



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
বাগেরহাট।



দূরলাপনী : অফিসঃ ০৪৬৮-৬২৫৬৬

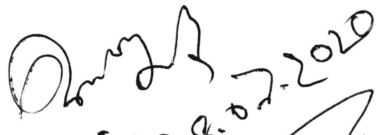
E-mail: crmbagerhat@krishibank.org.bd

মুআকাবা/প্রশাসন-৬৬(শুদ্ধাচার)/২০২০-২০২১/

তারিখ : ১৬/০৯/২০২০ইং

বিষয়ঃ উত্তম চর্চার তালিকা

১. সম্প্রতি কোভিড-১৯(করোনা ভাইরাসের) প্রাদুর্ভাবের কারণে তা রোধকল্পে অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান করা সহ নিয়মিত হাত ভালভাবে পরিষ্কার করতে হবে অথবা স্যানিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিত করন।
২. যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হওয়া এবং অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বে কর্মস্থল ত্যাগ না করা। যে কোন জরুরী কাজের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার অনুমতি ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ না করা।
৩. উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের যথাযোগ্য সম্মান প্রদর্শন করা।
৪. অধিনস্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরন করা।
৫. সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান করা ও তাদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরন করা।
৬. নিজের উপর অর্পিত দাপ্তরিক দায়িত্ব দ্রুত, যথাসময়ে ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করা।
৭. অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি বন্ধ করা এবং পানির অপচয় রোধ করা।
৮. অফিস আঙ্গিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা ও অফিস কক্ষ সুসজ্জিত রাখা।
৯. দুর্নীতির বিরুদ্ধে নিজে সচেতন থাকা এবং অপরকে সচেতন করা।
১০. মনিহারী দ্রব্যাদি ব্যবহারে পরিমিতি প্রদর্শন করা।
১১. নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার ক্ষেত্রে নিয়োজিত প্রহরী/ বেসরকারী নিরাপত্তা প্রহরীদের মধ্যে অফিস আদেশের মাধ্যমে ছুটির দিনসহ অন্যান্য সময়ের জন্য সুনির্দিষ্টভাবে দায়িত্ব বন্টন করে দেয়া।
১২. দাপ্তরিক কাজকর্মে স্বচ্ছতা আনয়নে কর্মকর্তাবৃন্দের ছুটিকালীন সময়ে যেন দাপ্তরিক কাজকর্ম ব্যহত না হয় তজ্জন্য কর্মরত সকল কর্মকর্তার প্রতিকল্প কর্মকর্তা সুনির্দিষ্টকরন।
১৩. সেবাহীতা / দর্শনানার্থীদের অফিসে আগমনের কারন রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করন।


২৪-০৭-২০২০
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
বাগেরহাট