



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়

সুনামগঞ্জ

www.krishibank.org.bd



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি
raosunamgonj@krishibank.org.bd

প্রশ্ন -৩ / আনিকা(সুনাং) / শুদ্ধাচার - ০১/ ২০-২১/ ৭৭

তারিখ- ০৪.১০.২০২০ইং

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রথম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্থার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১১/১২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২১.১৪.০৩৮.১৩.৫৯৭ নং পরিপত্র ও শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসায় উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয় ঢাকা'র ২১/০৭/২০২০ খ্রিঃ তারিখের ৭৮ নং পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র কার্যালয়ের আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তার নেতৃত্বে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সম্মুখে অত্র ০৪ অক্টোবর/২০২০খ্রিঃ অত্র কার্যালয় "নৈতিকতা কমিটি"র প্রথম ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়।

ক্র.নং	কমিটি পদবী	নাম ও অফিসিয়াল পদবী	কার্যালয়ের ঠিকানা
০১	আহ্বায়ক ও সভাপতি	জনাব রামকৃষ্ণ দেব নাথ, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
০২	সদস্য	জনাব পংকজ পুরকায়স্থ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	
০৩	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান কর্মকর্তা	
০৪	সদস্য	জনাব শ্যামা প্রসাদ আচার্য ডাটা এন্ড্রি সুপারভাইজার	

০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ - এর শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক কমিটির প্রথম ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নোক্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়।

ক) কোভিড -১৯ এর সংক্রমন রোধে বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য বিভাগ ও বিকেবি, প্রধান কার্যালয় হতে জারীকৃত সকল নীতিমালা অনুসরণ করে সম্পূর্ণ স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

খ) ব্যাংকের প্রচলিত বিধি - বিধান পরিপালনের মাধ্যমে অফিসে নিয়মিত উপস্থিতিসহ সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে,

গ) বুকি ডিভিক অডিট পদ্ধতি মোতাবেক নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করতে হবে,

ঘ) সকল শাখায় যথাযথভাবে নাগরিক অডিট কমিটি পরিপালন করা হয় কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে,

ঙ) মানিলভারিং ও সম্ভাসে অর্থায়ন প্রতিরোধে নিয়মিত CTR/STR সহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।

চ) নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে,

ছ) অফিস স্পেস সবসময় পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।

০৩। শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক কমিটির উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও পরিপালনের জন্য কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীদের পরামর্শ প্রদানপূর্বক সভাপতি মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

শ্যামা প্রসাদ আচার্য ডাটা এন্ড্রি সুপারভাইজার ও সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক কমিটি।	জনাব পংকজ পুরকায়স্থ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক কমিটি।	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান কর্মকর্তা এবং সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক কমিটি।	জনাব রামকৃষ্ণ দেব নাথ, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা বিকেবি, আনিকা, সুনামগঞ্জ ও সভাপতি, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক কমিটি।
---	--	--	--

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণঃ

- ০১) স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
- ০২) উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসায় উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩) বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, সিলেট।
- ০৪) আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
- ০৫) সকল ব্যবস্থাপক, বিকেবি, সুনামগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল।
- ০৬) বিকেবি, ওয়েব পোর্টাল।