

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,  
বাগেরহাট।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১, ৩য় প্রান্তিকের ( জানুয়ারী-মার্চ, ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাঙালিয়ানে পরিচালনা ব্যাংক/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের গুরুত্বপূর্ণ কর্মসম্পাদন										মন্তব্য
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।	৪	১	১	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃআঃ, বাগেরহাট।	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, ১০</b>															
২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, মুঃআঃআঃ, বাগেরহাট।	২	১	১	১	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃআঃ, বাগেরহাট।	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৩	১	১	১	১						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৩	১	১	১	১						
<b>৩. উচ্চাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রকাশনা/পরিশিষ্ট এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন, ১০</b>															
৩.১ Human Resource Management System (Employees Database Software Update)				উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।	৩০.০৬.২০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.২ হিসাব ও খণ্ড ম্যানুয়াল অনুসরণ, পরিপত্র প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন				মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃআঃ, বাগেরহাট।	২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					

কর্মকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	গাণিতিক মান	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

**৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৮**

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকৃত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন্ড) সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বল্পগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

**৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-৭**

৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাটা।	৩০.১২.২০	২০	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%										প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

**৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪**

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারি প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারি হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রয়োজ্য নয়

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	গাণিত্যগত পরিমাপ (১/৩/৫/১০)	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৩.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৬.৫ একক্সের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ একক্স পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুগঠিত বাস্তবায়নের হার	বাস্তবায়নের হার	৩	%		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে উল্লেখিত.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রয় সম্পাদন	২	%		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					প্রয়োজ্য নয়

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (নির্দিষ্টকাল চাটার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,	২১ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					প্রদান কার্যায় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%		২১ টি শাখা	১০০%	১০০%	১০০%					

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	গাণ্ডগায়নের পাঁয়/পা	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রয়োজ্য নয়
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি প্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রয়োজ্য নয়
৮.৫ প্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%										প্রয়োজ্য নয়
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণ্ডগায়নি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণ্ডগায়নী আয়োজিত	২	সংখ্যা										প্রয়োজ্য নয়
<b>৯. গুণ্ডগায়ন সংশ্লিষ্ট এবং সুশীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কর্মক্রম..১৫ (প্রাধিকার ক্রমিত ন্যূনতম পাঁচটি কর্মক্রম)</b>													
৯.১ শাখা সমূহে নাগরিক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা		৩		সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ সত্য ও ন্যায্যের পথে চলায় উদ্বুদ্ধ করনসহ কাজের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও দ্রুততা		৩		সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ কাজের ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার পাশাপাশি নিয়মিত মনিটরিং জোরদারকরণ		৩		সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ না প্রকাজ্য এবং গুণী জ্বনের উপস্থিতিতে ঋণ বিতরণ		৩		সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ কার্যনিয়ম এবং শাখার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে সম্ভাব্য সকল বিষয়ে অবহিতকরণ		৩		সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>১০. গুণ্ডগায়ন চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ গুণ্ডগায়ন পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তেরবনাস্ট্রেট প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										প্রদান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএসইউক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ										
				লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
				অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

*[Handwritten Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাঙলায়/মো পায়/খ্রিস্টীয় খ্রি:ও/পি	২০২০-২০২১		বাজায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
					২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	


১২. অর্থ বরাদ্দ.....২


১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনীয় অঙ্কিত বিজ্ঞপত্র কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ

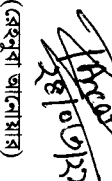
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন: ৪


১৩.১ আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনীয়, ২০২০-২১ স্ব ও উন্নয়নসহীতে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তনীয় আপলোডকৃত	২	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব উন্নয়নসহীতে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার ক্রম সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা করুন।

  
 (মোঃ মাসুদ আলম পারভেজ)  
 উপরতন মুখ্য কর্মকর্তা

  
 (পঞ্চকজ কুমার সাহা)  
 উপরতন কর্মকর্তা

  
 (রেনুকা আলোয়ার)  
 কর্মকর্তা

  
 (তরুন কান্তি কুন্ডু)  
 মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সদস্য সচিব  
 নৈতিকতা কমিটি  
 বিবেকি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।

সদস্য  
 নৈতিকতা কমিটি  
 বিবেকি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।

সদস্য  
 নৈতিকতা কমিটি  
 বিবেকি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।

সভাপতি  
 নৈতিকতা কমিটি  
 বিবেকি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।