



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।  
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ  
e-mail : dgmbcbd@krishibank.org.bd



নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)স্কাচার/২০২০-২০২১/ ১৩৪৭

তারিখ : ৩১.০৩.২০২১

জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা  
যুগ্মসচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

বিষয় : জাতীয় স্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি  
প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) প্রেরণ প্রসঙ্গে

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, স্কাচার শাখার ০৮ জুলাই ২০২০ তারিখের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ অনুযায়ী গত ১০.০৮.২০২০ তারিখে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের পত্র নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)স্কাচার/২০২০-২০২১/২৩৭ এর মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের জাতীয় স্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে প্রেরণ করা হয়।

০৩। এক্ষণে উক্ত জাতীয় স্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ জানুয়ারি-মার্চ ২০২১ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : রণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(জামিল হোসেন)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
(চলতি দায়িত্বে)  
ফোন : ৯৫৭৪০২৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাপিক্রমিক ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. উচ্চতর এজিউর সকারক আইন/বিধি/নীতিমালা/আনুগ্ৰহ ও প্রকাশনা/পরিচালনা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০				উপস্বপ্নব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-১ (লোকশান-২)	৩০.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রকাশনা পরিপন্থে নং ৭/২০২০ তারিখ : ০৯.০৭.২০২০ উচ্চতর এজিউর আইন এবং আইড আইনে প্রকাশিত।
৩.২ ক্রেডিট রিক ম্যানেজমেন্ট আইড আইন-২০২৯				উপস্বপ্নব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ	৩০.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%				১৭ (২০১৮-১৯/ ১৭২০ তারিখ : ১৯.০২.২০১৯ উচ্চতর এজিউর আইন এবং আইড আইনে প্রকাশিত
<b>৪. উচ্চতর এজিউর সকারক আইন/বিধি/নীতিমালা/আনুগ্ৰহ.....১৮</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নবরূপের স্ব বা তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপস্বপ্নব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যাবিধি ও কার্ড ডিভিশন	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০২০							বিটিআরবি কর্তৃক স্থির আয়ক এর অনুরূপে ১৬১২৯ শটকোড নম্বর বরাদ্দ দেয়া হয় যার লেকচার বিটিআরবি পর নং-১৪.৩২. ০০০০.৮০০.৫৪.০ ০৫.২০.৩৭৮ তারিখ ১৪.০২.২০২১। উক্ত শটকোড নম্বরটিতে টোল ফ্রি সুবিধা প্রদানের জন্য প্রত্যক্ষ করা হয়েছে। এছাড়া, বিটিআরবির পক্ষে শর্ত অনুযায়ী অংশদারী (৬(২য়) মাসের মধ্যে প্রাপ্ত শটকোডটি কামকরা

১

১৭

১

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজেটের পরিপ্রেক্ষিত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজেটের অর্থগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অধিক মান
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে স্কাটার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসহকার্যস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩১.০৪.২০২১ ৩১.০৭.২০২১	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১				
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য প্রদানের সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসহকার্যস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০						
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসহকার্যস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০							
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসহকার্যস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্ব/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অধিগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান					
<b>৫. মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠা..... ৬</b>																		
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে বা বা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.১২.২০২০	অর্জন	৩০.১২.২০২০											
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক, ডিজিটেল কোয়ালিটি বিভাগ	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩২০১ সিস্টেমে অভিযোগ প্রনয়ন ও নিষ্পত্তি করা হয়।						
<b>৬. একক্রেতার ক্ষেত্রে উচ্চাচার.....৬</b>																		
৬.১ একক্রেতার বাবিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে জনমান একক্রেতার কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						অর্থ ব্যয়ক্রম কার্যক্রম সফলিত নয় বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।						
৬.২ একক্রেতার বাহ্যবায়ন অধিগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												
৬.৩ একক্রেতার পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাহ্যবায়ন	বাহ্যবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে উচ্চাচার..... ৭</b>																		
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যারিকিং ও কার্ড ডিজিটাল, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, এসিট এভ ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	অর্জন	৩১.১২.২০২০					১৫.১০.২০২০	১৫.১০.২০২০					১৫.১০.২০২০ তারিখে ২০২০-২১ অর্থ বছরের সমন্বিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যারিকিং ও কার্ড ডিজিটাল, আইসিটি অপারেশন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	এসিট এভ ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্টের মাধ্যমে চলতি প্রকল্পের ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন

✗

ms

o

ms

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ আর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				বিভাগ, একেট এড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, একিউরমেন্ট এবং কর্মী কন্ট্রোল ও পরিবহন বিভাগ									করার এক্সেস প্রাপ্ত পরামর্শ রয়েছে। আইসিটি অপারেশন বিভাগ কর্তৃক ই-টেকের ক্রমের প্রক্রিয়া চালানো হচ্ছে।

**৮. স্বাস্থ্য ও পরিবেশ পরিদর্শন**

৮.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান প্রতিরূপিত (সিটিজেনস চার্টার) প্রদান/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিরূপিত প্রণীত ও বাস্তবায়িত	তারিখ	উপায়স্বয়ংস্বাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসায়িক বিভাগ	৩১.১২.২০২০ ৩০.০৬.২০২১	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				৩০.০৬.২০২১				
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ	৪০০ টি শাখা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	সুপারিশ সংশ্লিষ্ট কার্যালয় প্রধান	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			স্বাস্থ্যকর্মী ব্যবস্থার সঙ্গে শাস্ত্রসম্মত পরিদর্শন নিদর্শনমালা ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়।
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	সাক্ষর কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ ঐতিহাসিক গণতালিকা আয়োজন	ঐতিহাসিক গণতালিকা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			২৭.০৬.২০২০ তারিখে জিডিও কর্মসূচির-এর মাধ্যমে ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও কুমিল্লা বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে গণতালিকা অন্তর্ভুক্ত করা হয়।

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাছবায়নের দায়িত্বস্বাভ্যন্তরিত্ব/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাছবায়ন প্রোগ্রামটি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
<b>৩. উচ্চতর পর্যায়ের এবং সুকালিত প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যতম কার্যক্রম</b>											
<b>৩.১ ডিজিটাল যুক্তি</b>											
		৩		সরকারি বিভাগীয় প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৩		উপসহকারী সচিব, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৫০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

ই-নথি প্রক্রিয়া সার্ভিসের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ের কয়েকটি বিভাগে ই-নথি চর্চা অধ্যাহত আছে। তবে ই-নথির শাইফ সার্ভিসের Access এখানে বিষয়টি করা নিশ্চিত করার নিশ্চিতে অস্বাভাবিক ব্যয়কে এতিনিশ্চিত গত ১০ মার্চ, ২০২১ তারিখে a2i এর একমুখ পরিচালক, জনাব ডঃ আব্দুল মান্নান, এতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করে। ই-নথির সার্ভিস এর কৌশলিক পর্যালোচনার পর ১৫ মে, ২০২১ এর প্রস্তাবিকার ক্ষেত্রে যোগাযোগ কৃষি যন্ত্রককে ই-নথির আওতা নিরে আসা যাবে-যে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বিবেচনা এতিনিশ্চিত সঙ্গকে আশঙ্ক করেন।

\*

Am

Am

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যায়ন অধিদপ্তর পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	ভুক্তি মান
৯.৩ Covid-19 প্রতিকারার্থে সরকারি খোঁজা নেওয়া থাকাকালে বাজ্যায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement Under COVID-19 Stimulus Package Portal		৩		সরকারি শাখা	১০০%					১০০%			
৯.৪ একান্ত এবং জনস্বাস্থ্যের উন্নতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩		সরকারি শাখা	১০০%					১০০%			
৯.৫ শাখাসমূহে Computerization এক্রিয়া জোরদারকরণ		৩		উপায়োজ্যব্যবস্থাপক, প্রাইসিপি অপারেশন বিভাগ	৫০%					২৫%			
১০. জেলাটির চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ জেলাটির পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রস্তুতকরাইটে প্রকাশ		৩		উপায়োজ্যব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবস্থা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০২০	২৪.১২.২০২০				২৪.১২.২০২০ তারিখে মাঠ পরিচরিত বিভাগিক সভায় ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জেলাটির পুরস্কার ঘোষণা করা হয়।
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ..... ২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএতেইচ্ছুক অকোম্পো মানামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)		২		উন্নয়ন কক্ষ-পরিবেশ ও পরিষ্কার	৩০.০৯.২০২০; ৩১.১২.২০২০; ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১				১) চলমান কর্মসূচি পরিষ্কার প্রকল্পের আওতাধীন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২) এখন কর্মসম্পাদনের সক্ষমতা বৃদ্ধির অকোম্পো মানামাল বিনষ্টকরণ ৩) এখন কার্যালয় ভবন পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতার জন্য অকোম্পো মানামাল বিনষ্টকরণ নকশা সফরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যবাসনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

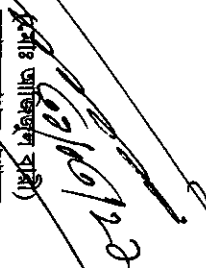
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ উদ্ভাচর কর্ম-পরিচালনার অতিরিক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসহায়বস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.০০ লক্ষ	লক্ষমাত্রা/অর্জন	১.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ	১.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ		

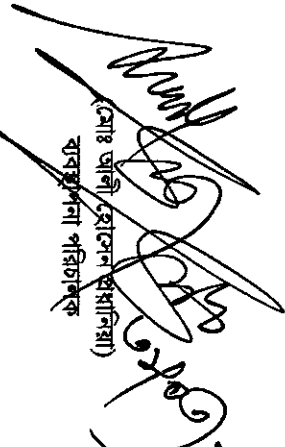
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক এনীত জাতীয় উদ্ভাচর কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	এনীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসহায়বস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮.২০২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপসহায়বস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ০৪.১০.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১					
১৩.৩ আন্তর্জাতিক আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় উদ্ভাচর কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৩০.০৯.২০২০; ৩১.১২.২০২০; ৩১.০৩.২০২১; ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ২০.০৯.২০২০ ২৪.১২.২০২০ ২৮.০৩.২০২১					

  
 (মোঃ হুমায়ূন ভূঁইয়া)  
 উর্দুভাষা সূচক কর্মকর্তা

  
 (জায়েদ হোসেন)  
 সরকারী মহাব্যবস্থাপক  
 (বিভাগীয় দায়িত্বে)

  
 (মোঃ আক্তার হোসেন)  
 মহাব্যবস্থাপক-প্রশাসন  
 ও জাতীয় উদ্ভাচর কৌশল কোষাল পর্যায়ে

  
 (মোঃ আলী হোসেন আখানিয়ার)  
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক