



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

Phone: 9550432, 9552996

Email: dgmlpo@krishibank.org.bd



নং-বিকেবি/এলপিও প্রশা(ব্যাচ)/বিবিধ-৩(৯)/২০২০-২০২১/ ৫৫৬৩৯

তারিখ : ১৫-০৪-২০২১খ্রিঃ

উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ
শাখা ব্যবস্থাপক, ব্যাচ আওতাভুক্ত শাখাসমূহ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

সংশোধিত

বিষয় : ব্যাচ শাখাসমূহকে ক্রিয়ারিং (বিএসপিএস ও বিইএফটিএন) লেনদেন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসায় উন্নয়ন বিভাগের ১৩.০৪.২০২১খ্রিঃ তারিখের ১৪১০ নং পত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। উক্ত পত্রের ০৩ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী লকডাউন চলাকালীন সময়ে ব্যাচ শাখাসমূহকে ক্রিয়ারিং লেনদেন সংক্রান্ত নিম্নবর্তী প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হল।

ক) স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, সকল অনুমোদিত ডিলার(এডি) শাখা, জেলা সদরে অবস্থিত ব্যাংকের প্রধান শাখা, সিটি কর্পোরেশন এলাকাবহীন শাখা সাপ্তাহিক ও সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত সকল কর্মদিবসে স্বাভাবিকভাবে ক্রিয়ারিং(বিএসপিএস ও বিইএফটিএন)লেনদেন চলমান থাকবে।

খ) উপজেলা ও থানা পর্যায়ের ব্যাচ শাখাসমূহ সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতি বৃহস্পতিবার, রবিবার ও মঙ্গলবার স্বাভাবিকভাবে ক্রিয়ারিং(বিএসপিএস ও বিইএফটিএন)লেনদেন চলমান থাকবে। উক্ত শাখাসমূহের সোমবার ও বুধবারের ইনওয়ার্ড আইটেমসমূহ এলপিও ব্যাচ সেকশন থেকে রিটার্ণ করা হবে এবং বিইএফটিএন লেনদেন পরবর্তী কর্মদিবসে সম্পন্ন করতে হবে।

গ) লকডাউন চলাকালীন সময়ে বন্ধ অনলাইন শাখার কোন গ্রাহক Outward ক্রিয়ারিংয়ের মাধ্যমে জমার জন্য কোন চেক উপরোল্লিখিত ক ও খ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী শাখায় উপস্থাপন করলে তা উক্ত শাখা কর্তৃক ব্যাচের মাধ্যমে আদায় পূর্বক সংশ্লিষ্ট হিসাবে অনলাইনের মাধ্যমে জমা করবেন।

ঘ) ব্যাংকের যেসকল ব্যাচ শাখা তার আওতাধীন শাখাসমূহে ডেবিট/ক্রেডিট এডভাইসের মাধ্যমে ইএফটিএন প্রেরণ করে, তারা Flora Bank CBS এ Multiple Online Transfer Transaction অপশন ব্যবহার করে উক্ত শাখাসমূহের সংশ্লিষ্ট হিসাবে ডেবিট/ক্রেডিট লেনদেন সম্পন্ন করবে।

০৩। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট ব্যাচ শাখাসমূহে উল্লিখিত নির্দেশাবলী পরবর্তী কর্মদিবস থেকে কার্যকর করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোহাম্মদ মাইনুল ইসলাম খান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-বিকেবি/এলপিও প্রশা(ব্যাচ)/বিবিধ-৩(৯)/২০২০-২০২১/ ৫৫৬৩৯

তারিখঃ ১৫-০৪-২০২১খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা' কে পত্রটি ব্যাংকের Website এ আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৮। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। নথি/মহানথি।

(সালমা খন্দকার)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও
ব্যাচ ম্যানেজার