



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
e-mail : dgmbcbd@krishibank.org.bd



নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)স্কাচার/২০২০-২০২১/ ১৩৪৭

তারিখ : ৩১.০৩.২০২১

জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা
যুগ্মসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিষয় : জাতীয় স্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) প্রেরণ প্রসঙ্গে

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, স্কাচার শাখার ০৮ জুলাই ২০২০ তারিখের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ অনুযায়ী গত ১০.০৮.২০২০ তারিখে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের পত্র নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)স্কাচার/২০২০-২০২১/২৩৭ এর মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের জাতীয় স্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে প্রেরণ করা হয়।

০৩। এক্ষণে উক্ত জাতীয় স্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : রণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(জামিল হোসেন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
(চলতি দায়িত্বে)
ফোন : ৯৫৭৪০২৫

সময়কাল : জানুয়ারি - মার্চ ২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২৯.০৩.২০২১ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ১০												
২.১ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৬ মার্চ ২০২১ তারিখে মিরপুরস্থ জরুরি ব্যাংকের স্টাফ কলেজ মিলনায়তনে সকল মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও কর্পোরেট শাখা ব্যবস্থাপক সমন্বয়ে অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	৩০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন		ফিজিক্যাল এবং অনলাইনের মাধ্যমে স্টাফ কলেজ কর্তৃক ১৬৯ জন, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক ৭৬ জন এবং শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ কর্তৃক ৪০০জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	১২৭ জন	৪৩৫ জন	৬৪৫ জন			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সূশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	৩০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন		
						অর্জন	১২৭ জন	৪৩৫ জন	৬৪৫ জন			

X

mm

6

mm

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. উচ্চাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/শুল্কপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজন্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক বুকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন ২০২০				উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-১ (সেকশন-২)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			প্রশাসন পরিপত্র নং ৭/২০২০ তারিখ : ০৯.০৭.২০২০ ওয়েবসাইটের পলিসি এবং গাইড লাইনে প্রকাশিত।
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			প্রকা/আর এমডি-১৭ (২০১৮-১৯/১৭২০ তারিখ : ১৯.০২.২০১৯ ওয়েবসাইটের পলিসি এবং গাইড লাইনে প্রকাশিত।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবিজ্ঞান চালানো/সংশোধন.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যাবিকিং ও কার্ড ডিভিশন	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০২০ ৩০.০৮.২০২০						বিটিআরসি কর্তৃক কৃষি ব্যাংক এর অনুরূপে ১৬১২৯ শটকোড নম্বর বরাদ্দ দেয়া হয় যার রেকর্ড নং বিটিআরসি পত্র নং-১৪.৩২.০০০৬.৮০০.৫৪.০৫.২০.৩৭৮ তারিখ ২৪.০২.২০২১। উক্ত শটকোড নম্বরটিতে টোল ফ্রি সুবিধা প্রদানের জন্য গত ১০.০৩.২০২১ তারিখে বিটিআরসি বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, বিটিআরসির পত্রের শর্ত অনুযায়ী আগামী ৬(ছয়) মাসের মধ্যে প্রাপ্ত শটকোডটি কার্যকর

৪

৬

৬

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													(Activate) করার জন্য ইনফ্রাস্ট্রাকচার স্থাপনের লক্ষ্যে টেন্ডার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। পাশাপাশি নীতিমালা প্রণয়নের কাজ চলছে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সূচনাচার সেবাবজ্র হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
৪.৬ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবজ্র হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবজ্র হালনাগাদকরণ	সেবাবজ্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০					a2i এর ই নথি সার্ভার সংকটের কারণে অত্র ব্যাংক ইনথি কার্যক্রমে সম্পন্ন হতে বিলম্ব হওয়ার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) কার্যক্রম বিলম্বিত হচ্ছে। তবে অত্র ব্যাংকের ওয়েব সাইটের Contact us এবং CIPC-র মাধ্যমে বিকল্প পদ্ধতিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) কার্যক্রম চালু আছে।
৪.৫ স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০					

*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২.২০২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক, ডিজিটেল স্কোয়াড বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			ওয়েব সাইটের Contact us এবং CIPC-র অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হয়।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে তত্ত্বাচর.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অত্র ব্যাংকের কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে তত্ত্বাচর.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০					১৫.১০.২০২০ তারিখে ২০২০-২১ অর্থ বছরের সমন্বিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন, আইসিটি অপারেশন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% --	১০% ২০%	১০% ১০%	২০% ১০%			এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্টের মাধ্যমে চলতি প্রাক্তিকের ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ									করার প্রক্রিয়া চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। আইসিটি অপারেশন বিভাগ কর্তৃক ই-টেডারে ক্রয়ের প্রস্তুতি চলমান।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৬	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০		৩০.০৬.২০২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ	৪০০ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ টি শাখা ১০০টি শাখা	১০০টি শাখা ১০০টি শাখা	১০০টি শাখা ২০০টি শাখা	১০০ টি শাখা			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন, অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সুপারিশ সংশ্লিষ্ট কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%			স্বার্থক স্ববস্থার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ সচিবালয় নির্দেশমালা ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়।
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ অর্জিত					২৭.০৯.২০২০ তারিখে ভিডিও কনফারেন্সিং-এর মাধ্যমে ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও কুমিল্লা বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে গণশুনানি অনুষ্ঠিত হয়।

✖

ম

৬

mdh

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. উচ্চাচার সর্বশ্রেষ্ঠ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজারি		৩		সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.২ ই-নথি কার্যক্রম		৩		উপসহায়্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%		২৫%			
						অর্জন		২৫%					

X

/m

6

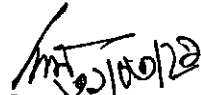
/m

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জন মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ Covid-19 মোকাবেলার সরকার ঘোষিত প্রনোদনা প্যাকেজের বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement Under COVID-19 Stimulus Package Portal		৩		সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			
						অর্জন		৫০%					
৯.৪ প্রকাশ্যে এবং জনস্বার্থে উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩		সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			
						অর্জন		৫০%					
৯.৫ শাখাসমূহে Computerization প্রক্রিয়া জোরদারকরণ		৩		উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%		২৫%			
						অর্জন		২৫%					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২০					২৪.১২.২০২০ তারিখে মার্চ পর্যায়ের ফিডব্যাক সভার ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার ঘোষণা করা হয়।
						অর্জন		২৪.১২.২০২০					
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইভুড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি- ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, একিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	০৩টি ৩০.০৯.২০২০; ৩১.১২.২০২০; ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১				১) চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলার লক্ষ্যবস্তুভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২) প্রধান কার্যালয়ের সকল দপ্তরের অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩) প্রধান কার্যালয় ভবন আঙ্গিনাসহ ভবন অভ্যন্তরের সকল দপ্তরে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১				

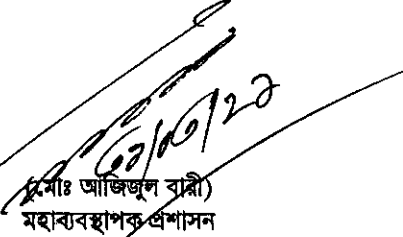
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১.০০ লক্ষ ১.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ ৫২৮৩৬০/-	১.০০ লক্ষ ১.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০.০৮.২০২০ ১০.০৮.২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ০৪.১০.২০২০	৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৩০.০৯.২০২০; ৩১.১২.২০২০; ৩১.০৩.২০২১; ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ২০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০ ২৪.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১ ২৮.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			২৮.০৩.২০২১ তারিখে ভার্সিয়াল সভায় ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর পর্যালোচনা করা হয়।


১৬/০৬/২০২১

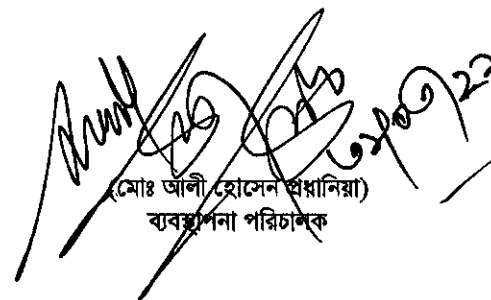
(মোঃ ইয়াহিয়া হুইয়া)
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা


১৬/০৬/২১

(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)


১৬/০৬/২১

(মোঃ আজিজুল বারী)
মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন
মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্বে) পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ
ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট


১৬/০৬/২১

(মোঃ আলী হোসেন গাফানিয়া)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক