জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর- ২০২০ হতে ডিসেম্বর- ২০২০)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বরগুনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সচ	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১								
	সূচক	শূল মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	<b>১</b> ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	<b>৩</b> য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
>	ž.	೨	8	Č	৬	٩	ъ	৯	<b>3</b> 0	77	১২	১৩	\$8
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	p					•	<u>.</u>	1.	11		u.		ı
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	2	2	2			
				ব্যবস্থাপক,		অর্জন	۵	٥					
				মুঃআঃকাঃ , বরগুনা									
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার	বাস্তবায়িত	8	%	মুখ্য আঞ্চলিক	300%	লক্ষ্যমাত্রা	۵00%	۵۰۰%	۵۰۰%	۵۰۰%			
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত			ব্যবস্থাপক,		অর্জন	٥٥٥%	۵00%					
				মুঃআঃকাঃ									
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক	8	লক্ষ্যমাত্রা	2	2	2	۵			
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা				ব্যবস্থাপক,		অর্জন	۵	>					
				মুঃআঃকাঃ বরগুনা									
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে	বাস্তবায়িত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট	300%	লক্ষ্যমাত্রা	300%	300%	300%	300%			
সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত		, ,	কার্যালয়					0 3 3 7 0				
				সমূহের		অর্জন	300%	300%					
				প্রধান।									
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	9	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত						অর্জন							কার্যালয়
প্রশিক্ষণ আয়োজন													কর্তৃক
													বাস্তবায়
													করা
													হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	೨	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
অংশগ্ৰহণে সুশাসন সংক্ৰান্ত						,							কার্যালয়
প্রশিক্ষণ আয়োজন						অর্জন							কর্তৃক
													বাস্তবায়
													করা
													হবে।

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন·····.১০

	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন ত	মগ্রগতি পরিবী	ক্ষণ, ২০২০-	২০২১			
কার্যক্রমের নাম	সূচক	মান মান	444	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	<b>১</b> ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	<b>৩</b> য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
۵	২	৩	8	¢	৬	٩	ъ	৯	<b>3</b> 0	77	ડ્ડ	20	78
৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও বান্তবায়ন - ২০২০	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	8	%	সকল শাখা	۵00%	লক্ষ্যমাত্রা	300%	٥٥٥%	٥٥٥%	٥٥٥%			
						অর্জন	\$00%	300%					
৩.২ ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	ર	%	সকল শাখা	۵00%	লক্ষ্যমাত্রা	۵۰۰%	٥٥٥%	٥٥٥%	۵00%			
4 116.4 1 1 451 2.41 1-2020						অর্জন	300%	300%					
৩.৩ মানিলভারিং ও সন্ত্রাসে	প্রয়োগ ও	8	%	সকল শাখা	٥٥٥%	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥٥%	\$00%	٥٥٥%	\$00%			
অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	বাস্তবায়ন					অর্জন	300%	۵00%					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগা	। দকরণ		፲ ৮			-10(1	300 70	300 /0			1		
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি	তথ্য বাতায়নে	١ ١	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে	দৃশ্যমানকৃত					অর্জন							কার্যালয়
দৃশ্যমানকরণ													কৰ্তৃক
													বাস্তবায়ন
													করা
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	<b>(21.0)</b>		তারিখ										হবে। প্রধান
৪.২ র র ওয়েবসাহটে ওল্পাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিথ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অবান কার্যালয়
जारारञ्ज राजनातास्यक्ष	₹1414111141¥20					વહાન							কর্তৃক
													বাস্তবায়ন
													করা
													হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য	সেবাবক্স	<b>\</b>	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
অধিকার সেবাবক্স	হালনাগাদকৃত	,				অর্জন							কার্যালয়
হালনাগাদকরণ													কর্তৃক
													বাস্তবায়ন
													করা
													হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	``	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
প্রতিকার ব্যবস্থা (এজঝ) সেবাবক্স	হালনাগাদকৃত					অর্জন							কার্যালয়
হালনাগাদকরণ													কর্তৃক
													বাস্তবায়ন
													করা করে -
													হবে।

	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
কার্যক্রমের নাম	সূচক	সূচকের মান	94,4,	দায়িত্বপ্রাপ্ত	অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা/	<b>১</b> ম	২য়	৩য়	8র্থ	মোট	অর্জিত	মন্তব্য
		,, ,		ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	
٥	২	৩	8	œ	৬	٩	Ъ	৯	20	77	<b>&gt;</b> 2	১৩	78
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	7	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	9			<u> </u>		1	1	<u>I</u>	1	<u> </u>			<u>I</u>
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার	উত্তম চর্চার	8	তারিখ	মুখ্য	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত			আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক , মুঃআঃকাঃ বরগুনা	৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	অর্জন	७०.०৯.२०	٥٥.১২.২٥					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ	অভিযোগ	9	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত					অর্জন							কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের স	ক্ষত্রে শুদ্ধাচার	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	28				•						
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেজিস্টার	৩	তারিখ	মুঃআঃকাঃ	8	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	७১.১২.২०	७১.०७.२১	৩০.০৬.২১			
রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত			বরগুনা		অর্জন	৩০.০৯.২০	७১.১২.२०					
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/	অগ্রগতির হার	۵	%	মুঃআঃকাঃ	٥٥٥%	লক্ষ্যমাত্রা	১००%	\$00%	٥٥٥%	<b>3</b> 00%			
প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি				বরগুনা		অর্জন	৯৫%	<b>3</b> 00%					
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও	২	তারিখ	মুঃআঃকাঃ	8	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদভ দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			বরগুনা		অর্জন	<b>৩</b> ০.০৯.২০	<i>७</i> ১.১२.२०					
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা	উপকারভোগীদের	9	তারিখ	মুঃআঃকাঃ বরগুনা	8	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	<b>७</b> ১.১২.২०	<i>د</i> ۶.٥٥.٤٥	७०.०७.२১			

	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের									
কার্যক্রমের নাম	সূচক	মান	444	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	<b>১</b> ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	<b>৩</b> য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
2	২	٥	8	œ	৬	٩	ъ	৯	20	77	<b>&gt;</b> 2	20	78
কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন	৩০.০৯.২০	05.52.20					
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	٤	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	•	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	¢	1							1		l	ı	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	9	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় ,বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক
বিং বিশাহতে প্রকাশ      বিং ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য  সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	ર	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বাস্তবায়ন করা হবে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীক	 রণ১২												(***
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	2	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						-	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদ <b>র্শ</b> ন সম্পন্ন	2	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১৬ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	টী টী	চটি চটি	চটি	<b>চটি</b>			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	ą.	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	300%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	>00% >00%	>00% >00%	300%	300%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	নথি শ্ৰেণি	ર	%		٥٥٥%	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥٥%	٥٥٥%	٥٥٥%	٥٥٥%			

	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
কার্যক্রমের নাম	সূচক	মান	47.7	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	<b>১</b> ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	<b>৩</b> য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
2	٤	•	8	Č	৬	٩	Ъ	৯	20	22	ડર	১৩	78
অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত					অর্জন	৯০%	৯৫%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%		۵00%	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥٥%	۵00%	۵00%	۵00%			
বিনষ্টকরণ						অর্জন	৯০%	৯৫%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি	প্রাতিষ্ঠানিক	২	সংখ্যা	মুখ্য	8	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	<i>७</i> ১.১२.२०	७১.०७.२১	৩০.০৬.২১			
আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত			আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক		অর্জন	৩০.০৯.২০	७১.১২.২০					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রা		ন্য কাৰ্যক্ৰম		: (অগ্রাধিকার ি	<del>ট</del> ণ্ডিতে ন্যুনতম প	াঁচটি কার্যক্রম)							
৯.১ শাখাসমূহে নাগরিক অডিট	শুদ্ধাচার ও	٥	%	সকল শাখা	১००%	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥٥%	٥٥٥%	٥٥٥%	<b>&gt;</b> 00%			
জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা।	দুর্নীতি প্রতিরোধ					অর্জন	300%	۵۰۰%					
৯.২ শাখা / কার্যালয়কে দুর্নীতিমুক্ত রাখা	শাখা / কার্যালয়কে শুদ্ধাচার ও	9	%	সকল শাখা	<b>3</b> 00%	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥٥%	۵۰۰%	۵۰۰%	۵00%			
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					অর্জন	300%	٥٥٥%					
৯.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা	শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	•	%	সকল শাখা	۵00%	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥٥%	۵۰۰%	٥٥٥%	٥٥٥%			
	,					অর্জন	٥٥٥%	٥٥٥%					
৯.৪ প্রকাশ্যে এবং গুনীজনের	শুদ্ধাচার ও	9	%	সকল শাখা	১००%	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥٥%	٥٥٥%	٥٥٥%	300%			
উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম	দুর্নীতি প্রতিরোধ					অর্জন		۵۰۰%					
৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা	শুদ্ধাচার ও	•	%	সকল শাখা	<b>3</b> 00%	লক্ষ্যমাত্রা	300%	300%	300%	300%			
	দুর্নীতি প্রতিরোধ					অর্জন	٥٥٥%	۵۰۰%					
১০. ভদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রা	। দান	o	<u> </u>	1									
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	٥	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা						অর্জন							কার্যালয়
ওয়েবসাইটে প্রকাশ													কর্তৃক বাস্তবায়ন
													বাত্তবার <b>ণ</b> করা
													হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		•••••	s	•									
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কৰ্ম-	২	সংখ্যা	সকল শাখা /	8	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	٥٤.১২.২٥	۷۶.٥٥.২১	৩০.০৬.২১			
		,	,	কার্যালয়	৩০.০৯.২০২০								

	কর্মসম্পাদন			বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১		ক্ষণ , ২০২০-২						
কার্যক্রেমের নাম	সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় - কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
2 -	2	9	8	Œ	৬	٩	ъ	৯	70	77	25	20	78
(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্ক্ষ্মতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিবেশ		ও তারিখ		৩১১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন	00.08.20	<b>७১.</b> ১২.২০			,	1	
১২. অর্থ বরাদ্			২										1
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	٦	লক্ষ	মুঃআঃকাঃ	0.50	লক্ষ্যমাত্রা	0.020	0.0২৫	0.0২৫	0.026		1	
অর্ন্ডভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			টাকা	বরগুনা		অর্জন	0.0২৫	0.026					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ১৩.১ দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত	8 প্ৰণীত কৰ্ম-	2	তারিখ	মুঃআঃকাঃ	\$0.0b. <del>\$</del> 0\$0	লক্ষ্যমাত্রা	\$0.05.20	\$0.05.25	*				Ī
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিকল্পনা আপলোডকৃত	*		বরগুনা		অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	2	সংখ্যা	মুঃআঃকাঃ বরগুনা	8	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	05.54.40	۷۶.۵۵.۷۵	৩০.০৬.২১			
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			पश्चमा		অর্জন	৩০.০৯.২০	05.54.40					
১৩.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয়	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা	8	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা			-				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবিক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যবাক প্রদান।	অনুষ্ঠিত।					অর্জন							বাস্তবায়ন করা হবে।

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

\$11

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

Man

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

&

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

200

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

2 Sam

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর