



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
ক্রেডিট বিভাগ

ফোন-৯৫৫০৪০৩, ই-মেইল dgmlad1@krishibank.org.bd



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

নং-প্রকা/ক্রেডিটবিঃ(শাখা-১)/১(১৩)/২০২০-২১/ ২৬০৫(১২৫)

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ০৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
- ০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : ১০.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মঞ্জুরীকৃত ঋণের তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ০২। বিগত ২৫-০২-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদের ৭৮২ তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক অত্র ব্যাংকের ১০.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মঞ্জুরীকৃত ঋণের আরোপিত শর্তাবলী যথাযথভাবে পরিপালিত/বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা তা মনিটরিংয়ের নিমিত্তে ব্যাংক ব্যবস্থাপনার নিকট প্রতিবেদন আকারে উপস্থাপনের জন্য সংযুক্ত ছক (ক) অনুযায়ী তথ্যাদি প্রয়োজন।
- ০৩। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বিষয়ে সঠিক ও নির্ভুল প্রতিবেদন সংগ্রহ ও সংকলন পূর্বক সংযুক্ত ছকে শাখা সমূহ ১০/০৪/২০২১ তারিখের মধ্যে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে এবং মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহ ১১/০৪/২০২১ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ অঞ্চলওয়ারী শাখার তালিকাসহ ১২/০৪/২০২১ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ এবং “এক্সেল ফরমেট-এ” বিবরণীর সফট কপি ই-মেইলযোগে (dgmlad1@krishibank.org.bd) ঠিকানায় প্রেরণ করার জন্যও বিনীত অনুরোধ করা হলো। এছাড়াও ১০.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মঞ্জুরীকৃত ঋণের আরোপিত শর্তাবলী যথাযথভাবে পরিপালিত/বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৫০৪০৩

নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেডিটবিঃ(শাখা-১)/১(১৩)/২০২০-২১/ ২৬০৫(১২৫)

তারিখঃ ৩১.০৩.২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ এনামুল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
.....বিভাগ

সংস্কৃতি- "ক"

বিষয়ঃ ১০.০০ লক্ষ টাকা ও তদুর্ধ্ব মঞ্জুরিকৃত ঋণের তথ্যাদি প্রেরণের ছক

ক্রমিক নং	অঞ্চলের নাম	শাখার নাম	ঋণ কেস নং	ঋণের উদ্দেশ্য	ঋণ গ্রহীতা / ঋণ গ্রহীতাসনের নাম, ঠিকানা এবং মোবাইল নং	বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ ও তারিখ	ঋণের স্ট্যাটাস	আপায়ের পরিমাণ	৩০/১২/২০২০ তারিখ পর্যন্ত অনাদারী স্থিতি	ঋণ আদায়ে গৃহীত ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মঞ্জুরিপত্রের আয়োজিত শর্তাবলী যথাযথভাবে পরিপালিত/ বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা (হ্যাঁ/না)	মন্তব্য
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

(Signature)

মোঃ শফিকুল ইসলাম
উর্ভতন সূর্য কর্মকর্তা
ভেড়িট বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

(Signature)
মোঃ হেলালুল হোসেন
সহকারী সিনিয়র সূর্য কর্মকর্তা
ভেড়িট বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা