
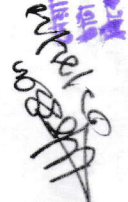
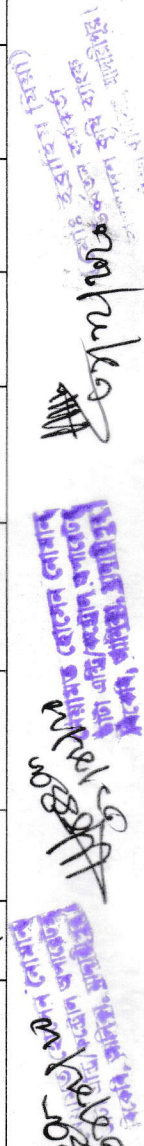


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (অক্টোবর/২০২০ থেকে ডিসেম্বর/২০২০) আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাদারীপুর।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া, ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | আঃ নিঃ কঃ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রঃকাঃ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয়কর্তৃক স্তবায়ন করা হবে। |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রঃকাঃ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয়কর্তৃক স্তবায়ন করা হবে। |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচী-২০২০ | প্রয়োগ/বাস্তবায়ন | ৪ | সংখ্যা | ৩১.১২.২০২০ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | ১০০% | | | | | |
| ৩.২ ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯ | প্রয়োগ/বাস্তবায়ন | ২ | সংখ্যা | ৩১.১২.২০২০ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | ১০০% | | | | | |
| ৩.৩ মানিলভারিং ও সত্বে অর্থায়ন প্রতিবেদন ম্যানুয়াল-২০১৮ | প্রয়োগ/বাস্তবায়ন | ৪ | সংখ্যা | ৩১.১২.২০২০ | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | ১০০% | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | তারিখ | প্রঃকাঃ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তারিখ | প্রঃকাঃ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | তারিখ | প্রঃকাঃ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ | ওয়েবসাইটে | ২ | তারিখ | তারিখ | প্রঃকাঃ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয়কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |


 Md. Masud Hossain
 ৩০/১২/২০২০

 Md. Masud Hossain
 ৩০/১২/২০২০

 Md. Masud Hossain
 ৩০/১২/২০২০

 Md. Masud Hossain
 ৩০/১২/২০২০


 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
 আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
 মাদারীপুর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | হালনাগাদকৃত | | | | | অর্জন | | | | | | বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নিদোশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | তারিখ | প্র:কা: | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭ | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | আঃ নিঃ কঃ | ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০.১২.২০২০ | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | প্র:কা: | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | | ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | ৩১.০৩.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০০% | | | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | | অর্জন | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫ | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- | ক্রয়-পরিদর্শনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | প্রযোজ্য নয় |

৩০/১২/২০

৩০/১২/২০

৩০/১২/২০

৩০/১২/২০

৩০/১২/২০

৩০/১২/২০

৩০/১২/২০

৩০/১২/২০

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---|------------|----------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১. পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রেয়কার্য সম্পাদন | ই-টেভারে ক্রেয় সম্পন্ন | ২ | % | | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৮.২ শাখা/আধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | আঃ নিঃ কঃ | ২০ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ টি | ২০ টি | ২০ টি | ২০ টি | ২০ টি | | |
| ৮.৩ শাখা/আধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণগুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণগুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঃ নিঃ কঃ | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অত্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ শাখা সমূহে নাগরিক অভিট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা | | ৩ | সকল শাখা | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৯.২ শাখা/কার্যালয়কে দুর্নীতি মুক্ত রাখা | | ৩ | সকল শাখা | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৯.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা | | ৩ | সকল শাখা | আঃ নিঃ কঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৯.৪ প্রকাশ্যে এবং জনাজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম | | ৩ | সকল শাখা | প্রযোজ্য নয় | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| ৯.৫ বৈদেশিক রেমিট্যান্স গ্রহীতাদের প্রনোদনা সম্পর্কে অবহিতকরণ | | ৩ | সকল শাখা | জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রধান কার্যালয় |



 Md. Masud Hossain

 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

 প্রধান কার্যালয়, মাদারীপুর



 Md. Masud Hossain

 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

 প্রধান কার্যালয়, মাদারীপুর



 Md. Masud Hossain

 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

 প্রধান কার্যালয়, মাদারীপুর



 Md. Masud Hossain

 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

 প্রধান কার্যালয়, মাদারীপুর



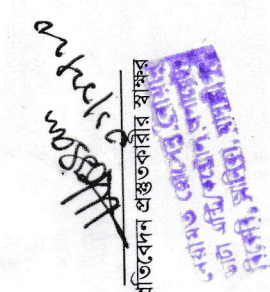
 Md. Masud Hossain

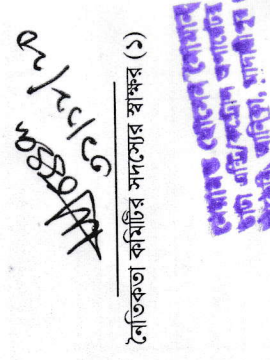
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

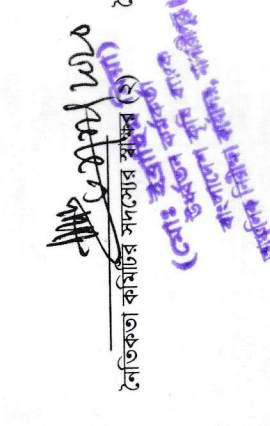
 প্রধান কার্যালয়, মাদারীপুর

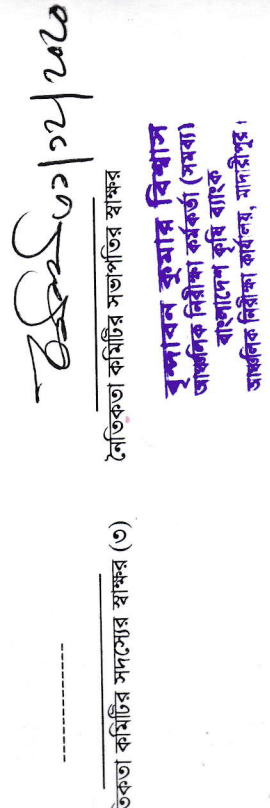
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|----------------|---|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|---------|----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১. পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | জনার মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ০২ টি ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০ ২৫% | ৩১.১২.২০ ২৫% | ৩১.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্করণ অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | জনার মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | প্রয়োজন্য নয় |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্করণ, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিষ্করণ আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | জনার মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | জনার মোঃ ইব্রাহিম মিয়া | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০২০ ২৫% | ৩১.১২.২০২০ ২৫% | | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর


নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)


নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)


নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর


সেবামত কোর্সের সোমাল
 ডটা এন্ট্রিকেশন অ্যান্ড
 নিউজি, সার্বিসি, মাদারীপুর

সেবামত কোর্সের সোমাল
 ডটা এন্ট্রিকেশন অ্যান্ড
 নিউজি, সার্বিসি, মাদারীপুর

সেবামত কোর্সের সোমাল
 ডটা এন্ট্রিকেশন অ্যান্ড
 নিউজি, সার্বিসি, মাদারীপুর

সেবামত কোর্সের সোমাল
 ডটা এন্ট্রিকেশন অ্যান্ড
 নিউজি, সার্বিসি, মাদারীপুর

বৃন্দাবন কুমার বিশ্বাস
 আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সমবা)
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
 আঞ্চলিক নির্বাহী কার্যালয়, মাদারীপুর।