

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক
নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর এর নৈতিকতা কমিটির সভা ৩১-০৩-২০২১ ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা জনাব পরেশ চন্দ্র দাস এর সভাপতিত্বে আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর এ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

- (ক) জনাব পরেশ চন্দ্র দাস, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।
(খ) জনাব মোঃ আব্দুল হাই মুন্সী কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।
(গ) জনাবা মাকসুদা আহমেদ, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।

সভাপতি
সদস্য
সদস্য সচিব
ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

০২। কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সুশাসন নিশ্চিত করনে শুদ্ধাচার অনুশিলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় অভিমত প্রকাশ করেন। তিনি আরো মনে করেন দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা সময়ানুবর্তিতা, আইনের প্রতি আনুগত্য তথা শুদ্ধাচারের যাবতীয় বিষয়ে সু-সমন্বয় প্রয়োজন। বর্তমান ব্যাংকিং খাতে শুদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের সমন্বয়সাধক পদক্ষেপ গ্রহন অতিব জরুরী বলে সভার সকলে একমত প্রকাশ করেন। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় শেরপুর এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা নৈতিকতা ও কর্তব্যনিষ্ঠার ঘারা প্রতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সাবলীল কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

- ০১) অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাকে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮ মোতাবেক সকল শাখার নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।
০২) নিষ্পত্তিযোগ্য অনুচ্ছেদগুলো স্পটেই নিষ্পত্তি করবেন।
০৩) সকল শাখাকে অনিষ্পন্ন অনুচ্ছেদের জবাব দ্রুত প্রেরনের জন্য শাখা ব্যবস্থাপকদের পরামর্শ দিবেন।
০৪) অত্র অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা কর্মচারী কর্মপরিসরে শুদ্ধাচার চর্চা করবেন, পাশাপাশি অর্পিত কাজ সুচারুরূপে সম্পন্ন করবেন।
০৫) সৃষ্ট আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরনে সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান যথাযথ ভাবে সকলকে পরিপালনে সচেষ্ট হতে হবে। আর্থিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন বিষয়ে অনিয়ম দূরীকরনে যথাযথ ভাবে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শাখাকে পরামর্শ দিবেন।
০৬) দর্শনীয় স্থানে অভিযোগ বাস্তব অবিলাসে স্থাপনের জন্য শাখাকে পরামর্শ দিবেন।
০৭) বেলাপি ঋন সংস্কৃতি হতে মুক্তিকল্পে ব্যাংকের বেলাপি ঋন আদায়ে সচেষ্ট হতে হবে। বিআরপিডি-৫ এর অধিনে ঋনসমূহের কিস্তি আদায়ের জন্য ঋন গহীতার সাথে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে এবং করোনা প্যাকেজ শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য শাখাকে পরামর্শ দিবেন।
০৮) সতাতার সাথে সকলকে মানিলাভারিং রোধে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে এবং অবিলাসে এতদবিষয়ে সকলকে নিয়ে সভা করতে হবে।
০৯) বিকেবি আচরন বিধি বাস্তবায়নে সকলকে সদা সচেষ্ট থাকতে পরামর্শ দিবেন।
১০) গ্রাহকদের দ্রুততার সাথে সর্বসোম সেবা প্রদানে সচেষ্ট হতে পরামর্শ দিবেন।

সভাপতি মহোদয় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩১/০৩/২০২১
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
মাকসুদা আহমেদ
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।
সদস্য সচিবের স্বাক্ষর (১)

৩১/০৩/২০২১
নৈতিকতা কমিটির
সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
নৈতিকতা কমিটির
সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
মুন্সী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।

৩১/০৩/২০২১
নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
(পরেশ চন্দ্র দাস)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্ম-
বিকেবি, আনিকা, শেরপুর।

স্মারক নং- আনিকা(শেরপুর)প্রশাসন -১৩(১)/২০২০-২০২১/

(৪)

তারিখঃ- ৩১/০৩/২০২১ ইং

সদস্য জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরন করা হলোঃ-

- ০১। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, শেরপুর মুন্সী অঞ্চল।
০৪। নথি/মহানথি।

সদস্য সচিব
(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় ডাক্তার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, পেরপুর।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যবাসনের নাটিক এমসি/এমসি/এমসি/এমসি	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যবাসন অংশগতি পরিসীক্ষা, ২০২০-২০২১					মুদ্রা		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা													
অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	আকস্মিক আহ্বানের উপস্থিত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৪	১
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	১০০%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

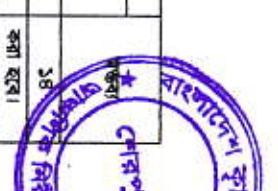
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়মিত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা													
অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	আকস্মিক আহ্বানের উপস্থিত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৪	১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	২	আকস্মিক আহ্বানের উপস্থিত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৪	১
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৪	১

৩. ওজসহ প্রতিষ্ঠার সংরক্ষণ আইন/বিধি/নীতিমালা/সমন্বয়/অংশীজনের অংশগ্রহণ/বাজ্যবাসন... ১০													
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক বৃদ্ধি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০													
আকস্মিক আহ্বানের উপস্থিত কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ ক্রেডিট রিক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	কাঙ্ক্ষিত মানের ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	শাসনাবলম্বী অংশীদারিত্ব পরিদপ্তর, ২০২০-২০২১					কর্মিত মান	ধর্ম	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেরবক্স স্থাপনাদিকর্ম.....৯													
৪.১ সেরবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								ধর্ম
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইট সেরবক্স স্থাপনাদিকরণ	সেরবক্স স্থাপনাদিকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								ধর্ম
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেরবক্স স্থাপনাদিকরণ	সেরবক্স স্থাপনাদিকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								ধর্ম
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজেন্সি) সেরবক্স স্থাপনাদিকরণ	ওয়েবসাইটে স্থাপনাদিকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								ধর্ম
৪.৫ স্ববনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থাপনাদিকরণ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থাপনাদিকৃত বিনোদিত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								ধর্ম
৫. শূন্যস্থান প্রতিষ্ঠা...১													
৫.১ ডাকঘরের সংক্রান্ত উভয় চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উভয় চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শাক্তনা অফিসের উপস্থাপন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪-০৯-২০২০	২১-১২-২০২০	০১-০৩-২০২১					ধর্ম
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								ধর্ম





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাছবাছনির পরিধি/প্রাচীর ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাছবাছনি অগ্রগতি পরিবেশন, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অধিভূত মান	১৪ করা হবে।
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৬. সেবা প্রদানের ও এককের ক্ষেত্রে উচ্চারণ.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের প্রদান সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রেজিস্টার স্থাপনাদিকৃত	৩	তারিখ	জাতিসংঘ আই	৩০-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯-০৯-২০২০	১১-১১-২০২০	৩১-০৬-২০২১										
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/একক বাছবাছনি অগ্রগতি	অগ্রগতির ধার	১	%	মাতৃস্বাস্থ্য আন্দোলন উন্নয়ন কর্মসূচী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%									
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বয়স্ক এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বয়স্ক ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	অন্য প্রকল্পের শাখা ব্যবস্থাপক বৃন্দ	২৯-০২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯-০৯-২০২০	১১-১১-২০২০	৩১-০৬-২০২১										
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	অন্য প্রকল্পের শাখা ব্যবস্থাপক বৃন্দ	২৯-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯-০৯-২০২০	১১-১১-২০২০	৩১-০৬-২০২১										
৬.৫ এককের বাছবাছনি অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবেশন	নারীসম্বন্ধিত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													
৬.৬ একক পরিদর্শন/পরিবেশন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাছবাছনি	বাছবাছনির ধার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													

৭. কক্সবন্দরে উচ্চারণ.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের কক্স-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কক্স-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে কক্স-সম্পাদন	ই-টেন্ডারের কক্স সম্পাদন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন													

৮. বাছবাছনি ও এককের পরিদর্শন/পরিবেশন করণ.....১২



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যবাসনের মাতিত প্রতি/শতাংশ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যবাসন অধীনে পরিচালিত, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রাপ্তি
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন					
৮.১ স্ব সোবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনশিপ চার্টার) বাজ্যবাসন একে পরে পরে প্রকল্প প্রকল্পিত	সোবা প্রদান প্রতিষ্ঠা বাজ্যবাসিত একে পরে প্রকল্পিত	২	৪%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৪	১৪	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিচালনা	পরিচালনা সংস্থা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্দীক্ষণ কর্মসূচী	১৭	৮	৮	১০	১০	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিচালনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাজ্যবাসিত	পরিচালনা প্রতিবেদনের সুপারিশ বাজ্যবাসিত	২	%	প্রকল্পের আওতা	১৭	৮	৮	১০	১০	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথি প্রকল্প প্রকল্পিত	নথি প্রকল্প প্রকল্পিত	২	%	প্রকল্পের আওতা	১০০%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৮.৫ প্রকল্প প্রকল্পিত নথি প্রকল্পিত	নথি প্রকল্প প্রকল্পিত	২	%	প্রকল্পের আওতা	১০০%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৮.৬ আঞ্চলিক গণসংযোগ প্রকল্প	আঞ্চলিক গণসংযোগ প্রকল্প	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্দীক্ষণ কর্মসূচী	৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৯. প্রকল্পের পরিচালনা একে প্রকল্পিত প্রতিবেদন প্রকল্পিত কর্মসূচী... ১৫ (অর্থসংস্থার স্থিতিতে মূলতম পাঁচটি কর্মসূচী)																
৯.১ প্রকল্পের পরিচালনা একে প্রকল্পিত	পরিচালনা কর্মসূচী	৩	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্দীক্ষণ কর্মসূচী	২৪	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৯.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিচালনা প্রকল্প	পরিচালনা কর্মসূচী	৩	সংখ্যা	প্রকল্পের আওতা	১০	৮	৮	১০	১০	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
৯.৩ আঞ্চলিক গণসংযোগ প্রকল্প	আঞ্চলিক গণসংযোগ প্রকল্প	৩	%	প্রকল্পের আওতা	১০০%	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৯.৪																
৯.৫																
১০. প্রকল্পের পরিচালনা প্রকল্পিত কর্মসূচী... ১৩																
১০.১ প্রকল্পের পরিচালনা প্রকল্পিত	পরিচালনা কর্মসূচী	৩	তারিখ													



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজসমালোচনার পরিধি এবং ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের গাণ্ড্যমাত্রা	বাজসমালোচনা অংশে পরিচালনা, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মোট অর্জন
						গাণ্ড্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. কর্ম-পরিচালনা উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিচালনা উন্নয়ন (বাস্তবিকভাবে অনুসরণ/টিওএসইউজ যোগাযোগ বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিচালনা	২	সার্থক্য ও তরুণ	জরুরি আঃ হাই	০০ টি	গাণ্ড্যমাত্রা	১	১	১	৩	৩	
						অর্জন	১	১	১	১		

১২. অর্থ-বরাদ্দ.....২

১২.১ ওজাড়ার কর্ম-পরিচালনা অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কর্মক্রম বাজসমালোচনার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	০০-০৮-২০২০	গাণ্ড্যমাত্রা	১	১	১	৩	৩	
					অর্জন						

১৩. পরিচালনা ও স্থাপত্য.....৪

১৩.১ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কর্মসূচী ও আঞ্চলিক কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্বঃ	একটি কর্ম-পরিচালনা আপত্তোড়কৃত	২	তারিখ	জরুরি আঃ হাই	০০-০৮-২০২০	গাণ্ড্যমাত্রা	১	১	১	৩	৩	
						অর্জন						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ের প্রোগ্রামিক পরিচালনা প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি/সংস্থায় মানচিত্র ও প্রেরণসহ আবেদনাদেশ	প্রোগ্রামিক প্রতিবেদন মানচিত্রকৃত ও আবেদনাদেশ	২	সংস্থায়	জরুরি আঃ হাই	০০-০৮-২০২০	গাণ্ড্যমাত্রা	১	১	১	৩	৩	
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কার্যক্রম সংক্রান্ত আইন/বিধি/নিতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মজবুত কঠোর উদ্যোগ করতে হবে।

৩১/০৬/২০২১

নেতিকতা কমিটির সভাপতি সত্যজিত বসু (১)

নেতিকতা কমিটির সভাপতি সত্যজিত বসু (২)

নেতিকতা কমিটির সভাপতি সত্যজিত বসু (৩)

নেতিকতা কমিটির সভাপতি সত্যজিত বসু

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
সত্যজিত বসু
আঞ্চলিক পরিচালনা
আঞ্চলিক পরিচালনা, মেম্বার।

৩১/০৬/২০২১
নেতিকতা কমিটির সভাপতি সত্যজিত বসু
সত্যজিত বসু
আঞ্চলিক পরিচালনা, মেম্বার।

(পরিচালনা টিম দ্বারা)
আঞ্চলিক পরিচালনা
আঞ্চলিক পরিচালনা, মেম্বার।