন্ডার বছরের মধ্যে অর্থাৎ জানুয়ারী হতে ডিসেম্বর ২০২১ এর মধ্যে বিষয়টি সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে উপরোক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা জরুরী ভিত্তিতে প্রতি শাখাকে বন্টন করে অত্র বিভাগকে অবহিত করার পরামর্শ দেয়া হলো। এখন থেকে প্রতি মাসের ঋণ বিতরণ বিবরণী বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে ইংরেজিতে পরবর্তী মাসের ৭ (সাত) তারিখের মধ্যে অবশ্য অবশ্যই পাঠাতে হবে। ২/৩ মাসের একত্রিত প্রতিবেদন পাঠানো যাবে না কারণ বাংলাদেশ ব্যাংকের কাছে কোন ক্রমেই গ্রহণযোগ্য নয়। ঋণ বিতরণ না থাকলেও মাসিক ভিত্তিতে স্তূপ প্রতিবেদন পাঠাতে হবে। ব্যর্থতার কারণে কোন জটিলতার সৃষ্টি হলে তার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপককে বহন করতে হবে।

০৪। বিষয়টি অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

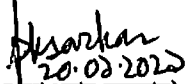
আপনার বিশ্বস্ত,  
  
(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

প্রকা/ক্রমবি(শাখা-৫)স্মবি-৩২৫/২০২০-২০২১/ ৩৭৩২(২০)

তারিখ : ২০-০১-২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ), মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এলপিও এবং কর্পোরেট শাখাসমূহ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের নিম্নস্থ ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নথি, মহানথি।

  
(মোঃ পারভেজ কারিম সরকার)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক